

SKEMA 2

Registrering og indberetning af magtanvendelse efter servicelovens § 126 og andre tilfælde af magtanvendelse, som der ikke er givet tilladelse til.

Skema 2 anvendes i følgende tilfælde:

- Akut fastholdelse og føren efter § 126
- Magtanvendelse i form af personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere (§ 125), fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 126 a), tilbageholdelse i boligen (§ 127) og/eller fastspænding med bløde stofseler (§ 128), hvor der endnu ikke er søgt om tilladelse, eller hvor der endnu ikke er givet tilladelse fra kommunalbestyrelse.

På dette skema kan eventuelt også registreres andre tilfælde af magtanvendelse, som ikke er beskrevet i serviceloven.

Der gøres opmærksom på, at der skal foreligge dokumentation for, at borgeren er omfattet af personkredsen, jf. servicelovens § 124 a.

Registrering af magtanvendelse på dette skema **skal foretages straks og senest dagen efter**, at episoden har fundet sted. Der skal udfyldes et nyt skema efter hver eneste episode af ovennævnte typer magtanvendelse.

Indberetning af registrerede magtanvendelser på skema 2, skal ske **senest på 3. dagen** efter magtanvendelsen har fundet sted til kommunalbestyrelse eller regionsråd. I forhold til registreringer vedr. akut fastholdelse og føren (§ 126) er fristen dog 1 måned.

1. Oplysninger om borgeren (udfyldes af en medarbejder involveret i magtanvendelsen):

Navn:	
Adresse:	
Postnr. og by:	
CPR-nummer:	
Borgerens handlekommune:	

2. Oplysninger om magtanvendelsen (udfyldes af en medarbejder involveret i magtanvendelsen):

2.1 Hvilken type magtanvendelse er der tale om? (sæt X)

Akut fastholdelse og føren efter § 126:	
Ikke forud godkendt magtanvendelse i form af personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere (§ 125), fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 126 a), tilbageholdelse i boligen (§ 127) og/eller fastspænding med bløde stofseler (§ 128), hvor der endnu ikke er søgt, eller endnu ikke givet tilladelse fra kommunalbestyrelse eller det sociale nævn:	
Andre tilfælde af magtanvendelse som ikke er beskrevet i serviceloven:	

2.2 Oplysninger om tidspunkt, varighed, sted og formål vedrørende magtanvendelsen:

	Dato, tidspunkt og varighed:	Hvor fandt episoden sted?	Hvad var formålet?
Akut fastholdelse og føren (§ 126):			
Ikke forud godkendt magtanvendelse (§§ 125, 126 a, 127 og 128):			
Andre tilfælde af magtanvendelse som ikke er beskrevet i serviceloven:			

2.3 Beskriv forløbet forud for magtanvendelsen:

Beskriv hvilke former for fysiske indgreb, der blev benyttet under magtanvendelsen:

Beskriv forløbet umiddelbart efter magtanvendelsen, herunder borgerens reaktion, samt hvad der blev gjort for at genoprette tryghed for borgeren:

2.4 Supplerende oplysninger:

I rubrikken kan anføres yderligere bemærkninger til hændelsesforløbet, samt gode råd eller oplysninger, der kan medvirke til at undgå magtanvendelse fremover.

2.5 Oplysninger om medarbejderen/medarbejdere involverede i magtanvendelsen:

Navn:	Udfylder (sæt X):	Arbejdssted:	Stilling:

2.6 Bemærkninger fra personer, der overværede episoden (hvis det er muligt):

Navn:	
Stilling/relation:	
Eventuelle bemærkninger:	

3 Borgerens bemærkninger til episoden (hvis det er muligt):

4. Nærmeste leders kommentarer til magtanvendelsen:

4.1 Oplysninger om tiltag, der skal forhindre eller begrænse magtanvendelse over for borgeren:

A: Har anvendelsen af magt over for denne borger været behandlet i medarbejdergruppen (ledermøde, personalemøde, gruppemøde m.v.)?

Ja Nej

Hvis ja: Hvornår? _____

Hvis nej: Er der planer om at tage magtanvendelsen op til behandling i medarbejdergruppen, og i givet fald, hvornår? _____

B: Foreligger der en handleplan (§ 141) for den pågældende borger? Ja Nej

Hvis nej: Så påhviler det den kommunale myndighed snarest muligt at udarbejde og fremsende en sådan (jf. § 136).

C: Andet? _____

4.2 Dato og lederens underskrift:

Dato og underskrift:	
----------------------	--

5. Forbeholdt kommunalbestyrelse eller regionsråd:

5.1 Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

--

5.2 Er borgerens ophidskommune orienteret?

Ja Nej

5.3 Har borgeren eier dennes repræsentant fået underretning om beslutningen vedrørende episoden samt kiagevejledning? Ja Nej

5.4 Indberetningen er behandlet af:

Navn:	
Kommune/region:	
Dato og underskrift:	



SERVICESTYRELSEN – SOCIAL VIDEN TIL GAVN