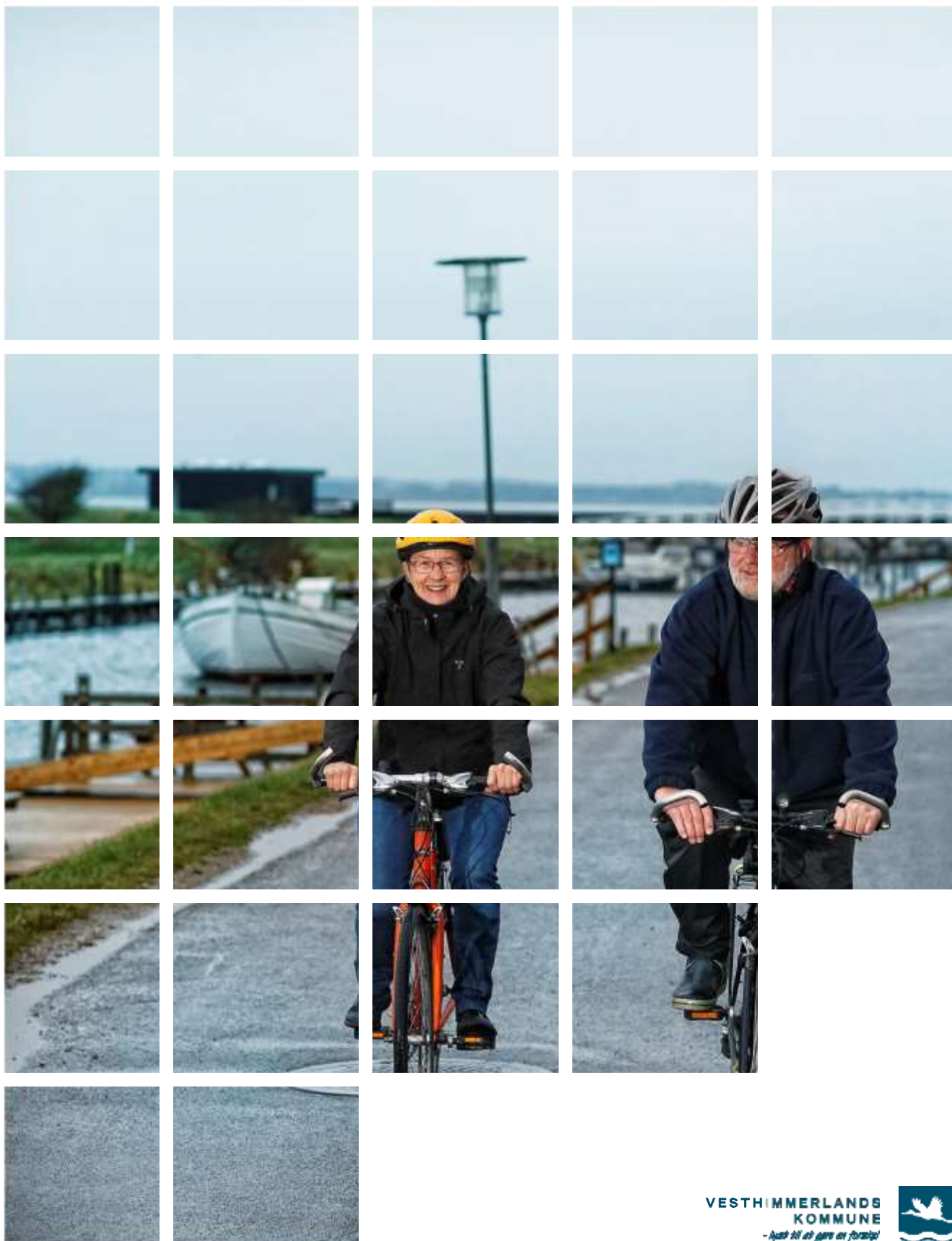


# Kvalitetsstandard Ældreområdet 2020



# Indholdsfortegnelse

1. Generel information.....	5
1.1. Kvalitetsstandardens formål.....	5
1.2. Mål, handling og kriterier for service til borgeren.....	5
1.3. Hvad kan man få hjælp til.....	6
1.4. Hjemmet som arbejdsplads.....	6
1.5. Hvad koster hjælpen.....	6
1.6. Hvordan sikrer vi kvaliteten i den hjælp der bevilges.....	6
1.7. Krav til leverandør.....	6
1.8. Hvordan søges om hjælp.....	7
1.9. Svarfrist.....	7
2.0. Klagemulighed.....	7
2. Praktisk hjælp, personligpleje samt rehabilitering.....	8
2.1. Rehabilitering.....	8
2.2. Praktisk hjælp.....	10
2.3. Mad og måltider.....	13
2.4. Personlig pleje.....	14
2.5. Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere.....	15
2.6. Klippekort til de svageste hjemmeboende ældre.....	16
3. Midlertidigt ophold.....	17
3.1. Rehabiliteringsophold.....	17
3.2. Midlertidige demenspladser.....	18
3.3. Midlertidigt ophold på plejecenter.....	19
3.4. Akutpladser.....	20
4. Permanent bolig.....	23
4.1. Visitation til ældrebolig.....	23
4.2. Visitation til plejebolig.....	24
5. Genoptræning.....	26
5.1. Genoptræning efter sygdom uden sygehusindlæggelse.....	26
5.2. Vedligeholdende træning.....	27
5.3. Genoptræning efter sygehusindlæggelse/ ambulant behandling.....	28
5.4. Sygepleje.....	30
Hjælpe midler.....	32
6.1. Genbrugshjælpe midler.....	32
6.2. Kropsbårne hjælpe midler.....	34
6.3. GPS.....	35
6.4. Nødkald.....	36
7. Befordring.....	37
7.1. Kørsel til læge og speciallæge.....	37
7.2. Flexhandicap.....	39
8. Øvrigt.....	40
8.1. Forebyggende hjemmebesøg.....	40
8.2. Dagcenter.....	41

8.3. Plejevederlag til pasning af døende.....	42
9. Hvad siger loven .....	44



I Vesthimmerlands Kommune vil vi det "DET GODE LIV" uanset borgernes livssituation. Det betyder, at vi ser borgere som individer med personlige planer uanset alder.



# 1. Generel information

## 1.1. Kvalitetsstandardens formål

Formålet med kvalitetsstandarden er:

- at sikre, at der i Vesthimmerlands Kommune er et tydeligt beskrevet politisk serviceniveau, hvor indhold og omfang af ydelserne er beskrevet på en måde, hvor det står klart hvilken hjælp borgeren kan forvente fra kommunen
- at sikre høj kvalitet i visitationen af de enkelte ydelser, hvor der er overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte og den ydelse, der visiteres
- at sikre sammenhæng mellem budget og serviceniveau på bevillingsenhedens ansvarsområde

Kvalitetsstandarden revideres én gang årligt

## 1.2. Mål, handling og kriterier for service til borgeren.

Vi lever længere og sundere. Vi vil gerne være aktive og uafhængige af andres hjælp – altså være ” herre i eget liv” ud fra overbevisningen, at det er godt at kunne selv.

Dette ønsker vi i Vesthimmerlands Kommune at støtte op om.

Det betyder bl.a., at når borger henvender sig til Vesthimmerlands Kommune, har vi pligt til at rådgive og vejlede i forhold til de udfordringer, som borger har. Det betyder, at vi aflægger besøg hos borger forinden vi træffer beslutning, og hvor vi sammen afdækker, hvad der skal til for at gøre borger helt eller delvist selvhjulpnen igen.

Hvis der er opgaver, vi vurderer, at borger ikke længere selv kan udføre, tilbydes rehabilitering, træning eller hjælpemidler, med henblik på igen at blive helt eller delvist selvhjulpnen.

Hvis borger ikke kan blive selvhjulpnen, støttes vedkommende i at leve det liv, der ønskes, indenfor det service niveau, der er politisk vedtaget.

I Vesthimmerland har vi fastsat nogle overordnede mål, handlinger og værdier for servicen til borgerne.

### Mål—Det er godt at kunne selv

- At borger oplever det gode liv – uanset livssituation
- At borger oplever at blive støttet i at leve et aktivt liv og uafhængigt liv, så vidt det er muligt
- At hjælpen, der ydes, er med udgangspunkt i borgeres behov og kommunens service niveau
- At der er respekt om den enkelte borgers ret til at leve det liv, som der ønskes

### Handlinger

- Vi har fokus på sundhedsfremme og forebyggelse
- Vi understøtter med aktiv hjælp og støtte i form af træning, hjælpemidler mv i stedet for passiv hjælp, hvor kommunens medarbejdere udfører opgaven
- Udgangspunktet er borgerens ressourcer, behov og ønsker
- Medarbejderne arbejder sammen på tværs af afdelinger og fagligheder
- Vi tænker i helheder
- Vi anvender velfærdsteknologi, hvor det er muligt

### Værdier

#### Dialog

Vi lytter til, hvad borger siger og går i dialog om eventuelle ønsker, der kan imødekommes indenfor det politisk vedtagne serviceniveau.

#### Samarbejde

Vi prioriterer samarbejdet med borgeren og dennes pårørende samt kollegaer med det formål at give den bedste kvalitet indenfor servicerammen.

#### Respekt

Vi møder borgeren og dennes pårørende i øjenhøjde og viser respekt for det liv, der leves.

## Ansvarlighed

Vi tager ansvar og handler indenfor vores kompetenceområde

### **1.3. Hvad kan man få hjælp til**

#### Sundhedsfremme og Forebyggelse:

- Sundhedsfremmetilbud
- Træning
- Genoptræning
- Omsorgstandpleje
- Sygepleje
- Aktivitetstilbud
- Demenstilbud

#### Opgaver i hjemmet/ personlig pleje/ rehabilitering

- Praktisk hjælp
- Mad og Måltider
- Personlig pleje
- Hjælpemidler/ kropsbårne hjælpemidler

#### Bolig

- Midlertidigt ophold på plejecenter
- Rehabiliteringsophold
- Ældrebolig
- Plejebolig

#### Øvrigt

- Befordring

Man kan læse mere om ydelserne i det følgende.

### **1.4. Hjemmet som arbejdsplads**

Når man modtager hjælp i hjemmet, er hjemmet også arbejdsplads for vores medarbejdere. Det betyder, at arbejdsmiljøet skal være sikkerheds og sundhedsmæssigt i orden. Derfor kan det være nødvendigt at flytte om på møbler, fjerne løse gulvtæpper mv., inden man kan få hjælp i hjemmet. Vi vil naturligvis hjælpe med at finde en løsning, som alle kan være tilfredse med.

Medarbejderne må ikke ryge i hjemmet, ligesom borger ikke må ryge i hjemmet, når vores medarbejdere er tilstede. Hvis borger ryger, skal der luftes ud i hjemmet, inden medarbejderne kommer, hvis fysisk har mulighed for det.

Hvis man har husdyr, skal disse opholde sig i et andet rum, så længe medarbejderen er der.

### **1.5. Hvad koster hjælpen**

Som udgangspunkt er hjælpen gratis.

Der er dog brugerbetaling på levering af mad til hjemmeboende, mad og servicepakker på plejecentrene, nogle sundhedstilbud samt visse kørselsordninger. Hertil kan der være betaling for ophold på midlertidige pladser.

### **1.6. Hvordan sikrer vi kvaliteten i den hjælp der er bevilget**

- Vi foretager løbende tilfredshedsundersøgelse i forbindelse med revisitation
- Vi foretager tilfredshedsundersøgelser på politisk udpegede områder
- Der føres eksternt tilsyn med de kommunale og private leverandører af ydelserne.

I øvrigt henviser vi til kommunens tilsynspolitik, som kan findes på kommunens hjemmeside

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)

### **1.7. Krav til leverandør**

Vi har fastsat forskellige krav til leverandørerne, hvilket betyder at :

- alle medarbejdere bærer uniform samt navneskilt med tydelig angivelse af medarbejderens og leverandørens navn og logo
- alle medarbejdere skal leve op til kommunens værdier
- alle medarbejdere skal overholde tavshedspligt jfr Borgerlig straffelov § 152, og tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse. Der er livslang tavshedspligt
- alle medarbejdere, der udfører personlig pleje, skal være uddannet eller under uddannelse indenfor social og sundhedsområdet. I vikariat og til afløsning kan der være medarbejdere, der er introduceret til opgaverne
- praktisk hjælp kan udføres af uuddannede medarbejdere, der er introduceret til opgaven. Der er ikke krav om, at det er den/de samme medarbejdere, der kommer hver

gang.

Du kan læse mere om leverandørerne på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)

### **1.8. Hvordan søges om hjælp**

Hvis man vil søge om hjælp, skal der ske henvendelse til Bevilling-Voksne og Ældre i Vesthimmerlands Kommune.

Bevilling-Voksne og Ældre  
Frederik IX's Plads 1  
9640 Farsø  
Tlf.: 9966 8170  
(8.00-12.00 alle hverdage)

Senest 5 hverdage efter henvendelsen vil man blive kontaktet af en medarbejder fra Bevilling-Voksne og Ældre.

Når man søger om hjælp, er man forpligtet til at give relevante oplysninger og aktivt bidrage til at belyse sagen. Man er samtidig forpligtet til at give besked, hvis der er væsentlige ændringer i livsvilkårene, der påvirker den tildelte indsats.

### **1.9. Sagsbehandlingsfrist**

- Personlig og praktisk hjælp § 83 ( akut behov)  
- samme dag
- Personlig og praktisk hjælp ( ikke akut behov)  
- 3 uger
- Hjælpebidrag §112 - 6 uger
- Støtte til køb af bil §114 - 8 måneder
- Boligændringer , små - 6 uger
- Boligændringer, stor—6—10 måneder
- Forbrugsgoder - 4 måneder

### **2.0. Klagemulighed**

Hvis man får afslag på ansøgningen, eller ikke er tilfreds med den bevilgede indsats, kan man klage over afgørelsen. Klagevejledning er vedlagt afgørelsen.

## 2. Praktisk hjælp, personlig pleje samt rehabilitering

### 2.1 Rehabilitering

#### Lov om Social Service § 83a

Hvis man søger om praktisk og/eller personlig pleje, vil man blive tilbudt et rehabiliteringsforløb med henblik på at blive helt eller delvist selvhjulpne.

#### Målgruppe

Alle borgere, der henvender sig om eller får hjælp og støtte efter servicelovens bestemmelser om hjemmehjælp, skal tilbydes et rehabiliteringsforløb, når det vurderes relevant.

#### Formål

Formålet med rehabiliteringsforløbet er, at borgeren udvikler eller genvinder hele eller dele af funktionsevnen, så man igen bliver helt eller delvist selvhjulpne. Det forudsættes, at borgeren deltager aktivt i rehabiliteringsforløbet.

#### Indhold

##### Afklaring

Ud fra funktionsnedsættelsen laver vi en konkret og individuel vurdering af, hvad vi kan hjælpe med for at borgeren kan blive helt eller delvist selvhjulpne.

##### Visitation

Borgeren vil som udgangspunkt blive tilbudt et rehabiliteringsforløb, når der søges om hjælp.

##### Målsætning

Sammen med borgeren sætter den sundhedsfaglige medarbejder mål for rehabiliteringsforløbet. Det betyder, at borgeren er med til at beslutte, hvilke indsatser skal arbejdes med.

##### Målrættede indsatser

På baggrund af målene, der opsættes, træffes der beslutning om, hvorledes der skal arbejdes med rehabiliteringen.

##### Afslutning og evt. revisitation

Ved afslutning af rehabiliteringsforløbet vil der blive fulgt op på, om målene er opnået.

##### Hvad kan indgå i ydelsen

Der kan indgå flere forskellige indsatser i et rehabiliteringsforløb så som:

- Individuel vurdering og test
- Ernæringsindsats
- Fysisk træning
- ADL træning (træning i dagligdagens aktiviteter)
- Hjælpemidler og/ eller tilpasning af omgivelser
- Indsatser rettet mod ensomhed
- Indsatser rettet mod deltagelse i samfundslivet

Længden af et rehabiliteringsforløb vurderes konkret og individuelt, og vil være op til 12 ugers varighed med mulighed for forlængelse.

##### Hvad indgår ikke i ydelsen

- Ren passiv behandling såsom terapi, massage m.v.
- Motion og bevægelse som borgeren selvstændigt kan varetage ved almene aktiviteter

##### Hvornår leveres ydelsen

Iværksættes hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter kontakt til Bevilling - Voksen/Ældre.

Rehabilitering kan ydes 24 timer i døgnet alle ugens dage, og kan som hovedregel ikke aflyses af leverandøren. I tilfælde af at leverandøren alligevel aflyser, vil borgeren få tilbudt et nyt tidspunkt for besøg.

##### Hvem udfører ydelsen

Borgeren kan selv vælge, hvem der skal levere rehabiliteringsindsatsen. Der kan vælges mellem den kommunale hjemmepleje eller en af de leverandører, som er godkendt af Vesthimmerlands Kommune.

Rehabiliteringsindsatsen udføres i samarbejde med kommunens øvrige fagpersonale i form af sygepleje, terapeuter eller anden rådgivende sundhedspersonale.



### Hvad sker der, når rehabiliteringsforløbet er afsluttet

Et rehabiliteringsforløb kan munde ud i:

- At man fuldt genvinder funktionsniveauet og ikke har brug for hjælp
- At man delvis genvinder funktionsniveauet og har brug for mindre hjælp
- At man ikke genvinder funktionsniveauet

Hvis det viser sig, at man kun delvist eller slet ikke genvinder tidligere funktionsniveau, vil behovet for hjælp blive vurderet efter rehabiliteringsforløbet.

## 2.2. Praktisk hjælp

### Lov om Social Service § 83

(rengøring, tøjvask og indkøb)

Alle ydelser ydes med afsæt i "Hjælp til selv-hjælp", og vi bringer velfærdsteknologiske hjælpemidler i anvendelse, hvor det er muligt.

Når man henvender sig for at søge om hjælp, vil man blive tilbudt et rehabiliteringsforløb. Det betyder, at man som udgangspunkt vil blive tilbudt træning, vejledning og eventuelt hjælpemidler for at kunne klare sig selv. På den måde har kommunen fokus på at støtte til at forblive hel eller delvis selvhjulpne, og vi vil sammen med borgeren vurdere mulighederne for dette.

Den hjælp, der kan bevilges, afhænger derfor af, hvad man selv kan udføre, og hvad andre i husstanden kan hjælpe med.

Hvis man bor sammen med en rask ægtefælle eller en anden pårørende, kan der som hovedregel ikke få hjælp til rengøring, tøjvask eller indkøb. Hvis man har hjemmeboende børn under 18 år, forventes det, at børnene udfører de huslige opgaver, som børn normalt udfører i hjemmet dvs. tømme opvaskemaskine, gøre rent på eget værelse, småindkøb m.v. afhængig af alderen.

Det er altså husstandens samlede ressourcer, der indgår i vurderingen af behovet for praktisk hjælp.

### Målgruppe

Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv helt eller delvis er i stand til at udføre praktiske opgaver i hjemmet efter afsluttet rehabiliteringsforløb.

### Formål

Formålet er at yde hjælp eller støtte til nødvendig rengøring i hjemmet, tøjvask samt hjælp til bestilling af dagligvarer.

## RENGØRING

### Hvad kan indgå i ydelsen

- Gulvvask—det forudsættes at gulvet er støvsuget forinden
- Støvsugning ved robotstøvsuger som man selv anskaffer
- Tør/våd aftørring af flader i ståhøjde
- Skift af sengelinned
- Rengøring af køleskab, vaske, spejle og toilet

Der ydes praktisk hjælp til rengøring af daglige opholdsrum svarende til en ældrebolig på 67 m<sup>2</sup> omfattende daglig opholdsstue, soveværelse, køkken, bad og entré.

### Hvad indgår ikke i ydelsen

- Rengøring ved flytning og efter håndværkere
- Gardinvask og vask af persienner
- Rensning af gulvtæpper, madrasser og møbelbetræk
- Vinduespudsning
- Indvendig/udvendig trappevask
- Rengøring på grund af husdyr i hjemmet
- Flytning af møbler på mere end 6 - 8 kg.
- Hvis der står mange nipsting, tørres der ikke støv af
- Snerydning
- Havearbejde
- Pasning af husdyr
- Oprydning efter gæster eller logerende

### Hovedrengøring/omfattende oprydning

Der kan undtagelsesvist bevilges hjælp til hovedrengøring/omfattende oprydning.

Formålet med hovedrengøring er at støtte de svageste borgere i udførelsen af hovedrengøringsopgaver for at øge det generelle rengøringsniveau i borgers hjem.

### Hvem kan modtage ydelsen/Målgruppe

Borgere, hvis funktionsniveau er totalt begrænset og, som er ude af stand til at udføre aktiviteten

Borgerens funktionsniveau er svært begrænset, og kan kun under forudsætning af omfattende



Hvis man vil bytte opgaver, aftales det med den medarbejder, der kommer. Opgaverne skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige for medarbejderen at udføre, og må ikke tage mere tid end der normalt bruges på de aftalte opgaver. Hvis der ofte byttes ydelser, vil visitator vurdere, om man er visiteret til de rette ydelser. Hvis man er visiteret til både praktisk og personlig hjælp, og får ydelserne leveret af den samme leverandør, kan man bytte herimellem .

## 2.3. Mad og måltider

### Lov om Social Service § 83

Hvis man har behov for hjælp til at klare de daglige måltider, vil man altid først blive tilbudt et rehabiliteringsforløb. Hvis man efter et gennemført rehabiliteringsforløb fortsat har behov for hjælp, kan man få hjælp til de nedenfor nævnte opgaver i forbindelse med de måltider, som man ikke selv kan varetage.

Tilbuddene afhænger af, hvad man selv kan klare, og hvad andre i hjemmet kan hjælpe med. Man vil ikke kunne få leveret mad, hvis der er andre voksne i hjemmet, som kan tilberede mad.

### Målgruppe

Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv - helt eller delvis - er i stand til at håndtere egne måltider. Kan man selv udfylde og bestille mad hos leverandør er man ikke berettiget til kommunalt tilskud.

### Formål

Formålet med hjælp til mad og måltider er at bevare borgerens sundhedstilstand og fremme livskvaliteten ved at sikre, at borgere får den mad og drikke, der er brug for.

### Hvad kan indgå i ydelsen

- Levering af middagsmåltid (hovedret/biret)
- Speciel kost
- Tilberedning af morgenmad og kold mad inkl. mellemmåltider
- Opvarmning af tilberedt mad
- Hjælp til at spise og drikke
- Rådgivning om ernæring
- Opvask efter ovenstående - dog max en gang dagligt

### Hvad indgår ikke i ydelsen

- Fremstilling af varm mad i hjemmet
- Servering af mad for gæster
- Oprydning efter gæster

### Hvornår leveres maden

Levering af mad eller hjælp til mad iværksættes hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter, man er visiteret til madservice.

Man kan få mad leveret i hjemmet i dagtimerne. Leverancehyppigheden vil afhænge af den enkelte leverandørs produktionsform (varm mad, frostmad eller vakuumpakket mad), dog vil maden blive bragt ud mindst 1 gang ugentligt.

### Hvem leverer maden

Man kan frit vælge mellem de af kommunen godkendte leverandører.

Disse fremgår på kommunens hjemmeside Se [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

Hvis man ønsker at ændre i menuen eller leveringen, skal man give besked til leverandøren. Man kan afmelde levering af mad med 3 dages varsel.

Ved akut indlæggelse og dødsfald kan bestilte portioner afbestilles telefonisk hos leverandøren samme dag.

Der betales ikke for rettidig afbestilt mad.

### Andet

#### Egenbetaling

Man skal betale for de måltider, der leveres. Man kan få de aktuelle priser hos Bevilling-Voksne og Ældre eller de fremgår på kommunens hjemmeside [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

#### Tilkøbsydelse

Man kan købe ekstra ydelser i form af f.eks.:

- Ekstra portioner til gæster
- Supper, desserter, proteindrik. Disse købes afregnes direkte med leverandøren.

## 2.4. Personlig pleje

### Lov om Social Service § 83

Hvis man har behov for hjælp til personlig pleje, vil man først blive tilbudt et rehabiliteringsforløb. Hvis man efter et gennemført rehabiliteringsforløb fortsat har behov for hjælp til personlig pleje, kan man få hjælp til den del af sin personlige pleje, som man ikke kan varetage.

### Målgruppe

Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv - helt eller delvis - er i stand til at udføre personlig pleje efter afsluttet rehabiliteringsforløb.

### Formål

Formålet er at yde hjælp og støtte til at udføre den personlige pleje. Det gør vi med respekt for borgerens integritet, blufærdighed og livsform.

### Hvad kan indgå ydelsen

- Hjælp til personlig hygiejne i form af fx øvre og nedre toilette, bad 1 x ugentligt, hårvask og føntørring, hudpleje, tandbørstning, prote-sepleje og mundpleje, barbering og negleklipping
- Af- og påklædning
- Toiletbesøg
- Forflytning
- Vending/lejring
- Oprydning efter ovenstående

### Hvad indgår ikke i ydelsen

- Speciel fodpleje (herunder negleklipping på borgere med sukkersyge og/eller kredsløbsforstyrrelser)
- Ledsagelse til læge eller sygehus
- Sætning af hår i form af fx oprulning af curler

### Hvornår leveres ydelsen

- Iværksættes hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter visitationsbesøget
- Kan gives 24 timer i døgnet alle ugens dage
- Kan som hovedregel ikke aflyses af leverandøren.
- I tilfælde af aflysning fra leverandøren ydes erstatningshjælp snarest og senest inden for

5 hverdage. Daglig pleje og toiletbesøg kan ikke aflyses.

- Ydelsen bad leveres ikke på helligdage samt den 1/5, 5/6 og 31/12

Hvis man ønsker at aflyse et besøg, skal dette ske til leverandøren så hurtigt som muligt, og senest dagen før besøget. Kun i tilfælde af aflysninger p.g.a. læge-/sygehusbesøg vil der blive givet erstatningsbesøg.

### Hvem udfører ydelsen

Man kan selv vælge, hvem der skal levere personlige pleje. Der kan vælges mellem den kommunale hjemmepleje eller én af de leverandører, som kommunen har godkendt.

Man kan skifte leverandør med en måneds varsel fra den 1. i en måned. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation f.eks. ved alvorlige uoverensstemmelser.

### Andet

#### Hvad skal man selv sørge for?

Man skal selv indkøbe hygiejnemidler som sæbe, creme mv samt fx føntørrer. Har man brug for badebænk, skal man selv sørge for at anskaffe den.

### Bytteydelse

Man har mulighed for helt eller delvist at vælge en anden hjælp end den, man er visiteret til. Hvis man vil bytte opgaver, aftales det med den medarbejder, der kommer. Opgaverne skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige for medarbejderen at udføre og må ikke tage mere tid, end der normalt bruges på de aftalte opgaver. Hvis man ofte bytter ydelser, vil visitator vurdere, om man er visiteret til de rette ydelser. Hvis man er visiteret til både praktisk og personlig hjælp, og får ydelserne leveret af den samme leverandør, kan man bytte herimellem.

### Tilkøb af yderligere ydelser

Man har mulighed for at købe ekstra plejeydelser hos den private leverandør.

Hvis man indgår aftale om køb af ekstra ydelser, skal man selv betale for dem.

## **2.5. Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere**

### **Lov om Social Service § 95**

#### **Målgruppe**

Målgruppen for kontant tilskud til ansættelse af hjælpere er borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne, og hvor behovet for personlig hjælp og pleje, praktisk bistand samt ledsagelse ikke kan tilgodeses med hjælp efter SEL § 83-84 og SEL 97.

Det vil altid bero på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter denne bestemmelse.

#### **Formål**

Formålet er at sikre borgeren mulighed for selv at udvælge og ansætte de nødvendige hjælpere mhp. at skabe en fleksibel og sammenhængende løsning, som giver mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse i hjemmet som muligt.

#### **Hvad kan indgå i indsatsen**

Tilskud til dækning af udgifter til ansættelse af hjælpere til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet.

Udgangspunktet for udmåling af hjælpen sker efter SEL § 83 samt SEL §84 om afløsning og aflastning. Dvs. at der tages udgangspunkt i de kommunale kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje. Afgørelse om hjælp træffes på grundlag af en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp.

Praktisk hjælp kan være i form af rengøring, tøjvask samt madudbringning, som udmåles efter en konkret og individuel vurdering med afsæt i gældende serviceniveau for Praktisk hjælp i Vesthimmerlands Kommune jf SEL § 83.

Personlig pleje udmåles efter en konkret og individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende serviceniveauet jf. SEL § 83 for personlig

pleje i Vesthimmerlands Kommune.

Man skal som udgangspunkt selv være i stand til at varetage opgaven som arbejdsleder og arbejdsgiver for at kunne bevilges hjælpen efter § 95. Det betyder, at man selv er ansvarlig for at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder.

#### **Hvad indgår ikke i indsatsen**

Bliver man indlagt på sygehus, er Region Nordjylland ansvarlig for at sikre den nødvendige personlige og praktiske hjælp under sygehusopholdet, og der udbetales derfor ikke tilskud under indlæggelse.

## 2.6. Klippekort til de svageste hjemmeboende ældre

### Lovgrundlag

I Finansloven for 2015 blev det vedtaget at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere ved at give kommunerne mulighed for at bevilge hjælp til ydelser der ligger udover det serviceniveau, der i øvrigt er i kommunen.

### Målgruppe

Klippekortsordningen er fortrinsvis for borgere over 67 år og som har begrænset mobilitet. Det vil sige, at borgeren ikke kan forlade eget hjem uden en form for fysisk ledsagelse af en anden person. Denne begrænsning kan have sin årsag i fysisk, psykisk eller sociale forhold.

Man er omfattet af målgruppen, hvis man bor i eget hjem og har bevilliget personlig hjælp og praktisk bistand efter serviceloven § 83 og har behov for omfattende hjælp til at klare personlige og praktiske gøremål. Ved omfattende hjælp forstås, at man modtager hjælp flere gange i døgnet.

Man er også omfattet, hvis man modtager mindre omfattende hjælp til at klare personlige og praktiske gøremål, og samtidig har svært ved at få hverdagen til at fungere på grund af nedsat mental funktion eller andre særlige behov. Mindre omfattende hjælp er fx hjælp til bad, indkøb, tøjvask og rengøring.

Har man i forvejen ledsagerordning eller kommer i dagcenter samt i øvrigt vurderes at have et godt netværk, er man ikke berettiget til klippekort.

### Formål og baggrund

Den ekstra hjælp, i form af klippekort, skal være med til at løfte livskvaliteten blandt de svageste ældre, der modtager omfattende hjemmehjælp.

Borgeren skal således være i stand til selv at bestemme, hvordan den ekstra tid bruges.

Klippekortsordningen giver borgeren mulighed for en halv times ekstra hjemmehjælp hver uge, og man kan opspare til max 3 timer.

### Hvad kan klippekortet bl.a. bruges til

- Hjælp til bagning og madlavning
- Højt læsning
- Gåtur
- Købe tøj, sko og gaver
- En tur til frisør
- Besøg hos venner og familie
- En tur på kirkegården
- Restaurant/café besøg
- Socialt samvær i hjemmet med hjælper

### Hvad indgår ikke i klippekortsordningen

- Rengøring
- Hovedrengøring
- Hjælp til håndværksmæssige opgaver
- Havearbejde
- Hjælp der i forvejen kan bevilliges efter Serviceloven § 83

### Hvad skal man være opmærksom på

Man skal selv betale for transport, entre og forplejning. Dette omfatter også hjælpers eventuelle omkostninger.

Opgaverne skal være indenfor arbejdsmiljø lovgivningens rammer.

Tidspunkt for levering af hjælpen aftales mellem borgeren og den leverandør, der er valgt.

### Hvordan får man klippekort

Hvis man ønsker klippekort, kontaktes Bevilling - Voksen/Ældre.

Alle klippekort bevilliges i en tidsafgrænset periode.

Levering af klippekort igangsættes senest 3 uger efter bevilling.

Det er ikke muligt at klage over tildeling af klippekort.



## 3. Midlertidigt ophold

### 3.1 Rehabiliteringsophold

#### Lov om Social Service § 84

##### Målgruppe

Borgere med nedsat funktionsevne og hvor rehabiliteringsopholdet vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter SEL § 83 stk. 1.

Borgere der vurderes at kunne profitere af rehabiliteringsopholdet, dvs aktivt selv at kunne deltage i rehabiliteringsindsatsen.

##### Formål med et rehabiliteringsophold

- At kunne tilbyde et midlertidigt rehabiliterende døgnophold, når der fagligt vurderes at kompleksiteten i rehabiliteringen mest hensigtsmæssigt kan varetages på et midlertidigt ophold
- At yde et kvalificeret og tværfagligt midlertidigt rehabiliterende tilbud
- At forebygge uhensigtsmæssige indlæggelser når behovene kan dækkes på et døgnophold
- At styrke mestringsevne i forbindelse med sygdom og hverdagsliv
- Afklaring af funktionsniveau med henblik på vurdering af fremtidigt behov for hjælp

##### Hvad er et Rehabiliteringsophold

Det er et døgntilbud, hvor der tilbydes en målrettet tidsafgrænset rehabiliterende indsats, og som i udgangspunktet er af 3 ugers varighed. Rehabiliteringsopholdet bevilges af en visitator i samråd med borgeren og dennes pårørende.

Opholdet foregår i Rehabiliteringshuset i Rantum, og har fokus på at borgeren genvinder tabte funktioner såvel som understøttes i at kunne klare mest muligt selv igen. Rehabiliteringsindsatsen planlægges sammen med borgeren og tager udgangspunkt i dennes behov, og sammen sættes der mål herfor.

Rehabiliteringsindsatsen foregår i dagtimer og har fokus på daglige aktiviteter som ex. at kun-

ne klare et bad selv, af og påklædning, gå uden rollator etc.

Det forudsættes, at borgeren er aktivt deltagende og motiveret for at få mest muligt udbytte af rehabiliteringsopholdet.

Hvis borgeren er udskrevet med en genoptræningsplan efter Sundhedslovens § 140 indgår denne i den samlede rehabiliterende indsats.

Rehabiliteringshuset indeholder 8 pladser og personalet består af social og sundhedsassistenter, ergo- og fysioterapeuter samt sygeplejersker.

##### Praktiske oplysninger

Borgeren bor på eget værelse med eget bad/toilet og tv samt mulighed for internetopkobling.

Der medbringes egen medicin og tøj til opholdet. Måltider indtages i fællesrum, og man indgår i praktiske daglige opgaver i forbindelse med måltider mv.

##### Betaling

Der opkræves en døgntakst til dækning af mad, drikke, vask af tøj og andel af el og varme.

Man skal selv sørge for transport til og fra Rehabiliteringshuset.

## 3.2. Midlertidige demenspladser

### Lov om Social Service § 84

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

### Generelt

En midlertidig demensplads er et tilbud for borgere med demens eller demenslignende symptomer.

Et ophold på en midlertidig demensplads vil være tidsbegrænset, og længden af et ophold vurderes og bevilliges af en visitator i samråd med borgeren og dennes pårørende. I vurderingen indgår formålet med tilbuddet.

I tilbuddet om et midlertidigt ophold indgår individuelle handleplaner og mål for opholdet.

Visitationen foregår i et samarbejde med Vesthimmerland Kommunes demenskoordinatorer og centerleder.

Tilbuddet gives enten som et aflastnings eller som et afklaringsstilbud.

### Aflastning

- Borgere, som passes af ægtefælle eller andre
- nære pårørende og hvor disse har behov for aflastning, ferie, fri mv.
- Borgere, der på grund af ægtefælles eller familiemedlems hospitalsindlæggelse, sygdom eller pludselige død, er ude af stand til at tage vare på sig selv
- Opholdet er af max. 3 ugers varighed

### Afklaring/udredningsophold

- Borgere, der grundet deres sociale, fysiske og/eller psykiske situation har behov for fremtidig afklaring.
- Færdigbehandlede hospitalsindlagte borgere med demens eller demenslignende sympto-

mer, der ikke umiddelbart kan udskrives til eget hjem.

- At vurdere borgers fremtidige behov
- Udredning for demens
- Opholdet er af ca. 12 ugers varighed

### Formål

At tilbyde borgeren et afklarings døgnophold når det fagligt vurderes, at kompleksiteten i borgerens situation, og hvor der er tæt personalekontakt.

At forebygge uhensigtsmæssig indlæggelse og genindlæggelse på sygehus.

### Andet

For at Bevilling - Voksen/Ældre kan behandle et ønske om et midlertidig ophold, skal der være en henvendelse fra borgeren, pårørende, sygehus, egen læge, speciallæge eller interne samarbejdspartnere.

Bevilling - Voksen/Ældre tildeler de ledige midlertidige demenspladser til den ansøger på ventelisten, der har det største og mest aktuelle behov.

### Praktiske oplysninger

Borgeren bor på eget værelse med eget bad/toilet.

Måltider indtages i fællesrum, og man indgår i de praktiske daglige opgaver i forbindelse med måltider mv.

Der medbringes egen medicin og tøj til opholdet.

### Betaling

Der opkræves en døgnbetaling til dækning af mad, drikke, vask af tøj og andel af el og varme.

Man skal selv sørge for transport til og fra det midlertidige ophold.

### **3.3. Midlertidigt ophold på plejecenter**

#### **Lov om Social Service § 84**

##### **Generelt**

Et midlertidigt ophold fungerer som et døgntilbud, hvor man tilbydes en målrettet indsats mod funktionsnedsættelsen samt sygepleje og omsorg.

Et ophold på en midlertidig plads vil være tidsbegrænset, og længden af et ophold vurderes og bevilliges af en visitator i samråd med borgeren og dennes pårørende. I udgangspunktet er et midlertidigt ophold dog max af 3 ugers varighed.

I tilbuddet om et midlertidigt ophold indgår individuelle handleplaner og mål for opholdet.

##### **Målgruppe**

Borgere, der pga. fysisk, psykisk eller sociale årsager har et akut eller planlagt behov for et midlertidigt ophold eller afklaring af den daglige situation.

Målgruppen omfatter bl.a.

- færdigbehandlede borgere fra sygehuset, hvor plejebehovet er for komplekst til at kunne varetages i eget hjem, eller
- borgere som i en periode har behov for et midlertidigt plads.

##### **Formål**

- At borgere tilbydes et midlertidigt døgnophold når det fagligt vurderes, at kompleksiteten i plejen mest hensigtsmæssigt vil kunne varetages i et miljø, hvor der er fokus på træning og pleje. Dette med henblik på at borgeren kan genvinde sit tidligere funktionsniveau
- At forebygge u hensigtsmæssig indlæggelse og genindlæggelse på sygehus
- At sikre en afklaring af funktionsniveauet med henblik på vurdering af det fremtidige behov for hjælp i hjemmet

##### **Andet**

For at Bevilling - Voksen/Ældre kan behandle

ønsket om et midlertidigt ophold, skal vi have en henvendelse fra borgeren, dennes pårørende, sygehus, egen læge eller interne samarbejdspartnere. Bevilling - Voksen/Ældre tildelede ledige midlertidige pladser til den ansøger på ventelisten, der har det største og mest aktuelle behov.

##### **Praktiske oplysninger**

Man bor på eget værelse med eget bad/ toilet.

Der medbringes egen medicin og tøj til opholdet. Måltider indtages i fællesrum og man indgår i praktiske daglige opgaver i forbindelse med måltider mv.

##### **Betaling**

Der opkræves en døgntakst til dækning af mad, drikke, vask af tøj og andel af el og varme.

Man skal selv sørge for transport til og fra det midlertidige ophold.

### 3.4. Akutpladser

#### Sundhedsloven § 138

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

#### Service Lov § 83 stk 1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som pga. midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlig sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

- Intensiv og målrettet sygeplejeindsats, omsorg og plejeindsats samt tryk på en akutplads
- Kan ved behov suppleres med tværfaglig indsats med ergo- og fysioterapi

#### Formål

Formålet med akutpladserne er at skabe et døgntilbud til borgerne i Vesthimmerlands kommune, som ved akut opstået behov kan:

- Modtage borgere hele døgnet på plads med sygeplejefaglig dækning til borgerforløb med stor kompleksitet.
- Forebygge og hindre behandlingskrævende hospitalsindlæggelse.
- Være et alternativ til en sygehusindlæggelse.
- Støtte borgeren, som grundet fysiske eller psykiske forhold ikke magter at være alene i egen bolig i en kortere periode og hvor borgeren ikke skal have lægefaglig behandling.
- Vi kan medvirke til at sikre, at borgerne føler sig trygge

#### Målgruppe

Akutpladserne er målrettet til borgere, der **akut** har brug for højt kvalificeret observation, pleje og /eller lægeordineret behandling, men hvor hospitalsindlæggelse ikke er nødvendig.

Det kan dreje sig om:

- Borgere med kroniske lidelse, hvis fysiske og /eller psykiske tilstand er **akut** forværret,

og hvor der er behov for **akut** sygepleje og observation.

- Borgere, der skal have behandling og sygepleje i forhold til pludselig opstået sygdom fx
  1. Blærebetændelse
  2. Lungebetændelse
  3. Fald
  4. KOL
  5. Væskemangel
  6. Underernæring
  7. Svimmelhed
  8. Forstoppelse
  9. mv .

#### Henvielse / indskrivning

Alle sygeplejersker i kommunen, vagtlæge, praktiserende læger og sundhedsprofessionelle kan henvielse til en akutplads.

Henvielsen sker ved at kontakte akutsygeplejersken på Plejecenter Højgaarden.

Akutsygeplejersken træffes alle dage i alle vagter på telefon 21 52 31 03.

Det er akutsygeplejersken, der tager stilling til om en akutplads er det rette tilbud, og om der er plads.

#### Ydelser, der indgår i det kommunale tilbud

Indsatser, der kan varetages på akutpladser:

- personlig pleje, omsorg/ observation og iværksættelse af lægeordineret behandling af borgere med en eller flere (komplekse) diagnoser.
- Hyppige værdimålinger (ISBAR)
- Der er udstyr til, at tage kapillær blodprøvetagning som blodsukker, blodprocent og infektionstal.
- Der laves løbende TOBS registrering for at følge borgeres fysiske og psykiske tilstand.
- Der er gode koordinationsmuligheder med det øvrige sundhedsvæsen.
- Regulering af medicin i forbindelse akut forværring af kendt sygdom eller nyopstået infektion-/ opblussen- / smerte- problematik mm
- IV væsketerapi etc

- Pleje og behandling af diarre/ obstipation
- Urinstiks
- Medicin administration
- Gennemgang af medicin i samarbejde med egen læge/ behandlende læge. Dette udføres på først kommende hverdag.
- Støtte og afklaring hos borgere ved akut opstået konfusion og forvirret tilstand
- Sårpleje
- Der kan tages kontakt til fysioterapeuter fra Vesthimmerlands kommune vedr. opstart af lungefysioterapi.
- Kontakt til speciallæge, apotek, pårørende og andre samarbejdspartnere med relevans for plejen, udredning og behandling.
- Koordinering af sektorovergange mellem sygehus og akutpladserne.
- Samarbejde med pårørende.

#### **Ydelsens omfang, hyppighed og varighed**

Forventet 1-7 dage. På 3. eller 4. dag vil der blive taget stilling den videre plan for borgerne.

#### **Hvor leveres ydelsen**

Akutpladserne i Vesthimmerlands kommune findes på Plejecenter Højgaarden, Højgårdsvej 10 9640 Farsø. Fysisk placering er lejl. 80+ lejl. 81.

Akut sygeplejeske træffes på tlf. 21 52 31 03.

Borgere der indskrives på en akutplads skal selv medbringe:

Tøj, toiletsager, personlige plejemidler, medicin, bleer / inkontinensprodukter, sårplejeprodukter osv.

#### **Transport**

Borger skal selv sørge for transport til, under og fra opholdet. Er dette ikke muligt, vil der blive lavet en individuel vurdering af sagen.

Der er muligheder for transport til og fra sygehuset.

#### **Hvad koster ydelsen for borgeren**

Der er ingen brugerbetaling for ophold på akutplads i Vesthimmerlands kommune.

#### **Faglige kompetencer**

For at sikre den optimale opgaveløsningen, er der i afdelingen ansat en kvalificeret og tværfaglig personalegruppe.

Denne består af sygeplejerske, social og sundhedsassistenter, social og sundhedshjælper.

Personalet har en bred faglig baggrund og erfaring og der samarbejdes med øvrige relevante faggrupper, terapeuter m. fl.

Der er sygeplejefaglig døgndækning på pladserne.

Personalet arbejder helhedsorienteret og efter kliniske retningslinjer.

Gruppen arbejder efter rehabiliterende og de neuropædagogiske principper.

Der arbejdes kvalitetsorienteret for at opnå den bedste effekt af indsatsen for borgeren.



## 4. Permanent bolig

### 4.1. Visitation til ældrebolig

#### Almenboliglovens § 54, 57, eller 58

##### Generelt

En ældrebolig er til borgere, der på grund af fysisk funktionsnedsættelse begrænses væsentlig fysisk og/eller psykisk i deres hverdag i nuværende bolig.

En ældrebolig er en bolig, hvor der forefindes en indretning, der tager hensyn til ældre og handicappedes behov.

##### Formål

En ældrebolig skal fremme muligheden for at klare sig bedst mulig i egen bolig.

Hvis man bor i en bolig, hvor det fagligt vurderes, at boligen er uhensigtsmæssig for den daglige livsførelse, kan man få et tilbud om en ældre/handicapvenlig bolig.

##### Målgruppe:

Borgere der fortrinsvis er over 65 år, og hvor det skønnes at:

- Man bliver væsentlig mere selvhjulpen i forhold til praktiske opgaver.
- Man bliver væsentlig mere selvhjulpen i forhold til personlig pleje
- Man får en større social tilknytning til lokalområdet

Det er en samlet vurdering af borgerens behov, der er afgørende for visitation til ældrebolig.

I vurderingen af ansøgningen indgår følgende overvejelser, hvor det forventes, at man opfylder ét eller flere:

- Muligheden for at opfylde borgerens daglige behov i nuværende bolig er udtømt.
- Den nuværende bolig kan ikke indrettes hensigtsmæssigt ved bevilling af hjælpemidler eller boligændring.
- Boligskiftet forventes at forebygge yderligere funktionstab og dermed sikring af, at man vil

kunne blive i egen bolig længst muligt.

##### Andet

For at vi skal kunne behandle ønsket om en ældrebolig, skal Bevilling-Voksne og Ældre have en underskrevet ansøgning tilsendt.

Ansøgningsblanket findes på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)

## 4.2. Visitation til plejebolig

### Almenboliglovens § 54a samt Friboligloven

Plejebolig er for borgere med varigt behov for omfattende pleje døgnet rundt.

### Målgruppe

Plejebolig tildeles borgere:

- som har et omfattende behov for personlig pleje og/eller psykisk omsorg, og som ikke kan tilbydes relevant pleje og praktisk hjælp i eget hjem med hjælpeforanstaltninger som f.eks. hjælpemidler, nødkald, udvidelse af hjemmehjælp, sygepleje, dagcenter, planlagt midlertidig ophold og lignende.
- der har brug for tilsyn, pleje og støtte døgnet rundt og behov for hjælp på uforudsigelige tidspunkter.
- der på grund af den fysiske /eller psykiske tilstand sammenholdt med den sociale situation er ude af stand til eller har meget vanskeligt ved at udføre egenomsorg.

### Formål

At tilbyde borgere med et varigt behov for omfattende hjælp døgnet rundt et tilbud med relevant pleje og støtte også på uforudsigelige tidspunkter på døgnet.

### Hvad kan indgå i ydelsen

- Omfattende pleje og omsorg i døgnets 24 timer
- Mulighed for samvær og aktiviteter

Tøjvask og måltider tilbydes til gældende priser ifølge takstblad.

### Hvad indgår ikke i ydelsen

- Hjælp til flytning
- Styring af økonomi

### Særlige forhold:

Borgerens ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med ind i en plejebolig. Den længst levende har ret til at blive boende i plejeboligen.

### Hvor tilbydes boligen

Plejeboligerne er placeret i hele Vesthimmerlands Kommune. De konkrete placeringer af boligerne kan findes på kommunens hjemmeside, eller oplyses ved henvendelse til Bevilling-Voksne og Ældre.

### Frit Valg

Der er frit boligvalg for ældre og personer med handicap.

Det er ved flytning til en anden kommune en forudsætning, at betingelserne for at blive optaget i en plejebolig er opfyldt i såvel bopælskommune som tilflytningskommune.

Retten til at ægtefælle eller samlever kan flytte med gælder også ved det frie boligvalg.

### Hvad koster boligen

Ved tildeling af bolig betales indskud/ depositum og husleje. Der kan søges om boligydelse, som ved enhver anden lejebolig.

Der kan søges om indskudslån.

Oplysninger om boligydelse kan rettes til Udbetaling Danmark tlf. 7012 8063 eller via [www.borger.dk/boligstoette](http://www.borger.dk/boligstoette)

### Andet

Underskrevet ansøgning skal ske til Bevilling-Voksne og Ældre i Vesthimmerland Kommune, hvor man også kan få svar på sine spørgsmål i forbindelse med en boligansøgning.

Ansøgningskemaet kan hentes elektronisk på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk), eller kan rekvireres hos Bevilling-Voksne og Ældre.

Kommunen skal tilbyde borgere, der har et særligt behov for en almen plejebolig jf. § 5 stk. 2 en sådan bolig senest 2 måneder efter bevilling af plejebolig.

Borgere med størst behov tilbydes bolig først.



Borgerens konkrete ønske om boligens beliggenhed søges efterlevet, hvilket dog kan forlænge ventetiden på tilbud.

Hvis man afviser tilbud om plejebolig foretager Bevilling-Voksne og Ældre vurdering af, hvorvidt man fortsat har behov for en plejebolig.

## 5. Genoptræning

### 5.1 Genoptræning efter sygdom uden sygehusindlæggelse

Lov om Social Service § 86 stk. 1

#### Målgruppe

Målgruppe for genoptræning efter § 86. stk 1 er ældre borgere med funktionstab.

#### Kendetegnende for borgerne er, at de:

- har behov for terapeutfaglig genoptræning
- vil kunne fastholde funktionsevnen med en målrettet træningsindsats
- ikke fysisk eller psykisk har ressourcer til at benytte sig af andre relevante tilbud
- typisk vil kunne afslutte træningsforløbet indenfor 3 måneder
- man er motiverede for træningsindsatsen.

#### Træningen har til formål, at styrke borgerens funktioner i forhold til:

- Mobilitet
- Genvindning af tabte funktioner
- Forebyggelse af øget behov for personlig og/eller praktisk hjælp
- Daglig livsførelse - Personlig pleje, ex vask, påklædning, spise, drikke
- Struktur og planlægning

#### Indhold

Genoptræning gives efter en konkret individuel vurdering af træningsbehovet. Der opstilles mål og indsatsplan i samarbejde med borgeren.

Der er tale om en målrettet og tidsafgrænset indsats, som tager udgangspunkt i borgerens forudsætninger, set i relation til alder, sygdom og motivation.

#### Træningen kan indeholde:

- Styrke
- Balance
- Koordination
- Bevægelighed

- Udholdenhed
- ADL ( træning i almindelig daglig livsførelse )

Træningen forudsættes at foregå på hold. I de tilfælde, hvor det vurderes, at træningen ikke er muligt på hold, vil træningen foregå i borgerens hjem.

Indsatsen leveres 1-2 gange om ugen i max 3 måneder.

Der vil altid i forbindelse med afslutning af et træningsforløb blive lagt en plan sammen med dig, som beskriver, hvordan man selv vedligeholder det opnåede funktionsniveau.

#### Andet

Hvis man ønsker at aflyse eller flytte træningen, skal man give leverandør besked dagen inden senest kl. 12. Ved afbrydelser i genoptræningen på mere end en uge eller ved 2 aflysninger eller udeblivelser uden gyldig grund, anses genoptræningsforløbet som afsluttet.

Hvis man indlægges i forløbet, vil det ved udskrivelsen blive vurderet, hvorvidt man har behov for et nyt genoptræningsforløb.

## 5.2 Vedligeholdende træning

### Lov om Social Service § 86 stk. 2

#### Målgruppe

Målgruppe for vedligeholdende træning efter § 86 stk. 2 er borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Kendetegnende for borgerne er, at de:

- har behov for vedligeholdende træning og støtte
- har mulighed for at opnå de opsatte mål
- har længerevarende behov/ komplekse problemstillinger
- har en eller flere kroniske lidelser
- får hjælp til personlig pleje jf SEL § 83/83a
- ikke fysisk eller psykisk har mulighed for at benytte sig af andre tilbud

Vedligeholdelsestræning tilbydes kun, hvor der ikke er andre typer af træning, der kan modsvare borgerens behov.

Det er vigtigt, at man er motiveret for at træne.

#### Formål

Formålet med den vedligeholdende træning er at hjælpe borgeren med at vedligeholde sine funktioner og forebygge funktionstab.

Træningen har endvidere til formål, at forebygge og forhindre funktionstab og/eller fastholde det hidtidige funktionsniveau.

#### Indhold

Træningen kan indeholde:

- Styrke
- Balance
- Koordination
- Bevægelighed
- Udholdenhed
- ADL

Det kan f.eks. dreje sig om, at man selv fortsat kan være i stand til at klare praktiske opgaver i hjemmet, klæde sig af og på, rejse sig fra en stol, færdes sikkert med eller uden gangred-

skab, klare trappen til/ i bolig samt deltage i sociale aktiviteter mv. Træningen tager derfor afsæt i indsatser, der skal kunne hjælpe borgeren med dette.

Vedligeholdende træning kan derudover bevilges som en opfølgning på et genoptræningsforløb.

Der er tale om en målrettet indsats, som udføres af ældreområdet medarbejdere på baggrund af en terapeutfaglig instruktion.

#### Omfang og varighed af træningen

Indsatsen er tidsafgrænset med en varighed op til 3 mdr. med mulighed for forlængelse.

#### Andet

Hvis man ønsker at aflyse eller flytte træningen, skal man give leverandør besked dagen inden senest kl 12. Hvis det vurderes, at man ikke har det forventede udbytte af den vedligeholdende træning, afsluttes forløbet.

Hvis man indlægges i forløbet, vil det ved udskrivelsen blive vurderet, hvorvidt man har behov for et nyt træningsforløb.

### 5.3 Genoptræning efter sygehusindlæggelse/ambulant behandling

#### Sundhedslovens § 140

#### Målgruppe

Borgere, der har været i kontakt med sygehus (indlæggelse, kontrol, ambulant), og som har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning og derfor har fået en almen genoptræningsplan.

Genoptræningsplanen, udformet af sygehuset, har til formål at sikre et målrettet, sammenhængende og effektivt genoptræningsforløb.

#### Formål med indsats

Formålet med indsatsen er at:

- genoptræne den i genoptræningsplanens beskrevne funktionsnedsættelse
- borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne.
- borgeren selv kan videreføre genoptræningen uden støtte fra ergo og/- eller fysioterapeut

#### Indsatsens indhold og omfang

Ud fra en individuel, konkret, faglig vurdering sammenholdt med genoptræningsplanen, udarbejder den trænende terapeut sammen med borgeren og evt. pårørende en målsætning for forløbet, hvori det konkrete indhold aftales.

Genoptræningsforløbet er såvel tids- samt mål-afgrænset og gives ud fra et indsatskatalog med vejledende tid og indhold.

Træningen varetages for så vidt muligt af den samme terapeut.

#### Genoptræningshjælpemidler

I forbindelse med genoptræningen vil det i nogle tilfælde være nødvendigt at supplere med hjælpemidler. Det kan eksempelvis være albuestokke, rollator, badebænk, toiletforhøjer.

Det er den trænende terapeut, der vurderer behovet for genoptræningshjælpemidler.

#### Hvad indgår ikke i indsatsen

Der foretages ikke behandling som en selvstændig indsats. Behandling kan indgå som en del af genoptræningsforløbet, hvis det vurderes at være en forudsætning for at opnå et bedre udbytte af træningen. Ved behandling forstås f.eks. akupunktur, elterapi eller manuel mobilisering.

#### Hvem udfører indsatsen

- Autoriserede fysio- og ergoterapeuter
- Træningsassistenter, uddannet social- og sundhedspersonale, som arbejder efter terapeutinstruktion/supervision
- Fysio- eller ergoterapeutstuderende under supervision af klinisk vejleder

#### Hvor foregår indsatsen

Indsatsen foregår enten på kommunens egne træningscentre eller hos privat leverandører som kommunen har indgået aftale med.

I enkelte tilfælde kan genoptræningen finde sted i borgerens hjem.

#### Forventninger til borger

- Det forventes at man samarbejder og er motiveret for at deltage aktivt i træningen. Der ved får man mest ud af genoptræningen
- At man melder afbud på grund af sygdom så hurtigt som muligt og senest samme dag om morgenen
- At man melder afbud på grund af andet fravær så hurtigt som muligt og senest kl. 12 dagen før træningen. Hvis man aflyser to eller flere gange inden for kort tid uden rimelig grund, kan terapeuten afslutte genoptræningsforløbet.

#### Kriterier for visitation

Genoptræningsplanen fra sygehuset afgør behovet for og formålet med genoptræningen og er den lægefaglige henvisning.

Vesthimmerlands kommune fastsætter hvilken type genoptræning, der tilbydes, samt hvor det finder sted.

### **Tidsfrister**

Borgeren vil indenfor 4 dage efter, at sygehuset har udarbejdet en genoptræningsplan, blive kontaktet af henholdsvis Vesthimmerlands Kommunens Bevilling—Voksen og Ældre og leverandør af genoptræning.

- Fra Bevilling - Voksen/Ældre modtager borgeren en afgørelse (e-post) med oplysning om hvem der skal varetage genoptræningen,
- Fra leverandør bliver borgeren kontaktet og får tilbudt en tid til opstart. Man kan forvente opstart inden for 7 dage

Borgeren vil samtidig blive orienteret om den type af genoptræning, der vurderes, er brug for.

### **Valgmuligheder**

Man har ret til at vælge et genoptræningstilbud på andre kommuners egne genoptræningsinstitutioner. Disse kan af kapacitetsmæssige årsager afvise at imødekomme et sådant ønske.

### **Valgmuligheder hvis tidsfrist for opstart ikke overholdes**

Hvis leverandøren ikke er i stand til at tilbyde opstart inden for 7 dage fra man har fået en genoptræningsplan, orienteres man om, muligheden for frit valg af genoptræning hos en privat leverandør.

Dette gælder dog ikke, hvis der i genoptræningsplanen fremgår, at genoptræningen skal opstartes senere.

Det er en forudsætning for at vælge en privat leverandør, at denne har indgået aftale med KL om den type af genoptræning, som Vesthimmerlands Kommune har vurderet, at der er behov for.

Det er samtidig en betingelse, at den private leverandør kan tilbyde opstart senest samtidig

med kommunens tilbud om opstart. Man skal selv lave aftale med en privat leverandør.

### **Befordring og befordringsgodtgørelse**

Som udgangspunkt skal man selv sørge for transport til og fra genoptræning.

Hvis borgerens helbredstilstand udelukker kørsel med offentlige transportmidler herunder flextur, kan man søge om befordring eller befordringsgodtgørelse i henhold til Sundhedsloven.

- Hvis man modtager social pension kan man få vejledning gennem den trænende ergo eller fysioterapeut
- Hvis man ikke modtager social pension kan man kontakte kommunens kørselskontor i Bevilling - Voksen/Ældre på tlf.: 9966 8170 hverdage kl. 8-12

Man skal selv sørge for transport til og fra genoptræning, hvis man benytter følgende muligheder:

- Frit valg af genoptræning i anden kommune eller
- Frit valg af privat leverandør, hvis man ikke tilbydes opstart af genoptræning indenfor 7 dage

I nogle tilfælde vil man dog kunne modtage befordringsgodtgørelse svarende til afstanden til det sted, hvor man i første gang bliver henvist til.

For yderligere information kan man kontakte Vesthimmerlands Kommunes kørselskontor på tlf.: 9966 8170 hverdage ml kl 8-12.

## 5.4 Sygepleje

### Sundhedsloven §§ 138—139

#### Formål med sygepleje indsats

Sygepleje i Vesthimmerlands Kommune er rettet mod at støtte og hjælpe borgere, som helbredsmæssigt er forhindret i selv at udføre opgaven.

#### Mål for sygepleje ydelse

Målet med kommunal hjemmesygepleje er at:

- Forebygge sygdom
- Fremme sundhed
- Yde sygepleje, behandling og rehabilitering
- Sikre lindring hos uhelbredelige og kronisk syge borgere, der har behov for det

Borgeren støttes i at tage ansvar for egen tilværelse. Ydelsen leveres som udgangspunkt på sygeplejeklinik, hvortil man selv skal fremmøde.

Der arbejdes hen imod, at den enkelte borger får nødvendig hjælp indenfor politiske vedtagne rammer og serviceniveau.

#### Hvem kan få sygepleje

Borgere der opholder sig i kommunen, kan få sygepleje efter behov.

Behov for sygepleje vurderes og visiteres i samråd med sygeplejerske, praksis læge eller sygehus.

Der tages i tildelingen ikke hensyn til alder og økonomiske forhold.

Det er gratis at modtage sygepleje, dog skal man selv betale for medicin, salve og cremer. Ønsker man specielle sårplejeprodukter, som ikke er en del af sygeplejens standardsortiment, er der ligeledes egenbetaling.

Tildelingen af sygepleje foretages på baggrund af en samlet faglig vurdering af borgernes helbredstilstand og behov, borgernes egne og netværkets ressourcer og under hensyntagen til borgernes ret til selvbestemmelse.

Sygepleje leveres både som planlagte og akutte besøg i alle døgnets timer.

Efter en individuel vurdering oplyses borgeren mundtligt om hvilke ydelser, der er tildelt.

Ved ændringer i borgerens behov tilpasses sygeplejens indhold og omfang straks.

I Vesthimmerlands Kommune planlægges sygepleje, således at svageste borgere tilgodeses først.

#### Hvad kan indgå i indsatsen

- Sundhedsfremmende, forebyggende og rehabiliterende tiltag
- Observation ved ændring i sundhedstilstand
- Vejledning og undervisning i forhold til borgernes helhedssituation
- Pleje af alvorligt syge/terminale og kronisk syge borgere med behov for sygepleje
- Sygepleje og omsorg ved akut sygdom, dvs. pludselig opstået sygdom, komplicerede og specialiserede forhold. Kan leveres indenfor 1 time, efter anmodning fra læge/vagtlæge
- Støtte og vejledning til pårørende
- Behandling, undersøgelse og vejledning/støtte i forhold til:
  - Sår og sårpleje
  - Øjendrypning
  - Injektioner
  - Medicindosering m.v. ernæring
  - Vandladnings- og afføringsproblemer
  - Måling af blodsukker og blodtryk
  - Smertebehandling m.m.

#### Hvor leveres indsatsen

Indsatsen leveres i den lokale sygeplejeklinik, hvortil man selv skal sørge for transport, f.eks. med flex taxa som kan kontaktes på tlf. nr. 9934 1134 mellem 07.00—20.00.

Såfremt det ikke er muligt at møde ind på sygeplejeklinik, vil der efter en faglig vurdering være mulighed for at få lavet aftale om at modtage sygepleje i hjemmet.

### **Hvem udfører indsatsen**

Hjemmesygepleje leveres i Vesthimmerlands Kommune af den kommunale leverandør. Dog kan enkelte indsatser være overdraget til den udførende hjemmepleje, som i forvejen kommer i hjemmet.

### **Dokumentation**

I forbindelse med observation, pleje og behandling af borger, skal der i relevant omfang føres elektronisk journal om planlagt eller udført sygepleje og behandling, opnåede resultater med videre i overensstemmelse med lov om journalpligt. Relevant dokumentation er med til at sikre kontinuitet, sikkerhed og kvalitet i sygeplejen.

### **Klagemuligheder.**

Borgere, som modtager hjemmesygepleje, er altid velkommen til at kontakte lederen i det område, borgeren hører under, hvis de har spørgsmål eller ønsker yderligere oplysninger.

Er man ikke tilfreds med den sygepleje, som tildeles, anbefales det at samarbejdet drøftes med sygeplejersken og/eller lederen.

Såfremt resultatet af denne drøftelse ikke er tilfredsstillende, kan borgeren klage.

Klagen sendes via [borger.dk](http://borger.dk)

### **Andet**

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i borgernes hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Der udarbejdes en arbejdspladsvurdering i det enkelte hjem. Den kommunale hjemmesygepleje skal sikre, at udførelsen af hjælpen sker i overensstemmelse med Arbejdsmiljøloven.

### **Kontakt**

#### **Hjemme- og sygepleje**

Blindebomsgade 5  
Løgstør  
Tlf.: 3093 8000

#### **Hjemme- og sygepleje**

Gislumvej 39  
Aars  
Tlf.: 2075 3771

#### **Hjemme- og sygepleje**

Højgårdsvej 10  
Farsø  
Tlf.: 3076 1438

#### **Hjemme- og sygepleje**

Otte Jørgensens Vej 1  
Aalestrup  
Tlf.: 2486 7908

## 6. Hjælpe midler

### 6.1 Genbrugshjælpe midler

#### Lov om Social Service §§ 112,113,116 samt Arbejds miljøloven

Bevilling af hjælpe midler og forbrugsgoder skal medvirke til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre den pågældende uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

Bevilling af hjælpe midler efter arbejds miljøloven skal bidrage til et sundt arbejds miljø for de medarbejdere, der arbejder i borgerens hjem.

#### Målgruppe – hjælpe midler, forbrugsgoder og boligindretning

Borgere, der har en varig funktionsnedsættelse.

Borgere, der har en genoptræningsplan eller er visiteret til et rehabiliteringsforløb, og som i forbindelse med træningen har et midlertidigt behov for hjælpe midler.

#### Målgruppe – APV hjælpe midler

Ansatte i Vesthimmerlands Kommune der har behov for at kunne udføre deres arbejde sundheds og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

#### Formål

At yde støtte til hjælpe midler og forbrugsgoder efter servicelovens §§ 112 og 113, når disse

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet
- er nødvendige for at udøve erhverv

At yde hjælp til indretning af bolig efter servicelovens § 116, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren.

At muliggøre træning jævnfør genoptræningsplan samt rehabiliteringsforløb.

#### Hvilket behov dækker indsatsen

At afhjælpe funktionsnedsættelser som følge af en varig lidelse.

Udlån/tildeling af genbrugshjælpe midler.

Udlån/tildeling af APV-hjælpe midler for at sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for Vesthimmerlands Kommunes personale og godkendte private leverandører.

Udlån/tildeling af genbrugshjælpe midler som led i lægefagligt begrundet genoptræning efter udskrivelse fra sygehus (Hjælpe midler jf. Sundhedsaftalen).

Udlån/tildeling af hjælpe midler i forbindelse med rehabiliteringsforløb.

#### Hvad kan indgå i indsatsen

- Generel rådgivning i hjemmet om valg af hjælpe midler og forbrugsgoder
- Udlån/tildeling af og instruktion i brugen af hjælpe midler og forbrugsgoder
- Vurdering af behov for og hjælp til boligændringer
- Udlån/tildeling af varige hjælpe midler og forbrugsgoder
- Reparation af hjælpe midler (§ 112) ved behov
- Vurdering af og hjælp til boligændringer.
- Udlån/tildeling af midlertidige hjælpe midler til træning

#### Hvad kan ikke indgå i indsatsen

- Hjælpe midler, som borgeren selv har anskaffet inden bevilling
- Almindelig vedligeholdelse (f.eks. 1 årlige udskiftning af dæk og slanger på kørestole)
- Almindeligt indbo
- Hjælpe midler til midlertidigt brug og som ikke er et led i en genoptræningsplan eller rehabiliteringsforløb
- Hjælpe midler i forbindelse med behandling på sygehuset

#### Sagsgang

Sagsbehandleren har pligt til at indhente oplysninger til sagen i det nødvendige omfang for at



kunne træffe en afgørelse. Borger har pligt til, at bidrage med oplysninger til sagsbehandlingen.

En afgørelse kan gives mundligt eller skriftligt. Hvis ikke borgerens ansøgning imødekommes fuldt ud, gives borgeren en begrundelse herfor. Hvis afgørelsen gives mundligt kan borgeren inden 14 dage forlange, at få afgørelsen skriftligt.

Bevilgede mindre hjælpemidler skal som udgangspunkt afhentes på Hjælpe-middeldepotet. Større genbrugs- og APV hjælpemidler leveres hos borgeren.

### **Er der valgmulighed med hensyn til hjælpemidler og leverandør**

Genbrugs- og APV hjælpemidler samt mindre boligændringer leveres som udgangspunkt af Vesthimmerlands Kommune. Nedenstående beskriver mulighederne for frit valg.

### **§ 112 og § 113**

Der er ret til frit valg i forhold til leverandør. Kommunen yder ikke råd og vejledning efter bevilling, hvis der benyttes frit valg.

### **§ 116**

Der er ret til frit valg i forhold til leverandør og materialer.

Kommunen yder ikke råd og vejledning efter bevilling, hvis der benyttes frit leverandørvalg.

Det kræves at den valgte håndværker er faglært og momsregistreret.

I forhold til APV-hjælpe-midler, genoptrænings-hjælpe-midler samt hjælpemidler i forbindelse med rehabiliteringsforløb: Der er ikke ret til frit valg i forhold til leverandør.

## **Omkostninger for borgeren**

### **§ 112**

Hjælpe-midlerne betragtes som et udlån og skal derfor returneres til kommunen. Ydelsen er omkostningsfri for borgeren.

Frit valg kan medføre merudgift/egenbetaling.

### **§ 113**

Kommunens andel udgør som udgangspunkt 50% af prisen på et almindeligt standardprodukt, hvorfor der bliver en egenbetaling for borgeren. Der kan i specielle tilfælde bevilges forbrugsgoder som et hjælpemiddel og dermed som et udlån.

### **§ 116:**

Boligindretningen er omkostningsfri for borgeren.

Frit valg kan medføre merudgift/egenbetaling.

Hvis boligændringen medfører en forøgelse af boligens værdi, tages der pant i huset svarende til værdiforøgelsen.

## **Andre Hjælpe-midler**

APV-hjælpe-midler, genoptrænings-hjælpe-midler og hjælpemidler til brug i forbindelse med rehabiliteringsforløb er omkostningsfrie for borgeren.

## **Klagevejledning**

Der kan klages over en afgørelse inden for 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Dette gælder i forhold til afgørelser efter § 112, § 113 og § 116. Sagen vil blive genvurderet i Bevilling - Voksen/Ældre. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes sagen til behandling i Ankestyrelsen.

## 6.2 Kropsbårne hjælpemidler

### Lov om Social Service § 112

Når borgeren søger om hjælp til kropsbårne hjælpemidler første gang, kræves lægefaglig dokumentation for den diagnose og det behov, der søges på baggrund af.

Der gives tilskud til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borgeren. Hvis man selv vil vælge produkt og leverandør, skal man selv betale en eventuel merpris.

Der gælder særlige regler for egenbetaling ved køb af fodtøj, og der henvises til yderligere information i Bevilling - Voksen/Ældre.

Hjælpemidlerne bevilges efter en konkret og individuel vurdering, og man har pligt til at give besked, hvis der sker ændringer i funktionsniveauet.

Det er Bevilling - Voksen/Ældre i Vesthimmerlands kommune, der bevilger ydelsen/hjælpemidlet.

### Målgruppe for kropsbårne hjælpemidler

Personer med varigt fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse .

### Formål

At afhjælpe borgeren med et hjælpemiddel der:

- i væsentlig grad kan afhjælpe varige følger af en nedsat funktionsevne,
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- er nødvendigt for, at man kan udøve et erhverv.

### Hvad kan indgå i bevilling af kropsbårne hjælpemidler :

- Skinner/ bandager
- Parykker ved varigt hårtab
- Diabetesprodukter - Teststrimler og fingerprikker, nåle til kanyler
- Stomi produkter

- Kompressionsstrømper til arme, ben, hænder og tæer. Vesthimmerlands Kommune betaler for 1 par kompressionsstrømper årligt samt et skiftepar
- Arm og ben proteser
- Støttekorset
- Skulder, albue og håndskinner
- Inkontinensprodukter
- Fodtøj og indlæg
- Brystproteser
- Brokbind/stomibælte

### Hvad indgår ikke i bevilling af kropsbårne hjælpemidler:

- Tabletter
- Kanylebokse
- Blodsuktermålerapparater (borgere med tabletbehandlet diabetes)
- Hjælpemidler der eks skal anvendes ved sportsudøvelse
- Støttekorset og lændebælter som indgår i en behandling
- Kompressionsbind
- Behandlerstrømper

## 6.3 GPS

### Lov om Social Service § 112

GPS kan bevilges, hvor borger eller en ægtefælle ikke kan anvende de almindelige velfærds-teknologiske forbrugsgoder f.eks. som diverse personsporings apps til mobile løsninger.

#### Målgruppe

Borgere, som er omfattet af en/eller flere af nedennævnte målgrupper, kan bevilges GPS:

- Borgere, der har betydelig og varig nedsat funktionsevne i form af demens, demenslignende adfærd eller andre kognitive problemstillinger
- Borgere, der ofte forlader matriklen
- Borgere, som har svære vanskeligheder med at orientere sig
- Borgere med risiko for at udsætte sig selv for fare
- Borgere, som kan samarbejde omkring brug af GPS
- Borgere, som er omfattet af personkredsen i forhold til SEL § 83 samt § 85.

Hvis borger bor i eget hjem med pårørende, er det i udgangspunktet den pårørende, der dagligt varetager brugen af GPS. (Opladning, montering, aflæsning mm.) Alternativt kan hjælp visiteres med afsæt i SEL § 83 og SEL § 85.

For borgere, der er berettiget, men ikke selv ønsker foranstaltningen, kan der være behov for magtanvendelse efter SEL § 125 stk. 1 og 2.

#### Formål

Formålet med GPS sporingssystemet er at opretholde borgerens bevægelsesfrihed og samtidig forhindre udsættelse for fare.

Derudover kan GPS sporingsystemet sikre borgerens mulighed for at få hjælp, og pårørende/personale har mulighed for at genfinde vedkommende.

#### Hvad kan indgå i ydelsen

- Levering af GPS sporingsystem
- Oprettelse af abonnement
- Vejledning i forhold til brug

#### Hvad indgår ikke i ydelsen

- Omkostninger til:
- Abonnement
- Opkald
- Forbrug

#### Andet

Bevilling - Voksen/Ældre foretager en individuel og konkret vurdering af borgerens behov for hjælpemidlet.

## 6.4 Nødkald

### Lov om Social Service § 112

#### Målgruppe

Borgere, som har brug for at tilkalde hjælp på grund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og som ikke selv er i stand til at tilkalde hjælp på anden vis.

Vurdering af varig funktionsnedsættelse kan for eksempel være:

- Høj faldrisiko trods forebyggende indsats
- Varig sygdom med behov for at kunne tilkalde hjælp

Kun i særlige tilfælde kan der bevilges nødkald til borgere, der har en rask ægtefælle eller samboende.

Hvis borgeren har en høj faldrisiko, men selv kan tilkalde hjælp kan der bevilges elektronisk nøglesystem/nøgleboks.

#### Formål

At borgeren kan tilkalde hjælp ved akut opståede situationer eller lignende, hvor hjælpen ikke kan tilkaldes på anden måde.

#### Hvad kan indgå i indsatsen

Borgeren vil få nødkald installeret og vil efterfølgende skulle bære medfølgende armbånd eller "halskæde".

Der installeres elektronisk nøglesystem/nøgleboks, således at hjemmeplejen/den private leverandør har adgang til hjemmet.

#### Hvad indgår ikke i indsatsen

- Betaling af mobiltelefon
- Løbende telefonabonnement

#### Hvornår leveres nødkaldet

Nødkald opsættes normalt indenfor 5 hverdage efter bevilling.

#### Hvem udfører indsatsen

- Nødkald opsættes af Vesthimmerland Kommunes hjælpemiddeldepot.
- Nødkaldet betjenes af den valgte leverandør af personlig pleje.

## 7. Befordring

### 7.1 Kørsel til læge og speciallæge Sundhedslovens § 170 og 173

Pensionister, der af helbredsmæssige årsager ikke er i stand til at transportere sig til egen læge eller speciallæge, kan søge om at få bevilget transport hertil.

#### Målgruppe

Hvis borgeren modtager pension efter de sociale pensionslove og er medlem af sygesikringsgruppe 1 og samtidig af helbredsmæssige årsager i form af svær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke selv kan komme til egen læge eller nærmeste speciallæge, kan man søge om kørsel.

#### Formål

Bevilling af kørsel skal sikre, at borgeren på trods af svær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan komme til egen læge eller nærmeste speciallæge.

#### Hvad kan indgå i indsatsen

Efter bevilling kan borgeren blive kørt til:

- Egen læge, der er valgt indenfor 15 km grænse
- Speciallæge, hvortil man er henvist af egen læge eller anden speciallæge

Der bevilges kun befordring til den nærmeste speciallæge, der kan behandle borgerens lidelse.

Speciallæger der kan bevilges kørsel til er: ørenæse-halslæge, øjenlæge, hudlæge, psykiater, intern mediciner, reumatologi, gynækolog, neurolog, kirurgi, samt ortopædkirurgi.

Kørslen omfatter kørsel fra borgerens bopæl til lægen/speciallægen og retur.

Bliver det vurderet, at borgeren har behov for at medbringe en ledsager til støtte i konsultationen, kan der bevilges plads til denne i bilen.

#### Hvad indgår ikke i indsatsen

Der bevilges ikke kørsel til tandlæge, fysioterapi, fodterapeut, kiropraktor, psykolog, mammografiscreening, høreapparatbehandling samt sygehusbehandling.

Hvis borgeren vælger en anden speciallæge end den nærmeste for evt. at afkorte ventetid eller fordi borgeren tidligere har været tilknyttet denne læge, vil man ikke være berettiget til kørsel hertil. Der vil dog være mulighed for at søge befordringsgodtgørelse, som beregnes i forhold til nærmeste speciallæge.

#### Andet

For at borgere kan få bevilget kørsel, skal de indsende ansøgning til Kørselskontoret, Bevilling - Voksen/Ældre i Vesthimmerland Kommune. Ansøgningskema findes på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)

Ansøgning behandles efter modtagelse. Der må beregnes op til 3 ugers sagsbehandling, og borgeren modtager en skriftlig afgørelse på ansøgningen.

#### Akutbevilling

Opstår en akut situation, hvor det helbredsmæssigt ikke vil være forsvarligt, at du selv kan sørge for transport, er der mulighed for at kontakte kørselskontoret, (se kontaktinfo nedenfor) for en vurdering og evt. bevilling af en engangskørsel.

#### Hvem udfører kørslen

Vesthimmerlands Kommune er tilsluttet NT's ordning "Samordnet kørsel" til læger og speciallæger. Samordnet kørsel er ikke taxakørsel, men koordineret trafik, hvor der kan være flere i bilen.

#### Hvornår skal kørsel bestilles

Kørsel skal bestilles mindst 2 timer før den aftalte konsultationstid gerne dagen før og tidligst 14 dage før. For at sikre bedst mulig koordinering

af kørsel kan borgeren blive afhentet op til 15 min. efter det ved bestillingen oplyste tidspunkt. Ankomsten til bestemmelsesstedet sker tidligst 30 min før "lægetiden", ligesom returkørsel planlægges i et interval på 30 min efter afslutning på konsultation.

Biltype til transporten afgøres ved bestilling.

Kontaktinfo – Kørselskontoret  
9966 8170 – dagligt mellem kl 8 og 12.

### **Klagevejledning**

Man har mulighed for at klage, hvis man er utilfreds med den afgørelse, der træffes. Der vil i afgørelsesbrevet være beskrevet, hvorledes man kan klage over afgørelsen.

## 7.2 Flexhandicap

### Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20.03.2015

#### Målgruppe

For at være berettiget til at blive optaget i flexhandicapordningen skal man være:

- Svært og varigt bevægelseshæmmet og benytte et ganghjælpemiddel, rollator eller kørestol bevilget af Vesthimmerlands Kommune
- Berettiget til et ganghjælpemiddel, men ikke i stand til at benytte et sådant grundet andet handicap. Ganghjælpemidlet er bevilget som støtte for din gangfunktion
- Blind eller svagtseende med synsstyrke på 10 pct. (6/60) eller mindre
- Ikke i stand til at benytte offentlig transport uanset afstand til et sådant.
- Varigt bevægelseshandicappet

Man kan ikke optages i ordningen alene som følge af:

- Døvhed
- Nedsat orienteringsevne
- Demens
- Lungelidelser(ex. KOL)
- Psykisk handicap
- Allergi

#### Formål

Flexhandicap/individuel handicapkørsel skal ligestille de svært bevægelseshæmmede borgere i samfundet med borgere uden fysiske handicap, for så vidt angår transportmuligheder med kollektiv trafik.

Flexhandicapordningen omfatter kørsel med sociale formål, indkøb, familiebesøg, fritidsaktiviteter og kan i situationer bruges til behandlinger, lægebesøg og lignende, hvor der ikke ydes befordring i forhold til anden lovgivning. Flexhandicap er en kørselsordning, hvor man køres fra gadedør til gadedør.

#### Hvad kan indgå i indsatsen

Ordningen er opdelt sådan, at det er:

Det er Vesthimmerlands Kommunes serviceniveau, der lægges til grund for afgørelse af, om borgeren er berettiget. Det er kommunen, der bevilger optagelse i ordningen.

Kommunen foretager en visitation ud fra den skriftlige ansøgning, der er indsendt. Til behandling af ansøgningen kan vi efter borgerens samtykke inddrage de oplysninger, vi i øvrigt har om borgeren.

Hvis borgeren bevilges optagelse i ordningen, modtages en bevilling, hvori det også fremgår, hvornår ordningen er gældende fra. Ordningen gælder kun så længe, man er bosiddende i kommunen.

Ved ændringer i forhold til ganghjælpemidler, skal man kontakte os.

Man må forvente en sagsbehandlingsfrist på op til 3 uger.

Der kan max tilbydes 104 ture pr. kalenderår.

Gratis ledsager kan bevilges efter ansøgning, hvis man er afhængig af hjælp under kørslen.

Ud fra ansøgning bevilges vogntype samt hvilke ganghjælpemidler eller kørestol, der kan medbringes.

Det er Nordjyllands Trafikselskab, der fastsætter serviceniveauet i kørselsordningen og dermed rammerne for, hvordan kørslen udføres. Det er også dem, der behandler evt. klager på selve kørslen.

#### Klagevejledning

Det er muligt at klage over afgørelsen eller sagsbehandlingen. Denne klage stiles til Kørselskontoret, Bevilling - Voksen/Ældre og kan gives både mundtligt og skriftligt.

Klagefristen er senest 4 uger efter, at man har modtaget afgørelsen.

Fastholdes afgørelsen, kan denne ikke ankes.

## 8. Øvrigt

### 8.1. Forebyggende hjemmebesøg

#### Lov om Social Service § 79a

##### Målgruppe

- Borgere der fylder 70 år og bor alene
- Borgere der fylder 75 år og 80 år
- Fra og med det år borgere fylder 82 år, tilbydes der besøg en gang om året.
- Borgere der er 65 år + og bliver enke/ enke-mand tilbydes besøg indenfor de første måneder efter dødsfaldet.
- Derudover tilbydes besøg til borgere der er +65 år + og som er særligt sårbare, gennemgår livs- ændringer, har været indlagt eller lignende

##### Formål

Formålet med forebyggende hjemmebesøg er sammen med borgeren, at sætte fokus på sundhedsfremme og trivsel. Desuden har besøget til formål at opspore sygdom tidligt, for derved at kunne forebygge indlæggelse og fremme borgerens handlegeneringer i forhold til egen sundhed.

##### Indhold

Et forebyggende hjemmebesøg giver borgeren mulighed for at drøfte emner, som har betydning for dagligdagen. Det kan være trivsel, socialt netværk, bolig og nærmiljø, sundhedstilstand, funktionsevne, aktiviteter og interesser. Samtalen kan også berøre eksistentielle emner som sorg, tab, identitet, isolering og døden.

På baggrund af samtalen vil borgeren blive tilbudt information om forskellige forebyggende og sundhedsfremmende tilbud, samt blive vejledt om de aktiviteter og støttemuligheder, som findes i kommunen. Samtalen er fortrolig og varer ca. 1 time.

I forbindelse med ovenstående hjemmebesøg vil der være mulighed for at aftale eventuelle opfølgende besøg. Lige som alle borgere i målgruppen altid har mulighed for at henvende sig ved behov.

Forebyggende hjemmebesøg tilbydes ikke til borgere, der i forvejen modtager både personlig og praktisk hjælp.

##### Hvem udfører ydelsen

De forebyggende hjemmebesøg samt høreomsorg udføres af kommunens forebyggende ældreådgivere.

##### Høreomsorg

Der er mulighed for at få telefonisk vejledning og rådgivning i forbindelse med erhvervelse af høreapparat.

Med hensyn til betjening og vedligeholdelse af høreapparater ydes der personlig service i eget hjem eller på Sundhedscenter Vesthimmerland. Dette ydes efter forudgående aftale.

##### Hvad indgår ikke i ydelsen

I forbindelse med et forebyggende hjemmebesøg kan der ikke bevilliges hjemmehjælp, træning eller hjælpemidler.



## 8.2. Dagcenter

Lov om Social Service §§ 79 ,84, 86

### Målgruppe

Borgere med behov for hjælp til at vedligeholde fysiske, sociale og/eller psykiske færdigheder.

### Formål

Formålet med dagcenter er:

- at forebygge tab af fysiske, psykiske eller sociale ressourcer
- Forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter, som giver mulighed for at øge:
  - Trivsel og livskvalitet
  - Netværk/mindske ensomhed
  - Fastholde ressourcer

### Kriterier for at få en plads på dagcenter:

En plads på dagcenter kan bevilges til borgere, som er hjemmeboende, og:

- som har nedsat funktionsniveau fysisk, psykisk eller socialt
- som oplever ensomhed eller har behov for hjælp til at søge fællesskaber
- som vurderes at kunne udvikle og vedligeholde færdighederne fysisk, psykisk og social
- som ikke kan benyttes andre tilbud i eksempelvis klubber og forening
- hvis ægtefælle/samlever har brug for aflastning

### Hvad kan indgå i indsatsen

Der er forskellige muligheder for aktiviteter på dagcentrene i Vesthimmerlands Kommune:

- Værksteder, hvor der er mulighed for at lave forskellige typer af hobbyarbejde
- Mulighed for at arbejde med madvarer fx. bagning af småkager m.v.
- Tilbud om at deltage i forskellige motionstilbud som fx. stole gymnastik
- Deltagelse i forskellige sociale samvær som fx. sang, historieoplæsning og andre sociale arrangementer
- Mulighed for hvileplads, hvis du er bevilget en heldagsplads og har behov for at hvile sig i løbet af dagen

Der kan visiteres til både halvdags- og heldagspladser.

### Hvad indgår ikke i indsatsen

Som udgangspunkt tilbydes ikke individuelle aktiviteter, men alene holdaktiviteter.

### Hvor er der dagcentre

- Dagcenter Bøgely i Løgstør
- Dagcenter Højgården i Farsø
- Dagcenter Aaglimt i Aalestrup

### Andet

Når du er visiteret til en plads på et dagcenter, vil du få tilbud om opstart, så snart der er en ledig plads.

### 8.3. Plejevederlag til pasning af døende

#### Lov om Social Service § 119

##### Målgruppe

Borgere, der har et ønske om/behov for at passe et familiemedlem eller nærtstående, som ønsker at dø i eget hjem.

##### Formål

###### Formålet med ydelsen er:

- At tilbyde døende borgere et alternativ til hospitalsophold eller andet døgnophold og dermed få mulighed for at blive passet af nærtstående i hjemlige omgivelser.
- at borgeren får godtgørelse i form af plejevederlag i den periode, hvor man har tabt arbejdsfortjeneste, således der kan gives omsorg og skabe nærvær for den døende og hjælpe og støtte den sidste tid.

##### Betingelser for at få bevilget plejevederlag

Det er en betingelse for at få bevilget plejevederlag, at følgende er gældende for den nærtstående:

- At hospitalsbehandling efter lægelig vurdering er udsigtsløs
- At prognosen er kort levetid – som oftest to til seks måneder
- At den døendes tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse, forbliven på sygehus, ophold på plejehjem og lignende
- At den døende er indforstået med etablering af plejeforholdet
- At den døende er plejkrævende

##### Krav til modtageren af plejevederlag

Modtageren af plejevederlaget skal være i stand til at:

- varetage omsorg og lindring
- varetage praktisk hjælp og støtte
- opholde sig hos den terminalt syge i de tidsrum på døgnnet, hvor plejebehovet er størst.

Modtageren af plejevederlaget har endvidere pligt til at oplyse om ændringer i borgerens funktionsevne, såfremt det indebærer, at beho-

vet for hjælp ændres, herunder også indlæggelser.

Modtageren af plejevederlaget og den terminalt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet, såfremt opgaven bliver for stor.

##### Ydelsens omfang

Retten til plejevederlag ophører

- Ved plejeforholdets afslutning
- Ved den terminalt syges ophold på mere end 14 dage på hospital eller hospice

Man kan få plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Plejevederlaget kan deles mellem flere personer og kan gives på fuld- eller deltid.

##### Øvrige forhold

Kommunens almindelige tilbud om personlig pleje, hjælpemidler og sygeplejerske gives uafhængigt af, om der bevilges plejevederlag. Kommunen kan undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke anses for hensigtsmæssig.

Hvis den terminalt syge indlægges i kortere tid på hospital eller lignende, medfører det ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.

##### Hvad indgår ikke i ydelsen:

Plejevederlaget kan ikke udbetales, når den terminalt syge bor i plejebolig, på hospice o.l.

##### Andet

Plejevederlaget udbetales af den kommune, hvor plejen foregår.

Klager over afgørelse skal rettes til Bevilling – Voksen/Ældre senest fire uger efter afgørelsen. Kommunen genvurderer i så fald sagen, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes sagen i Ankestyrelsen

## 9. Hvad siger loven

Hvis man vil læse mere om de enkelte lovparagraffer kan man klikke på linket nedenfor, så kommer du ind på "Retsinformation", hvor du kan finde alle danske love, bekendtgørelser m.v.

[Retsinformation](#)



## Vesthimmerlands Kommune

Vestre Boulevard 7  
9600 Aars

Telefon 99 66 70 00

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)  
[post@vesthimmerland.dk](mailto:post@vesthimmerland.dk)