

Tilskudsordning for Den folkeoplysende voksenundervisning

VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE

- lyst til at gøre en forskel



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
1. Indledning	3
2. Formål	3
3. Foreningen	3
4. Tilskudstilsagn	4
4.1. Motionsgymnastik, bevægelsesfag og seniordans	4
4.2. Tilskudsperioden	4
4.3. Tilskudsgrundlaget	4
4.4. Tilskudsberegning	5
4.5. Betingelser for tilskud til handicapundervisning	5
4.6. Betingelser for tilskud til instrumentalundervisning	5
5. Puljer	5
5.1. Debatskabende aktiviteter	5
5.2. Fleksible tilrettelæggelsesformer	6
6. Nem konto	6
7. Udbetaling af tilskud	6
8. Aflønning af ledere og lærere	6
9. Deltagere fra andre kommuner	7
10. Lokaler	7
10.2. Lokaletilskud, almindelige lokaler	7
10.2. Lokaletilskud, andre lokaler, herunder faglokaler og haller	7
11. Regnskab, revision og tilbagebetaling	7
12. Beretning	8
13. Vigtige datoer	8

1. INDLEDNING

Sammen med folkeoplysningslovens regler gælder disse tilskudsregler for foreninger i Vesthimmerlands Kommune, der ønsker at søge tilskud eller få anvist lokaler til folkeoplysende virksomhed i henhold til folkeoplysningsloven.

2. FORMÅL

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen, at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling samt debatskabende aktiviteter.

Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.



3. FORENINGEN

En forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning i Vesthimmerlands Kommune efter folkeoplysningsloven, er berettiget til at modtage tilskud og til at benytte offentlige lokaler m.v. til virksomheden. Foreningen må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud ved den folkeoplysende virksomhed, skal tilfalde foreningen til anvendelse indenfor lovens område.

For at blive godkendt som tilskudsberettiget forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning i Vesthimmerlands Kommune, skal nye foreninger indsende ansøgning herom senest 31. august.

Ansøgninger, der er modtaget denne dato vil, hvis foreningen godkendes, kunne modtage tilskud fra og med det efterfølgende kalenderår.

Sammen med ansøgning om godkendelse skal foreningen fremsende en vedtægt, der er godkendt på en generalforsamling, forsynet med dato og underskrevet af generalforsamlingens dirigent.

Vedtægten skal som minimum indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål.
Formålet med foreningen skal formuleres.
2. Valg af bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 personer og deltagerne i den folkeoplysende virksomhed skal tilbydes plads i bestyrelsen.
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
Foreningens regnskabsår skal være kalenderår.
4. Foreningens hjemsted.
Hjemsted skal være Vesthimmerlands Kommune.
5. Betingelser for medlemskab.
Det bemærkes, at foreningens folkeoplysende undervisning som udgangspunkt skal være åben for alle.
6. Tegningsret for foreningen.
Det er meget vigtigt, at det tydeligt fremgår af vedtægterne, hvem der kan tegne foreningen økonomisk.
7. Procedure for vedtægtsændring.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.
Ved ophør skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, tilfalde almenyttige formål.

Forslag/udkast til vedtægt for en forening findes på kommunens hjemmeside eller kan rekvireres i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det samme gælder skema til ansøgning om godkendelse.



Ved ændring af foreningens vedtægt skal ny frem-sendes til behandling i Folkeoplysningsudvalget.

I folkeoplysningsloven (§ 5, stk. 4) er nævnt hvilke personer, der ikke kan være medlemmer af bestyrelsen.

Folkeoplysningsudvalget afgør om en forening opfylder betingelserne for foreningsdannelse, og om den udøver folkeoplysende virksomhed i henhold til loven.

Bestyrelsen af en forening er ansvarlig over for Byrådet for anvendelsen af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden.

4. TILSKUDSTILSAGN

Foreninger, som er godkendt tilskudsberettiget i Vesthimmerlands Kommune, kan søge tilskud i henhold til folkeoplysningslovens regler.

Undervisningen skal foregå i Vesthimmerlands Kommune, men Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

1. Der ydes ikke tilskud til folkeoplysende voksenvirksomhed, hvis formålet er agitation, valgkammeragner (fagforeninger, partier m.v.), behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro. Men der må gerne oplyses og skabes debat herom.
2. Der ydes ikke tilskud til folkeoplysende voksenundervisning inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder

dans bortset fra folkedans eller til emner om fremstilling af rusmidler. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

4.1. MOTIONSGYMNASTIK, BEVÆGELSESFAG OG SENIORDANS

Motionsgymnastik betragtes som idræt, der ikke kan få tilskud. Bevægelsesfag i øvrigt er tilskudsberettiget, herunder seniordans.

4.2. TILSKUDSPERIODEN

Der er én årlig fordeling af tilskud. Tilskudsperioden følge kalenderåret.

Godkendte foreninger skal hvert år senest den 1. november indsende ansøgning om tilskud for det efterfølgende kalenderår.

4.3. TILSKUDSGRUNDLAGET

Grundlaget for tilskudstilsagn er:

Tilskudsberettigede udgifter i seneste afsluttede og godkendte regnskab. Det vil sige det år ansøgningen vedrører, minus 2 år. Regnskabsoplysningerne skal være opdelt på de tilskudsberettigede udgifter til lokaler, undervisning m.v. samt til debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer (puljerne).

Hvis foreningen forventer en ændring i form af udgifter til lokaler, puljer eller i antallet af undervisningstimer i det år, der søges tilskud til, skal ansøgningen indeholde oplysninger om antallet af forventede undervisningstimer og tilskudsberettigede lønudgifter m.v. samt begrundelse herfor. (såfremt foreningen ikke helt eller kun delvist har afholdt udgifter til debatskabende aktiviteter i det regnskabsår, der ligger til grund for ansøgningen, skal der søges om tilsagn på 10% til debatskabende aktiviteter).

Nye foreninger skal angive det forventede antal undervisningstimer og/eller forventede tilskudsberettigede udgifter.



4.4. TILSKUDSBEREGNING

Den samlede beløbsramme, der er til rådighed for tilskud til voksenundervisning fordeles af Folkeoplysningsudvalget forholdsmæssigt efter Folkeoplysningsudvalgets godkendte ansøgningsgrundlag mellem de ansøgende foreninger.

Tilskudsbrøkerne angiver den andel af lønudgifterne, som det kommunale tilskud højst kan udgøre.

Almen undervisning 1/3
Instrumentalundervisning 5/7
Handicapundervisning 8/9
Foredrag - 1/3 af honoraret, dog højst et beløb pr. foredrag svarende til 1/3 løn for 6 timer inkl. feriepenge.

Folkeoplysningsudvalget afgør i tvivlstilfælde, om der er tale om almen eller handicapundervisning.

For fleksible tilrettelæggelsesformer er der specielle tilskudsregler. Disse er beskrevet i punkt 5.2.

4.5. BETINGELSER FOR TILSKUD TIL HANDICAPUNDERVISNING

Ved handicapundervisning kan kun deltage personer, der er handicappede i forhold til undervisningen i det konkrete fag/emne.

Der kan højst være 7 deltagere på et handicaphold. Undervisning på hold, hvor der både er handicappede og ikke-handicappede deltagere, betragtes ved tilskudsberegningen som almindelige hold. Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

Handicaperklæring

Deltagerne skal skriftligt overfor foreningen have erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisningsemnet, med mindre dette krav er fraveget, fordi det er åbenbart, at deltagerne er handicappet i forhold til undervisningen i det konkrete emne.

Folkeoplysningsudvalget kan inden for de fastsatte regler afgøre, om betingelserne for tilskud til handicapundervisning er opfyldt.

4.6. BETINGELSER FOR TILSKUD TIL INSTRUMENTALUNDERVISNING

Instrumentalundervisning skal gennemføres på små hold med højst 7 deltagere.

5. PULJER

5.1. DEBATSKABENDE AKTIVITETER

I henhold til folkeoplysningsloven skal den enkelte forening afsætte en pulje på 10% af den samlede bevilling til debatskabende aktiviteter, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Aktiviteterne kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn, dog må puljen ikke anvendes til:

- Befordring af deltagere
- Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.
- Materiel, herunder handicapbetingede udgifter, af blivende værdi.
- Entréudgifter for deltagere.

Der skal ikke nødvendigvis være knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt.

Debatskabende aktiviteter kan tilrettelægges i samarbejde med andre foreninger, organisationer m.v.

Ikke forbrugte tilskud af puljen skal tilbagebetales.

5.2. FLEKSIBLE TILRETTELÆGGELSESFORMER

I henhold til folkeoplysningsloven kan den enkelte forening afsætte op til 36% (40 % af den del, der ikke anvendes til 10% puljen) af dens samlede bevilling til aktiviteter, tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan kun bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (satsen fra Ministeriet skal ikke følges)
- Lederhonorar, dog højst 20% af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi.
- Annoncering.

Andre udgiftstyper må afholdes af aftenskolen, typisk via deltagerbetalingen.

Tilskud til de fleksible tilrettelæggelsesformer ydes med 1/3 af ovennævnte udgiftsarter.

Der anvises lokaler og ydes tilskud til lokaler efter regler som anført i punkt 10.

6. NEM-KONTO

Det er en forudsætning for at modtage tilskud fra kommunen, at foreningen har et CVR-nummer, som er koblet sammen med foreningens NEM-konto.

7. UDBETALING AF TILSKUD

Til de foreninger der selv varetager lønadministrationen udbetales tilskud i højst 2 rater.

Til de foreninger, kommunen varetager lønadministrationen for, indsættes tilskuddet på den enkelte forenings konto hos kommunen.

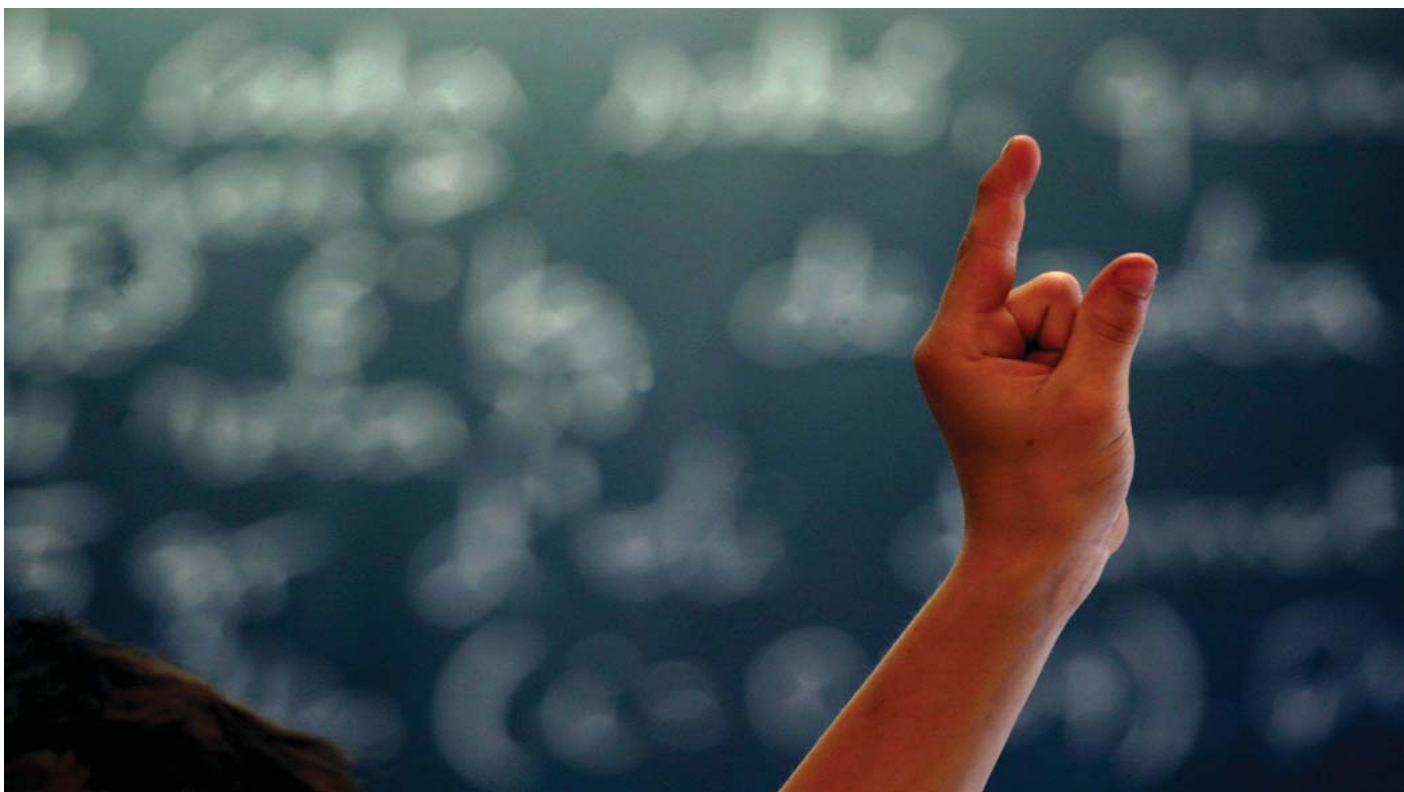
Foreningen indbetaler midler hertil, så der er dækning for lønudgifter.

Foreningen kan efter anmodning få udbetalt midler til afholdte udgifter til puljer. Hvis foreningen har lønudgifter hertil, varetager kommunen lønadministrationen.

8. AFLØNNING AF LEDERE OG LÆRERE

Aflønning skal i følge folkeoplysningsloven følge centralt fastsatte regler som anført i lønbekendtgørelsen. Foreningerne er arbejdsgiver og er bl.a. omfattet af lov om arbejdsskadeforsikring uanset, hvordan lønadministrationen foregår.

Til de foreninger kommunen varetager lønadministrationen for skal der ske indberetning af timer m.v. på skemaer udleveret fra kommunen.



9. DELTAGERE FRA ANDRE KOMMUNER

Deltagere fra andre kommuner har pligt til at oplyse navn, adresse og personnummer. Oplysningerne bruges i forbindelse med opkrævning af betaling fra deltagerens hjemkommune.

Foreningen skal indsende oversigt over deltagere fra andre kommuner, undervisningsperioder, undervisningstimer samt emner. Oplysningerne indsendes senest sammen med årets regnskab.

Godtgørelse for foredrag indgår ikke i opkrævning af betaling fra andre kommuner.

DELTAGERE, DER HAR OPHOLD PÅ INSTITUTIONER, ER I PLEJEFAMILIE ELLER LIGNENDE I VESTHIMMERLANDS KOMMUNE

Kommunen opkræver betaling fra en anden kommune for deltagere der faktisk er tilmeldt folkeregisteret i Vesthimmerlands Kommune, men som ved beregning af kommunal udligning indgår i folketallet i en anden kommune.

Foreningerne vil blive anmodet om at indsende opgørelse over personer omfattet af den mellemkommunale betaling.

10. LOKALER

Hovedreglen for voksenundervisning er, at der skal anvendes offentlige lokaler. Hvis der ikke kan anvises offentlige lokaler, kan der ydes lokaletilskud.

Ansøgning om tilskud til lokaleudgifter skal indsendes sammen med ansøgning om tilskud til undervisning m.v.

Folkeoplysningsudvalget afgør, om der kan ydes lokaletilskud.

Tilskud udbetales efter fremsendt dokumentation for afholdte lokaleudgifter.

10.1. LOKALETILSKUD. ALMINDELIGE LOKALER

Der ydes tilskud med 75% af driftsudgifterne til almindelige lokaler uden særligt udstyr, der ejes eller lejes af foreninger til undervisning for voksne samt børn og voksne sammen samt til aktiviteter i tilknytning til undervisning og til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Tilskuddet kan max. udgøre 75% af satser nævnt i folkeoplysningsbekendtgørelsens §11.

Kommunen kan undlade at yde lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet, offentligt lokale.

Tilskuddet kan nedsættes, hvis driftsudgifterne til et almindeligt lokale ikke svarer til det normale udgiftsniveau for et til formålet passende lokale på egnen, eller hvis udgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets anvendelse i øvrigt.

10.2. LOKALETILSKUD. ANDRE LOKALER, HERUNDER FAGLOKALER OG HALLER

Der ydes 75% tilskud til driftsudgifter til andre lokaler, herunder faglokaler og haller, der ejes eller lejes af foreninger til undervisning m.v.

Tilskuddet kan max udgøre 75% af satser nævnt i folkeoplysningsbekendtgørelsen §14.

Kommunen kan undlade at yde tilskud, hvis der kan anvises et egnet, offentligt lokale.

11. REGNSKAB, REVISION OG TILBAGEBETALING

Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningen skal aflægge regnskab for den del af virksomheden, der er ydet tilskud til efter folkeoplysningsloven.

Regnskab indsendes underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og med påtegning af foreningens revisor.

Regnskabet skal indsendes seneste den 1. april det efterfølgende år.

Regnskabet skal bl.a. indeholde:

- Afholdte udgifter til ledere og lærere.
- Den modtagne deltagerbetaling.
- Antallet af deltagere.
- Det modtagne tilskud.
- Oplysninger om gennemførte undervisningstimer.
- Antallet af hold og lektioner.
- Afholdte udgifter til lokaler.
- Anvendelsen af 10% puljen.
- Anvendelsen af 40% puljen.



Regnskabet skal indsendes uden bilag. Originalbilag skal indsendes på forlangende.

Vesthimmerlands Kommune kan kræve alle de oplysninger fra foreningen, som er nødvendige for at vurdere, om tilskudsbetingelserne er opfyldt.

Revision

Revisor kontrollerer foreningens regnskabsoplysninger, og at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med folkeoplysningsloven og de lokale regler, der er fastsat i medfør af loven.

Revisor skal bl.a. efterse:

- At foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- At foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte.
- At lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de regler, der er centralt fastsat.
- At der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling ved virksomhed efter folkeoplysningsloven.

Revisor har adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, revisor anser for nødvendig for udførelse af sit hverv.

Revisors eventuelle forbehold skal fremgå ved påtegning.

Tilbagebetaling

Hvis en forening ikke eller kun delvis har brugt de midler, der er bevilgede efter folkeoplysningslovens regler, skal der ske tilbagebetaling af de uforbrugte midler til Byrådet.

12. BERETNING

Foreningen skal sammen med regnskabet indsende en beretning til Folkeoplysningsudvalget, hvori beskrives foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år.

Sammen med beretningen indsendes et referat af den ordinære generalforsamling og eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger.



13. VIGTIGE DATOER

- | | |
|-------------|---|
| 1. April | Sidste frist for indsendelse af regnskab og beretning |
| 31. August | Sidste frist for godkendelse af nye foreninger |
| 1. november | Sidste frist for ansøgning af tilskud for det efterfølgende kalenderår. |