



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE

*- lyst til at gøre en forskel*

2019

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens  
administrationsgrundlag for private  
pasningsordninger § 78 og 79



Anders Norup

Vesthimmerlands Kommune

08-01-2019

## Indhold

.....	2
Formålet med administrationsgrundlaget .....	3
1. Dagtilbudsloven .....	3
1.1 Læringsmiljøer .....	3
Definition af private pasningsordninger.....	4
1.1. Privat børnepasser.....	4
1.2. Ung i huset.....	4
1.3. Andre ansættelsesforhold i private pasningsordninger .....	4
1.4. Anvendelse af virksomhedspraktikanter og skolepraktikanter .....	4
2. Godkendelse af privat pasningsordning .....	5
2.1. Godkendelsesproceduren .....	5
2.2. Antallet af børn i private pasningsordninger.....	5
2.3 Godkendelsens ophør.....	5
3. Tilsyn i private pasningsordninger .....	6
3.1. Indhold og rammer for tilsyn.....	6
3.2. Anmeldt og uanmeldt tilsyn .....	6
3.3. Ekstra tilsyn.....	6
Kriterier for tildeling eller pålæg om ekstra tilsyn kan være:.....	7
3.4. Hotline .....	7
3.5. Dialogmøder .....	7
4. Kontrakt med forældre.....	7
4.1. Indsendelse af ansøgningen om tilskud til privat børnepasning.....	7
4.2. Opsigelsesvarsel .....	8
4.3. Administration af private pasningsordninger.....	8
4.4. Sygdom .....	8
4.5. Rygning .....	8
4.6. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse.....	8
4.7. Skat .....	9
5. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger .....	9
5.1. Generelt om tilskud til private pasningsordninger.....	9
5.2. Regler for tilskuddets størrelse .....	10
5.3. Tilskud til bestemte aldersgrupper.....	10

5.4. Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov .....	10
5.5. Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger .....	10
5.6. Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning.....	10
6. Klager .....	11
6.1. Klager over den private pasningsordning.....	11
6.3. Information til forældre.....	11
7. Børn fra andre kommuner.....	12
7.1. Børn i privat pasning over kommunegrænser.....	12
7.2. Børn fra Vesthimmerlands Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner .....	12
7.3. Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Vesthimmerlands Kommune .....	12
8. Flytning .....	12
9. Forældrenes mulige samarbejdspartnere i Vesthimmerlands Kommune .....	12

Denne udgave er politisk godkendt i Børne-og familieudvalget den 8. januar 2019.

Tilrettet administrativt den 8. april 2019.



## Formålet med administrationsgrundlaget

Formålet med administrationsgrundlaget for private pasningsordninger i Vesthimmerlands Kommune er at beskrive privat pasnings funktion, praksisser og rammebetingelser. Materialet i administrationsgrundlaget bygger på gældende love og vejledninger.

Administrationsgrundlaget giver vejledning til henholdsvis forældre og private børnepassere om, hvorledes Vesthimmerlands Kommune som udgangspunkt administrerer området for privat børnepasning. Dette af hensyn til ligebehandling og gennemsigtighed i den kommunale administration af godkendelse og tilsyn for forældre, private børnepassere og de kommunale medarbejdere. Imidlertid skal forvaltningen på mange områder foretage konkrete skøn.

Administrationsgrundlaget er derfor et udgangspunkt, som kan og skal fraviges, hvis der er konkrete og saglige grunde til det i den enkelte sag. Forvaltningen vil med mellemrum evaluere praksis for at sikre, at der foretages sådanne konkrete vurderinger.

På [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) kan forældre finde aktuelle oplysninger om privat pasningsordninger.

## 1. Dagtilbudsloven

Det helt grundlæggende afsæt for reglerne for privat pasning er formålsbestemmelserne i Dagtilbudsloven § 1:

**§ 1.** Formålet med denne lov er at

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Etablering og drift af private pasningsordninger har lovhjemmel i Dagtilbudslovens §§ 78-81.

Vesthimmerlands Kommunes administrationsgrundlag for private pasningsordninger bygger på den til enhver tid gældende dagtilbudslov med tilhørende vejledning.

Øvrigt anvendt og relateret materiale vedrørende private pasningsordninger kan findes på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

### 1.1 Læringsmiljøer

I henhold til dagtilbudslovens § 81a, skal den private pasningsordning tilrettelægges hverdagen således den fremmer børnenes læring gennem trygge læringsmiljøer, der bidrager til at fremme børnenes trivsel, udvikling og læring, samt sikre udvikling af børnenes selvstændighed og evnen til indgå i et forpligtende fællesskab. Læringsforståelsen skal bygges på læringstemaer, der understøtter børnenes sproglige, kropslige og motoriske, sociale og emotionelle og kognitive læring og dannelse

## Definition af private pasningsordninger

Vesthimmerlands Kommune er godkendelses- og tilsynsmyndighed for private pasningsordninger, hvilket blandt andet betyder, at Vesthimmerlands Kommune er forpligtet til at have kendskab til, hvilke personer forældre og private børnepassere ansætter, herunder vikarer, virksomhedspraktikanter m.v.

### 1.1. Privat børnepasser

En privat børnepasser bliver godkendt efter Dagtilbudsloven §§ 78-79. De er selvstændige og fastsætter derfor blandt andet selv prisen på pasningstilbuddet, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningsordning. Det betyder, at Vesthimmerlands Kommune ikke kan anvise pladser til private pasningsordninger, da der ikke er et ansættelsesforhold mellem Vesthimmerlands Kommune og den private børnepasser.

### 1.2. Ung i huset

En familie kan jf. Dagtilbudslovens §§78-79 ansætte en ung i huset. Vesthimmerlands Kommune har som vejledende retningslinje en minimumsalder på 16 år for en ansat i huset.

### 1.3. Andre ansættelsesforhold i private pasningsordninger

Den private børnepasser har mulighed for at bruge en vikar, som kortvarigt kan passe børnene hos den private børnepasser. Vikaren kan benyttes, hvis den private børnepasser eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindelig sygefravær. Ved brug af vikar er det fortsat den private børnepassers ansvar, at børnene passes i et pædagogisk forsvarligt miljø.

Længerevarende brug af vikarer sker efter konkret vurdering og skal godkendes af Vesthimmerlands Kommune. Ved længerevarende vil normalt forstås, at børnene passes af en vikar i over 14 dage, eller hvis der i perioder er intensivt brug af vikar, selv om børnepasseren lejlighedsvis er til stede.

Den private børnepasser indhenter børneattest på vikaren. Børnepasseren skal oplyse forældrene om, hvem børnepasseren har fået godkendt som vikar, og hvornår børnepasseren benytter vedkommende til pasning af deres barn.

### 1.4. Anvendelse af virksomhedspraktikanter og skolepraktikanter

Hvis der er et ønske om oprettelse af en virksomhedspraktik i en privat pasningsordning i Vesthimmerlands Kommune, skal enten børnepasseren eller den ledige kontakte Jobcenteret for at afklare, om et sådan samarbejde kan etableres.

Hvis både virksomhedspraktikant og praktiksted opfylder lovgivningen på området, igangsættes der en godkendelse af virksomhedspraktikanten som ved øvrige ansættelser. Skolepraktikanter over 15 år skal godkendes som øvrige ansættelser.

## 2. Godkendelse af privat pasningsordning

### 2.1. Godkendelsesproceduren

Når en person ønsker at oprette en privat pasningsordning er godkendelsesforpligtelsen administrativt placeret i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i Vesthimmerlands Kommune. Dagplejekontoret behandler ansøgninger om godkendelse og afholder efterfølgende et godkendelsesbesøg hjemme hos ansøgeren. Ansøgningsskema kan rekvireres på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

I henhold til dagtilbudslovens § 81b skal hovedsproget i private pasningsordninger være dansk.

I henhold til dagtilbudslovens § 78a må private pasningsordninger alene anvende betegnelsen private pasningsordninger i alle offentlige sammenhæng.

Indholdet i et godkendelsesbesøg og den efterfølgende godkendelsesproces kan variere afhængig af ansøgers personlige kvalifikationer, ressourcer og fysiske rammer m.v. Antallet af børn der godkendes til, sker ud fra en samlet vurdering og afvejning i forhold til ansøgers samlede ressourcer, herunder antal og alder på egne børn. Besøget indeholder altid en gennemgang af forpligtelser i forhold til Dagtilbudsloven, orientering om den skærpede indberetningspligt samt en gennemgang af sikkerhedsforanstaltninger på det godkendte sted.

I forbindelse med godkendelsen er Vesthimmerlands Kommune lovgivningsmæssigt forpligtiget til at indhente børneattester på alle, der arbejder med børn og unge under 15 år. Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for, at der, efter samtykke med ansøgeren, indhentes børneattest på ansøger samt på alle på adressen over 15 år. Dette også såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på adressen. Sagsbehandlingen vedrørende indhentning af attester sker via Rigspolitiet og internt i kommunen.

Ud fra en samlet vurdering af ansøgningen, attester og godkendelsesbesøget kan en godkendelse tildeles eller ej. Den private børnepasser skal naturligvis godkende indholdet i den formulerede godkendelse skema, der udfyldes på godkendelsesbesøget.

### 2.2. Antallet af børn i private pasningsordninger

Der kan gives tilladelse til pasning af op til fem børn i en privat pasningsordning, uanset om pasningen foregår i eget hjem eller i andre godkendte lokaler. Der kan modtages op til 10 børn i alt, og der må aldrig være mere end maksimalt 5 børn pr. voksen. Hvis den private børnepasser varetager pasning af egne børn indtil skolealderen, tæller de med i det antal børn, som pasningsordningen maksimalt er godkendt til. Det er en konkret vurdering ved hver enkelt godkendelse, hvorvidt den private pasningsordning bliver godkendt til at passe fem børn eller færre, da de fysiske rammer kan begrænse antallet.

### 2.3 Godkendelsens ophør

Godkendelsen gælder indtil den bringes til ophør af den private pasningsordning selv eller kommunen. Der føres ikke tilsyn, hvis den private pasningsordning ikke har fået børn i pasning. Kommunen fører dog også kontrol hermed i forbindelse med udbetaling af tilskud til forældrene. Hvis pasningsordningen ikke inden for en periode på seks måneder fra godkendelsen har fået indskrevet børn i pasningsordningen, bortfalder godkendelsen. Dog med undtagelse af private børnepassere på barselsorlov, hvor orlovsperioden rækker udover seks måneder. Baggrunden er, at kommunen ikke fører tilsyn, og at forholdene kan have ændret sig.

Den private pasningsordning kan søge om fornyelse af godkendelsen. Ved ansøgning om fornyelse skal kommunens undersøgelse tage afsæt i tidligere godkendelse og skal således primært have fokus på, om der er sket ændringer, der forrykker godkendelsesgrundlaget. Det samme gælder, hvis pasningsordningen har været lukket i mere end seks måneder, fx på grund af sygdom.

### 3. Tilsyn i private pasningsordninger

#### 3.1. Indhold og rammer for tilsyn

Vesthimmerlands Kommune skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og løbende føre tilsyn med pasningsordningen. Der føres ikke tilsyn med det enkelte barn i de private pasningsordninger. Men der påhviler kommunen en underretningspligt ift. det enkelte barn, hvis man i forbindelse med tilsynet bliver opmærksom på, at et barn har behov for særlig støtte, jf. servicelovens krav i § 153 om skærpet underretningspligt.

Tilsynet skal foretages på den godkendte pasningsadresse. Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen formår at understøtte barnets trivsel, udvikling og læring. Får kommunalbestyrelsen kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige eller ikke lever op til rammerne, hvormed godkendelsen er givet, kan kommunalbestyrelsen inddrage en allerede udstedt godkendelse.

#### 3.2. Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Der foretages årligt minimum ét anmeldt og ét uanmeldt tilsyn i den private pasningsordning. Tilsynet skal sikre, at den private pasningsordning tilrettelægger hverdagen således, at den fremmer børnenes trivsel, udvikling og læring gennem trygge læringsmiljøer, samt sikre udvikling af børnenes selvstændighed og evnen til indgå i et forpligtende fællesskab. Læringsforståelsen skal bygges på læringstemaer, der understøtter børnenes sproglige, kropslige, motoriske, sociale og emotionelle og kognitive læring og dannelse. Ved tilsynet lægges der, jf. ministeriets vejledning, vægt på børnepasserens kompetencer. Formår hun/han at omsætte råd og vejledning til praksis, udvikle barnet, reagere positivt på og justere sig ift. barnets behov, yde omsorg og respondere anerkendende på barnets signaler.

De anmeldte og uanmeldte tilsyn tager afsæt i godkendelseskemaet. Tilsynet forholder sig således til, om den private børnepasser opfylder lovgivningens og vejledningens krav til pasning, og om beskrivelsen af praksis svarer til den praksis, der konstateres ved tilsynsbesøget.

En del af tilsynet er en kontrol, idet det kontrolleres, at de børn, der udbetales tilskud til jf. kontrakterne, faktisk bliver passet hos børnepasseren, samt om godkendte vikarer og ansatte fortsat har en arbejdsrelation til børnepasningen.

#### 3.3. Ekstra tilsyn

Der er mulighed for at foretage en individuel ressourcevurdering af behov således, at den enkelte private pasningsordning kan tildeles eller pålægges ekstra udviklingsorienteret tilsyn med sparring og vejledning. Ekstra tilsyn kan dog kun pålægges, hvis der er sagligt grundlag for dette. Hvis den enkelte private pasningsordning nægter at modtage ekstra tilsynsbesøg, kan det efter konkret vurdering af de samlede omstændigheder føre til, at kommunen tilbagekalder godkendelsen.

Ekstra tilsyn kan således iværksættes, hvis en privat pasningsordning har været genstand for en klage, en udefrakommende underretning, i en periode har svingende kvalitet eller er i en midlertidig sårbar periode. Beslutningen om ekstra tilsyn og omfanget heraf træffes i de konkrete sager af Vesthimmerlands Kommune og som udgangspunkt efter dialog med de involverede parter. Hvis den private pasningsordningen har været under ekstra tilsyn vil dette fremgå i pasningsordningens tilsynsbilag. Hvis der opstår andre klager eller miskrediterende oplysninger omkring pasningsordningens pasningstilbud, vil det være en skærpende omstændighed, som gør at den private pasningsordning allerede har gennemgået et klageforløb med ekstra tilsyn.

### **Kriterier for tildeling eller pålæg om ekstra tilsyn kan være:**

1. Bekymringer for om grundlaget for godkendelsen er opretholdt.
2. Klager der giver anledning til nærmere undersøgelse af forholdene i private pasningsordninger.
3. En midlertidig særlig sårbarhed og udsathed i det private pasningsordning som eksempelvis viden om kritisk sygdom (hos barn eller børnepasser), dødsfald i børnegruppen m.v.
4. Nygodkendte private pasningsordninger der har brug for vejledning i forhold til at strukturere dagen og hvordan den gode indkøring af nye børn kan praktiseres.
5. Private pasningsordninger som har haft flere børn, der stopper i utide, eller hvor forældre har kontaktet kommunen med en konkret bekymring om pasningsordningens praksis.
6. Private pasningsordning, der er fagligt udfordret af børn, der har særlige pasningsbehov.
7. Pasningsordningen lever ikke op til § 81b i dagtilbudsloven om at fremme læringsmiljøet.

## **3.4. Hotline**

Den private pasningsordning har mulighed for at kontakte kommunens tilsynsførende pædagog, for sparring, råd og vejledning omkring konkrete børn. Kontaktoplysninger kan findes på kommunes hjemmeside via dette link: <https://www.vesthimmerland.dk/borger/barn/boernepasning/tilskud-til-privat-pasning/godkendelse-vikar-og-tilsyn/>

Vejledningen er generel og målrettet den private pasningsordningens praksis. Formålet er kvalitetssikring, understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsproblematikker i børnegruppen.

## **3.5. Dialogmøder**

Vesthimmerlands Kommune afholder årligt et dialogmøde med fagligt og administrativt indhold for private pasningsordninger. Alle private pasningsordninger, der varetager pasning af børn bosiddende i Vesthimmerlands Kommune, inviteres.

# **4. Kontrakt med forældre**

## **4.1. Indsendelse af ansøgningen om tilskud til privat børnepasning**

Når der er indgået en aftale mellem den private pasningsordning og forældre, kan forældrene søge om tilskud til privat børnepasning via skema på dette link:

<https://www.vesthimmerland.dk/borger/barn/boernepasning/tilskud-til-privat-pasning/>

Der skal fremgå startdato, slutdato, pris og antal timer samt oplysninger om barslens ophør. Ved ændringer af dette fremsendes ny ansøgning.



## 4.2. Opsigelsesvarsel

Opsigelsesvarslet er en aftale mellem den private pasningsordning og forældrene. Modtager forældrene tilskud til privat pasning, skal forældrene eller den private pasningsordning informere Pladsanvisningen/Borgerservice, når aftalen med den private pasningsordning ophører. Hvis forældrene ønsker at skifte fra tilskud til privat pasning til kommunalt dagtilbud/LBO kan dette ske i forhold til den gældende servicestrategi. Servicestrategien kan findes på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) under børnepasning.

## 4.3. Administration af private pasningsordninger

Hvis forældrene ønsker hjælp til administration af lønudbetaling, ved ansættelse af "ung i huset" til pasning af deres barn i forældrenes eget hjem, henvises til Multidata.

## 4.4. Sygdom

Hvis en privat børnepasser er syg, skal personen ikke meddele Vesthimmerlands Kommune herom. Vælger den private pasningsordning at bruge en medhjælper/vikar, er det pasningsordningens ansvar, at forældrene er bekendt med løsningen og at vikaren er godkendt. Det er børnepasserens ansvar, at det foregår pædagogisk forsvarligt.

Vesthimmerlands Kommune kan, hvis der findes en saglig begrundelse og efter samtykke fra børnepasser indhente en lægeerklæring/mulighedserklæring eller andet relevant materiale, som belyser, om betingelserne for fortsat godkendelse er opfyldt.

Modtager børnepasseren sygedagpenge, skal Pladsanvisningen/Borgerservice orienteres herom, således at tilskuddet stoppes fra første sygedagpengedag.

## 4.5. Rygning

Vesthimmerlands Kommune skal føre tilsyn med, at alle dagtilbud overholder reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljøer, lov nr. 512 af 06/06 2007. Regler om røgfri miljøer i dagtilbud omfatter også private pasningsordninger. Det følger af ovennævnte lov, at det ikke er tilladt at ryge indendørs i dagtilbud eller på dagtilbuddets udendørsarealer, hvor børn færdes. Det er ikke tilladt at ryge i private hjem, når der passes børn.

Reglerne om røgfri miljøer indebærer, at Vesthimmerlands Kommune gennem det løbende tilsyn skal sikre, at der ikke ryges i hjemmet, når der passes børn. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal være røgfri hele døgnet 365 dage om året.

## 4.6. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse

Hvis den private pasningsordning selv ønsker at ophøre med sin godkendelse kan det ske ved, at den orienterer forældrene herom og orienterer skriftligt til Dagplejekontoret, eller giver besked om dette, når pågældende får besøg af tilsynsførende. Af hensyn til forældrenes mulighed for at finde alternativ pasning opfordrer Vesthimmerlands Kommune til, at der gives et varsel på tre måneder.

Ved akut ophør af pasningsordning på grund af uoverensstemmelser eller andre tilfælde, kan der opstå et akut behov for plads i et kommunalt tilbud. I et sådan tilfælde har Vesthimmerlands Kommune en frist på 4 uger, fra Pladsanvisningen modtager den digitale opskrivning til en startdato i et kommunalt tilbud.

Vesthimmerlands Kommune kan ikke afskedige private børnepassere, da de er selvstændige. Det er dog muligt for Vesthimmerlands Kommune at tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne for fortsat godkendelse ikke længere er til stede. Hvis kommunen tilbagekalder en godkendelse, er det en forvaltningsretlig afgørelse, som skal opfylde forvaltningslovens krav til oplysning af sagen, partshøring og skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen.

Vesthimmerlands Kommune orienterer forældrene om, at godkendelse af den private pasningsordning er bragt til ophør og at konsekvensen er, at kommunen ikke længere kan give tilskud til pasningen med virkning fra den kommende måned. Endvidere orienterer kommunen om, at tavshedspligten forhindrer, at kommunen videregiver oplysninger om, hvad årsagen er, med mindre der er helt særlige grunde, hvor et eller flere børn har lidt overlast, som forældrene skal vide for at varetage omsorgen for barnet. Allerede udbetalte tilskud til forældrene skal ikke tilbagebetales, fordi de har modtaget tilskuddet i god tro.

#### **4.7. Skat**

Pladsanvisningen er forpligtet til at indberette det fulde vederlag pasningsordningen modtager fra forældrene til Skat. Den private pasningsordning er selv ansvarlig for at tjekke årsopgørelsen samt forskudsregistrering.

Den private pasningsordning har selv ansvaret for at indberette løn til medhjælper/vikarer til Skat.

## **5. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger**

### **5.1. Generelt om tilskud til private pasningsordninger**

Der er ikke noget loft for, hvor mange børn forældre kan søge tilskud til. Der ydes tilskud til 0 til 2 årige. Det betyder at aldersgrænsen for tilskud er 3 år.

Vesthimmerlands Kommune yder reduceret tilskud til forældre i de tilfælde, hvor de fortsat modtager delvist barseldagpenge fx i kombination med nedsat arbejdstid.

Der ydes ikke økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til forældre med barn i private pasningsordninger med tilskud, da der ikke er hjemmel til dette i Dagtilbudsloven.

Vesthimmerlands Kommune yder søskendetilskud til forældre med mere end et barn i pasning, herunder privat pasningsordning med tilskud.

Tilskuddet til privat pasning skal udbetales første gang for den måned, hvor den private pasning påbegyndes og tidligst fra den dag, hvor kontrakten er administrationen i hænde. Forældre/børnepassere indsender kvitteringer for udbetalt løn til Pladsanvisningen/Borgerservice hvert kvartal.

I Vesthimmerlands Kommune er det politisk vedtaget, at der ikke ydes tilskud til forældrenes egen pasning af barnet.

Der kan i særlige tilfælde foretages en konkret vurdering om tilskuddet skal stoppes ved længerevarende fravær.

## 5.2. Regler for tilskuddets størrelse

Vesthimmerlands Kommunes tilskud til forældre med børn i privat pasning udgør 75 % af den billigste budgetterede nettodrifudsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe jf. Dagtilbudslovens § 33. Hvis 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til private pasning er lavere end kommunens tilskud, udbetales kun de 75 % af de dokumenterede udgifter. Forældrene har altså som minimum en egenbetaling på 25 %.

## 5.3. Tilskud til bestemte aldersgrupper

Vesthimmerlands Kommune giver tilskud til børn i privat pasningsordning fra barnet er 24 uger til og med den måned barnet fylder 3 år.

Vesthimmerlands Kommune yder reduceret tilskud til forældre i de tilfælde, hvor de fortsat modtager delvist barsels dagpenge fx i kombination med nedsat arbejdstid eller ved drypvvis barsel.

## 5.4. Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov

Som udgangspunkt udbetaler Vesthimmerlands Kommune ikke tilskud samtidig med barselsorlov med det barn, der ønskes tilskud til privat pasning af. Det følger af dagtilbudslovens § 84, stk. 3, at det vil være ulovligt. Men Vesthimmerlands Kommune kan i helt særlige tilfælde efter en konkret vurdering give tilskud til privat pasning samtidig med, at forældre for samme barn modtager barselsdagpenge i medfør af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Særlige tilfælde er, jf. vejledning i dagtilbudsloven, fx tilfælde, hvor:

1. Forælderen på barselsorlov har behov for aflastning i hjemmet, fx ved en fødselsdepression eller ved en flerlingefødsel.
2. Der er tale om udskudt barselsorlov, hvor barnet har behov for i et vist omfang at holde kontakten til den private børnepasser og eventuelle øvrige børn.
3. Forælderen på barsel genoptager arbejdet delvist under barselsorloven. Den konkrete vurdering foretages i lyset af, at der kan være behov for tilskud til privat pasning i de særlige tilfælde.

Forældre, der er på barselsorlov eller børnepasningsorlov med et barn, kan modtage tilskud til privat pasning af et andet barn, hvis forældrene har andre børn, der opfylder betingelserne for at modtage tilskud til privat pasning.

## 5.5. Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger

Ifølge Dagtilbudsloven § 80, stk. 1, kan kommunen som myndighed beslutte at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning. Dette gør sig gældende, hvis Vesthimmerlands Kommune i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger i lov om social service § 52 anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud.

## 5.6. Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning

I tilfælde af sygdom hos den private børnepasser, uoverensstemmelser eller andre omstændigheder mellem børnepasser og forældre som gør, at pasningsforholdet afbrydes, giver kommunen ikke tilskud til pasningstilbud til samme barn samme måned. For forældrene betyder dette, at de kan risikere at skulle betale fuld pris (uden kommunalt tilskud) hos den private børnepasser jf. det aftalte opsigelsesvarsel i kontrakten.

I tilfælde af at børnepasseren modtager sygedagpenge, kan forældrene ikke modtage tilskud til privat pasning i samme periode, som børnepasseren modtager sygedagpenge.

## 6. Klager

En klagesag kan opstå hvis Vesthimmerlands Kommune kommer i besiddelse af informationer, som giver anledning til tvivl om godkendelsen skal fortsætte. Kommunen igangsætter en sagsbehandling, der skal følge de forvaltningsretlige regler. Det betyder, at kommunen skal undersøge sagen tilstrækkeligt, partshøre den private pasningsordning og træffe en afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet. I det følgende beskrives en normal klagegang og hvordan pasningsordningen er involveret. Den konkrete sagsgang kan fraviges, navnlig hvis der er behov for, at forvaltningen akut skal tage stilling til fortsat opretholdelse af en godkendelse.

### 6.1. Klager over den private pasningsordning

Vesthimmerlands Kommune fremsender klager skriftligt til den private pasningsordning, som herefter maksimalt har en uge til at komme med sit partshørings svar. Alt efter klagens omfang og alvorlighed kan der foretages en undersøgelse af klagens validitet. Undersøgelsen kan udføres som et ekstra tilsyn, og den pågældende pasningsordning har mulighed for at komme med sit partshørings svar, når resultaterne fra undersøgelsen foreligger.

Hvis den private børnepasser har lavet en partshøring, vil denne indgå i den videre sagsbehandling og blive vurderet i forhold til det videre forløb. Hvis den private pasningsordning ikke laver en partshøring, forsætter sagen også. Når alle relevante informationer er indsamlet og vurderet, vil den private pasningsordning modtage et brev, hvori det fremgår om godkendelsen opretholdes, og om der indkaldes til et møde vedrørende det videre forløb. En mulighed er også, at en godkendelse suspenderes i en periode, mens sagen undersøges.

### 6.3. Information til forældre

Under processen med at behandle sagen får forældrene ikke oplysninger herom. Dette betyder, at forældrene kun informeres om, at pasningsordningens godkendelse tilbagekaldes, hvis dette bliver udfaldet af den samlede proces omkring klagebehandlingen.

I de særlige tilfælde hvor en godkendelse tilbagekaldes, informeres forældrene først telefonisk og herefter også i brevform. Forældrene informeres om, at de ikke længere har en plads hos den konkrete pasningsordning. Forældrene får ingen forklaring, på grund af reglerne i forvaltningsloven om tavshedspligt.

Pladsanvisningen/Daglejen hos Vesthimmerlands Kommune vil være behjælpelig med at finde plads i et kommunalt tilbud, hvis dette ønskes. Ellers kan forældrene selv finde og lave kontrakt hos en anden privat børnepasser, hvis de ønsker dette. Vesthimmerlands Kommune er forpligtet til at tilbyde en ny plads til forældrene.

Forældrenes tilskud stoppes samme dag, som pasningsordningen ophører med at passe børn.

## 7. Børn fra andre kommuner

### 7.1. Børn i privat pasning over kommunegrænser

Barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen. Der kan indgås mellemkommunale aftaler om, at børnepasserens bopælskommune fører tilsyn.

### 7.2. Børn fra Vesthimmerlands Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner

Den private pasningsordnings bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen jf. Dagtilbudsloven. Når tilskudsansøgningen er modtaget i Vesthimmerlands Kommune, kontaktes pågældende kommune efter aftale med den private pasningsordning. Efterfølgende indhentes (hvis oplysningerne ikke forefindes, indhentes det ved accept):

1. Den private pasningsordnings godkendelsespapirer
2. Børneattester

Hvis de indhentede oplysninger er tilfredsstillende, godkendes pasningsordningen administrativt på baggrund af bopælskommunens godkendelse. Derefter kan forældrene få tilskud til privat pasning fra Vesthimmerlands Kommune og modtager herefter minimum et anmeldt og et uanmeldt tilsyn årligt fra Vesthimmerlands Kommune eller pasningsordningens bopælskommune. Godkendelsen er opretholdt, så længe der fortløbende er børn fra Vesthimmerlands Kommune. Hvis en privat pasningsordning ikke har modtaget børn fra Vesthimmerlands Kommune, i en sammenhængende periode på 6 måneder, skal der laves ny godkendelse.

### 7.3. Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Vesthimmerlands Kommune

Pasningsordningens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen og barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og tilskudsforpligtelsen.

Barnets bopælskommune indhenter oplysninger om den konkrete pasningsordnings godkendelse. Efter bopælskommunes godkendelse af pasningsordningen kan forældrene få tilskud til privat pasning fra bopælskommunen. Herefter har barnets bopælskommune tilsynsforpligtelsen på eget barn hos pasningsordningen i Vesthimmerlands Kommune, men mindre der er indgået mellemkommunal aftale om at pasningsordningens bopælskommune fører tilsyn.

## 8. Flytning

Hvis barnet flytter bopælskommune, men fortsætter pasning i samme pasningsordning, er det vigtigt, at kommunen orienteres om flytningen, og at der indsendes ny ansøgning til den nye bopælskommune, idet tilskuddet skal udbetales fra bopælskommunen.

## 9. Forældrenes mulige samarbejdspartnere i Vesthimmerlands Kommune

Forældre med børn hos private pasningsordninger kan få råd og vejledning ved at kontakte CPP via dette link:

<https://www.vesthimmerland.dk/borger/barn/center-for-psykologi-og-paedagogik/>