



## DIGITAL POST TIL KOMMUNEN


Når du skal kontakt kommunen med personfølsomme oplysninger, skal du gøre det via Digital Post, for at sikre dine oplysninger.

Med Digital Post bliver dit brev nemlig sendt sikkert.

Du sender indberetningslister til Familieafdelingen på følgende måde:

Log ind i din digitale postkasse via [borger.dk](http://borger.dk) eller [e-boks.dk](http://e-boks.dk) med NemID

Sådan gør du, når du står på forsiden af borger.dk:

1. Klik på 'Digital Post'
2. Log på med NemID, hvorefter du ledes til din indbakke
3. Klik på 'Skriv ny post'
4. En ny dialogboks åbner, hvor du klikker på 'Vælg modtager'
5. Søg efter Vesthimmerlands Kommune – tryk søg
6. Tryk på tegnet ">" for at vælge "familie og børn" og derefter vælges der "familie og børn" i næste rullegardin
7. Udfyld 'Emne' eks. "Indberetningslister"
8. Skriv din besked – Heri skriver du "Att. Familieafdelingen"
9. Vedhæft din fil. Din fil skal være gemt på din computer. Du vedhæfter ved at trykke på klipsen 
10. Klik på 'Send'.