



## Forslag til retningslinjer for optagelse i kommunale dagtilbud og SFO

Pr. 1.juli .2018 og 1.januar 2019 trådte ændringer til den eksisterende dagtilbudslov i kraft.  
Ændringerne i den nye lov vedr. optagelse er politisk godkendt og implementeret i Vesthimmerlands Kommune.

Jf. Dagtilbudslovens §27 skal kommunen fastsætte og offentlig gøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud efter §19, stk. 2-4, og §21, stk. 2 og 3. Herunder retningslinjer for ansøgning om optagelse (opskrivning), jf. dog §§ 27a, 27b og 27c.

Med udgangspunkt i lovens rammer er der nu udarbejdet forslag til nye retningslinjer.

1. Kolonne beskriver nuværende retningslinjer og praksis
2. Kolonne beskriver nærmere omkring ændringerne og forslaget til nye retningslinjer samt orienterer om praksis i sagsbehandlingen, som ikke efterfølgende offentliggøres på hjemmesiden.
3. Kolonne er forslaget til nye retningslinjer, som efter politisk godkendelse vil blive offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside i henhold til dagtilbudslovens §27.

Retningslinjerne vil efterfølgende løbende blive vedligeholdt i nødvendigt omfang ved lovændringer, systemmæssige ændringer og ved hensigtsmæssige sproglige omformuleringer. Politisk genbehandling vil ske, hvis der sker væsentlige ændringer i forhold til de områder, hvor kommunen har mulighed for at fastsætte egne retningslinjer.

Lovgrundlag:

[Dagtilbudsloven](#)

[Bekendtgørelse om dagtilbud \(forældrebetaling og tilskud\)](#)

[Orienteringsskrivelse](#)

Vejledning til dagtilbudsloven er under revidering, men forventes ikke at udkomme før i 2020.

./ vedtaget på Børne- og Familieudvalgets møde den 5. november 2019.

Nuværende retningslinjer /praksis	Administrative bemærkninger	PASNINGSGARANTI
<p>Du skal lave opskrivning til plads 3 måneder før den dato du ønsker plads. Dermed er der garanteret en pasning fra den ønskede dato. Der er dog ikke garanteret plads i en konkret institution eller hos en konkret dagplejer. Placeringen på ventelisten sker ud fra den dato forældrene opskriver barnet til plads.</p>	<p>Pasningsgaranti efter dagtilbudslovens § 23 indebærer, at Vesthimmerlands Kommune skal anvise en plads i et kommunalt alderssvarende dagtilbud til børn fra de er fyldt 26 uger og indtil skolestart, og senest 3 måneder efter forældrene har skrevet barnet op til plads.</p> <p>De 4 uger ekstra ved behovsdato fra barnets 26. uge er fastsat i dagtilbudslovens § 23, stk.3</p> <p>Det er vigtigt at pasningsgarantien overholdes fra kommunens side. Dagtilbudslovens §§ 24 og 25 beskriver hvilke konsekvenser det har for kommunen, hvis pasningsgarantien ikke opfyldes:  § 24: Kommunen skal dække den fulde udgift til barnets pasning i en anden kommune eller i privat pasningsordning, eller give tilskud til pasning af eget barn indtil pasningsgarantien er overholdt og forældrene kan udmelde fra den alternative løsning.  § 25: Kommunen skal hæve det kommunale tilskud fra 75% til 78% for alle børn i dagtilbud/dagpleje indtil pasningsgarantien igen kan overholdes.</p>	<p>Børn er sikret et tilbud om alderssvarende plads i et kommunalt dagtilbud senest 3 måneder efter det tidspunkt, hvor forældre har ansøgt om en plads.</p> <p>Ønsker forældrene en plads i umiddelbar forlængelse af de 26 uger, har kommunen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde plads.</p> <p>Kommunen skal efter opskrivning give forældre skriftlig besked om, fra hvilken dato barnet senest er garanteret tilbud om optagelse i et kommunalt dagtilbud. Denne dato kaldes garantidatoen.</p> <p>Der er ikke garanti for en bestemt plads eller for bestemte åbningstider.</p>
<p>Plads tilbydes i eget skoledistrikt eller i et tilstødende skoledistrikt.</p> <p>Dagplejen har været buffer indtil nu for aldersgruppen 0-2 år, og har skullet finde plads til alle børn med behov som ikke har kunnet få plads i institution.</p>	<p>Er der afgivet tilbud om alderssvarende plads senest fra garantidatoen, er dagtilbudslovens krav om pasningsgaranti opfyldt, også selv om forældrene takker nej til pladsen.</p> <p>Hvis forældreønsker ikke kan imødekommes, vurderes det i den enkelte sag, om der som alternativ skal tilbydes dagplejeplads, vuggestueplads eller børnehaveplads.</p> <p>Kommunens geografi og alle kommunale typer af dagtilbud og LBO ses som en enhed i forhold til</p>	<p>Der tilbydes alderssvarende plads til barnet senest fra garantidatoen. Det kan være i form af en alderssvarende kommunal dagplejeplads, vuggestueplads eller børnehaveplads.</p>

	opfyldelse af pasningsgarantien.	
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>VALG AF PASNING I ANDEN KOMMUNE END BOPÆLSKOMMUNEN</b>
Samme	Retningslinjerne er landsdækkende og fastsat i dagtilbudsloven og praktiseres i tæt samarbejde med andre kommuner.	<p>Forældre har mulighed for at vælge pasning i kommunalt dagtilbud i anden kommune end bopælskommunen. Eller beholde en plads i tidligere kommune, ved flytning til ny kommune.</p> <p>Forældre skal lave opskrivning til plads i anden kommune via denne kommunes digitale selvbetjeningsløsning.</p> <p>Bopælskommunen opkræver forældrebetalingen. Prisen for en valgt plads i anden kommune kan afvige væsentligt fra prisen for samme plads i egen bopælskommune. Kontakt Pladsanvisningen i bopælskommunen for yderligere oplysninger om forældrebetaling og pris.</p> <p><a href="#">Mere information om pasning i anden kommune end bopælskommunen</a></p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>PRIVATINSTITUTIONER</b>
Samme	<p>I henhold til Dagtilbudslovens § 27 stk. 3 skal Privatinstitutioner fastsætte og offentliggøre egne retningslinjer for optagelse af børn i institutionen.</p> <p>I henhold til dagtilbudsbekendtgørelsens bestemmelser, beregner Pladsanvisningen forældrebetaling, driftstilskud og forældretilskud for privatinstitutionerne, på baggrund af privatinstitutionernes meddelelser om indmeldelser og udmeldelser m.m.</p>	<p>Forældre kan vælge at benytte privatinstitution frem for et kommunalt dagtilbud. Interesserede forældre skal opskrive til plads ved direkte henvendelse til privatinstitutionen.</p> <p><a href="#">Privatinstitutioner i Vesthimmerlands Kommune</a></p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>DIGITAL PLADSANVISNING</b>

Samme	Digital selvbetjening er lovpligtig jf. Dagtilbudslovens § 27a.	<p>Ved opskrivning til kommunalt dagtilbud er der obligatorisk digital selvbetjening i Vesthimmerlands Kommunes selvbetjeningsløsning: <a href="#">Digital Pladsanvisning</a>.</p> <p>Der er oversigter over institutioner og dagplejere samt vejledning undervejs i Digital Pladsanvisning.</p> <p>Forældre kan få hjælp til selvbetjening i Digital Pladsanvisning ved henvendelse til Pladsanvisningen i Borgerservice. Kontakt information kan ses <a href="#">her</a>.</p> <p>Udenfor normal åbningstid kan forældre få hjælp til selvbetjening i Digital Pladsanvisning ved at kontakte den digitale hotline på tlf. 7020000.</p>
	<p>Enkelte personer kan ikke få udstedt NEM ID til det offentlige og kan derfor ikke benytte digital Pladsanvisning.</p> <p>Der kan derudover være behov for at benytte papirskeemaer grundet personlige forhold, systemmæssige forhindringer, tilflytninger, adresseforhold, plejeforhold og mellemkommunale forhold.</p> <p>Pladsanvisningen / Borgerservice kan udlevere og sende ansøgningsskeemaer, hvis forældre ikke har NEMID til det offentlige eller på anden vis bliver forhindret i at bruge digital Pladsanvisning.</p>	<p>Forældre kan benytte Digital Pladsanvisning vedr. egne børn på egen bopæl og kan bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opskrive til kommunale dagtilbudspladser og SFO</li> <li>• Slette uaktuelle opskrivinger</li> <li>• Acceptere eller afvise tilbudt plads</li> <li>• Ændre SFO modul op/ned i tid</li> <li>• Udmelde af kommunal pasning</li> <li>• Søge eller stoppe økonomisk fripladstilskud</li> <li>• Ændre indkomstoplysninger til økonomisk fripladstilskud (lav ny ansøgning)</li> <li>• Gøre indsigelse ved månedlig genberegning</li> <li>• Gøre indsigelse ved årlig efterregulering</li> <li>• Se alle breve fra Pladsanvisningen samt kvitteringer på selvbetjening</li> </ul>

Nuværende retningslinjer / praksis	Administrative bemærkninger	OPSKRIVNING TIL KOMMUNAL PLADS 0 – 5 ÅR.
Samme	<p>For 0-2 års aldersgruppen er det ikke muligt at forudse behovet, da forældrene kan vælge imellem mange muligheder.</p> <p>For at kunne forudse behovet for børnehavepladser registreres alle børn til fiktiv børnehaveplads, indtil forældrene selv skriver op. Der tilbydes aldrig plads ud fra en fiktiv opskrivning og forældrene er altid orienterede om registreringen via garantibrev eller andet brev.</p> <p>Den fiktive registrering til børnehaveplads benyttes endvidere til at finde bør der ikke er indmeldt i dagtilbud, med henblik på sprogvurdering ved det fyldte 3. år</p>	<p>Forældre skal opskrive børn til de ønskede kommunale dagtilbud for begge aldersgrupper, 0-2 år og 3-5 år.</p> <p>Der er begrænset antal vuggestuepladser i de aldersintegrerede institutioner i byerne Aars, Løgstør, Farsø og Aalestrup. Derfor opfordres forældre i garantibrevet til at opskrive til enten kommunal dagpleje eller vuggestueplads i en Landsbyordning.</p> <p>Hvis forældre ønsker flytning fra en kommunal institution eller dagplejer til en ny kommunal institution eller dagplejer, skal de lave opskrivning i Digital Pladsanvisning til den ønskede kommunale institution eller dagplejer.</p> <p>Hvis forældre ønsker at skifte fra privatinstitution / privat pasning til kommunal plads, skal de lave opskrivning i Digital Pladsanvisning til den ønskede kommunale institution eller dagplejer. Forældrene skal overholde eventuelle udmeldelsesfrister i den private pasningsordning inden skifte kan ske.</p> <p>Læs mere om skifte imellem kommunal og privat pasning i afsnittet: Udmeldelse ved skift fra kommunal pasning til privat pasning/privatinstitution og omvendt.</p>
		<b>OM DATOER</b>

Nuværende retningslinjer / praksis	Administrative bemærkninger	Garantidato
Samme	Pladsanvisningen beregner garantidatoen og sender brev til forældrene om garantidatoen m.m. efter opskrivning.	<p>Garantidatoen fremgår af garantibrevet, som forældre modtager fra Pladsanvisningen efter opskrivning. Garantibrevet er en lovpligtig information til forældrene om hvornår barnet, i henhold til pasningsgarantien, senest er berettiget til et tilbud om en aldersvarende plads. Tidligste garantidato ved opskrivning til 0-2 års aldersgruppen, er barnets fyldte 26. uge eller 3 måneder efter opskrivningen.</p> <p>Tidligste garantidato ved opskrivning til 3-5 års aldersgruppen er den 1. i den måned barnet fylder 3 år, eller 3 måneder efter opskrivningen.</p> <p>Pladsanvisningens eventuelle rettelser i behovsdatoen, vil også fremgå af garantibrevet.</p> <p>Hver opskrivning har sin egen garantidato</p>
Nuværende retningslinjer / praksis	Administrative bemærkninger	Opskrivningsdato
Fødselsdatoen er anciennitetsdato (placering på opskrivningsliste), dog ændret til nyt princip fra 1.1.2019.	Jf. Dagtilbudslovens § 27 og med virkning fra 1.1.2019 er opskrivningsdatoen afgørende for barnets placering på opskrivningslisten. Ledig plads skal som hovedregel gives til det barn, der har stået længst tid på ventelisten. Denne ændring har været besluttet politisk og praktiseret i Vesthimmerlands Kommune siden 1.1. 2019.	<p>Opskrivningsdatoen er den dato forældrene laver opskrivningen digitalt, eller den dato pladsanvisningen modtager en ansøgning om plads i skemaform.</p> <p>Opskrivningsdatoen er den lovbestemte anciennitetsdato, og er afgørende for barnets placering på opskrivningslisten til den enkelte dagplejer eller institutionen.</p> <p>Hver opskrivning har sin egen opskrivningsdato.</p>
Nuværende retningslinjer / praksis	Administrative bemærkninger	Behovsdato
Der har ikke tidligere været retningslinjer for at forældre skulle skrive op pr. den 1. i måneden.	Der afregnes økonomi med institutionerne på baggrund af indmeldte børn pr. den 1.	Behovsdatoen er den dato forældre ved opskrivningen angiver at have behov for pasning fra. Forældre skal angive behovsdato pr. den 1. i måneden.

	<p>Forældre kan vælge at tage pladsen med tilbagevirkende kraft fra den 1. hvis de skal bruge en plads her og nu.</p> <p>Der vil være situationer, hvor princippet om behovsdato pr. den 1. i måneden må fraviges: Tilflytninger, adresseforhold, mellemkommunale forhold, dagplejers fravær, akutte sager, akut skifte til ny pasning, tilflytninger og pædagogiske forhold. Dette vurderes af Pladsanvisningen i hver enkelt sag.</p>	<p>Hvis forældre skriver op til plads på andre datoer end den 1. vil Pladsanvisningen rette behovsdatoen til den nærmeste 1. inden udsendelse af garantibrev.</p> <p>Hver opskrivning har sin egen behovsdato</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Indmeldelsesdato</b>
<p>Der har ikke tidligere været retningslinjer for at tilbud og startdato skulle være pr. den 1 i måneden. Pladsanvisningen har dog tilstræbt at tilbyde plads i dagtilbud og SFO pr. den 1. i måneden, idet tildeling af ressourcer til institutionerne for indmeldte børn sker pr. den 1. i måneden.</p> <p>Dagplejen har ikke haft samme praksis, de har tilbudt plads i forhold til den ønskede behovsdato. Det har påvirket dagplejens belastningsgrad i negativ retning, da kun børn indmeldt den 1. måneden medtages i belægningsoversigten fra ProKap.</p>	<p>Der afregnes økonomi med institutionerne på baggrund af indmeldte børn pr. den 1. Derfor tilbydes plads pr. den 1.</p> <p>Forældre kan vælge at tage pladsen med tilbagevirkende kraft fra den 1. hvis de midt i en måned skal bruge en plads her og nu.</p> <p>Der vil være enkelte særlige tilfælde hvor Pladsanvisningen kan vælge at fravige princippet om indmeldelsesdato pr. den 1. i måneden. F.eks. ved tilbud om garantiplads, tilflytninger, adresseforhold, mellemkommunale forhold, dagplejers fravær, akutte sager, akut skifte til ny pasning og pædagogiske forhold.</p> <p>Der kan være enkelte særlige tilfælde hvor Pladsanvisningen kan vælge at annullere en</p>	<p>Indmeldelsesdatoen er den dato Pladsanvisningen eller Dagplejen tilbyder forældre en konkret plads og den dato pladsen kan benyttes fra, såfremt forældrene accepterer tilbuddet.</p> <p>Tilbud om plads sker med indmeldelsesdato pr. den 1. i måneden.</p> <p>Forældrebetaling opkræves fra indmeldelsesdatoen, også hvis pladsen ikke benyttes i en periode</p> <p><u>Inden</u> indmeldelsesdatoen kan indmeldelsen annulleres, hvis forældrene ønsker det.</p>

	indmeldelse efter indmeldelsesdatoen, men forudsætningen er, at pladsen ikke har været benyttet overhovedet.	
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>GENERELLE ÅBNINGSTIDER</b>
Samme	<p>I forhold til overholdelse af pasningsgarantien er kommunen ikke forpligtet til at opfylde forældreønsker om bestemte åbningstider.</p> <p>Som noget nyt er åbningstid medtaget som et af de hensyn, der kan tages efter en konkret vurdering ved visitation til plads.</p>	<p>Den generelle åbningstid i institutionerne er 51 timer om ugen. Enkelte institutioner i de 4 største byer har dog udvidet åbningstid. (Afsnittet tilrettes efter Byrådsbeslutning i oktober).</p> <p>Forældrebestyrelsen beslutter institutionens åbningstid inden for rammen.</p> <p>Den generelle åbningstid i den kommunale dagpleje er 48 timer om ugen. De enkelte dagplejeres arbejdstid er fastlagt ud fra 5 generelle åbningstider, men enkelte dagplejere har afvigende åbningstider.</p> <p><a href="#">Information om åbningstider</a></p>
		<b>INSTITUTIONSTYPER / MODULER</b>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Om den kommunale dagpleje</b>
<p>Forældre kan lave 3 opskrivinger for aldersgruppen 0-2 år til dagplejeplads og/eller vuggestueplads. Der kan opskrives til dagplejeområder eller institutioner.</p> <p>I efteråret 2018 blev antallet af opskrivinger for aldersgruppen 0-2 år udvidet fra 3 til 5 opskrivinger, i forbindelse med implementeringen af den nye dagtilbudslov.</p>	<p>Dagtilbudsloven giver fra 1.1.2019 forældre ret til opskrivning til mindst 1 dagplejer og 1 institution (2 opskrivinger). Dette gælder både i bopælskommunen og i anden kommune..</p> <p>Allerede med virkning fra efteråret 2018 har forældre i Vesthimmerlands Kommune haft mulighed for at skrive op til konkrete dagplejere.</p>	<p>Kommunal dagpleje er for aldersgruppen 0-2 år. Den generelle åbningstid er 48 timer om ugen. De enkelte dagplejere har med enkelte undtagelser en af disse åbningstider:</p> <p>Mandag til torsdag: 6.15-16.00 fredag 6.15.-15.15  Mandag til torsdag: 6.30-16.15 fredag 6.30-15.30  Mandag til torsdag: 6.45-16.30 fredag 6.45-15.45  Mandag til torsdag: 7.00-16.00 fredag 7.00-16.00</p>



<p>Gæstedagpleje ved dagplejers fravær tildeles i denne rækkefølge: Legestuegruppe, skoledistrikt eller naboskole-distrikt</p>	<p>Der arbejdes på at få information om dagplejerne ud på hjemmesiden, men der er udfordringer i forhold til persondataforordningen</p> <p>Det har været uhensigtsmæssigt at have 5 opskrivninger til aldersgruppen. Derfor lægges op til 3 kun opskrivninger igen.</p> <p>I forhold til gæstedagpleje ses kommunen som en samlet enhed. Forældreønsker imødekommes i videst muligt omfang.</p>	<p>Mandag til torsdag: 7.15-17.00 fredag 7.15-16.15</p> <p>Forældre kan lave 3 prioriterede opskrivninger for aldersgruppen 0-2 år (dagpleje og vuggestue). Der kan opskrives til konkrete dagplejere eller til dagplejeområder.</p> <p>Der kan vælges imellem 2 moduler ved opskrivning: -Fuldtidsplads -Deltidsplads 30 timer (se afsnit om deltidspads 30 timer)</p> <p>Ved dagplejers fravær tilbydes gæstedagpleje hos en anden dagplejer eller i en Landsbyordning med vuggestuepladser (LBO)</p> <p>Tilbuddet om dagplejeplads ophører fra den 1. i den måned barnet fylder 3 år.</p>
<p><b>Nuværende retningslinjer / praksis</b></p>	<p><b>Administrative bemærkninger</b></p>	<p><b>Om vuggestueplads</b></p>
<p>Forældre kan lave op til 5 opskrivninger for aldersgruppen 0-2 år – dagplejeplads og/eller vuggestueplads. Der kan opskrives til dagplejeområder eller institutioner.</p>	<p>Dagtilbudsloven har pr. 1.1.2019 fastslået, at forældre skal have mulighed for opskrivning til mindst 1 dagplejer og 1 institution (2 opskrivninger) for aldersgruppen 0-2 år.</p> <p>Dette gælder både i bopælskommunen og i anden kommune.</p> <p>I efteråret 2018 blev antallet af opskrivninger for aldersgruppen 0-2 år udvidet fra 3 til 5 opskrivninger, forbindelse med implementeringen af den nye dagtilbudslov. Det har været uhensigtsmæssigt at have 5 opskrivninger til aldersgruppen 0-2 år. Derfor ændres til 3 opskrivninger igen.</p>	<p>Vuggestueplads er for aldersgruppen 0-2 år.</p> <p>Vuggestueplads tilbydes i aldersintegrerede institutioner og i landsbyordninger med vuggestuepladser (LBO).</p> <p>Se liste over <a href="#">institutioner</a> med åbningstider</p> <p>Forældre kan lave 3 prioriterede opskrivninger for aldersgruppen 0-2 år (dagpleje og vuggestue).</p> <p>Der kan vælges imellem 2 moduler ved opskrivning: -Fuldtidsplads -Deltidsplads 30 timer (se afsnit om deltidspads 30 timer)</p> <p>Vuggestueplads ophører fra den 1. i den måned barnet</p>

		fylder 3 år.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Om børnehaveplads</b>
Forældre kan lave 3 prioriterede opskrivninger til aldersgruppen 3-5 år. Der kan være imellem opskrivning til institutioner eller områder.	Til brug for opdaterede prognosetal vedr. behov for børnehavepladser, registreres alle børn i Vesthimmerlands Kommune ved fødslen eller ved tilflytning. Den fiktive registrering meddeles forældrene pr. brev med anmodning om at de hurtigst muligt laver deres opskrivninger til børnehaveplads. Når forældrene laver egen opskrivning slettes registreringen. Der tilbydes ikke børnehaveplads på baggrund af en fiktiv registrering.	<p>Børnehaveplads er for aldersgruppen 3 - 5 år (indtil skolestart) med start den 1. i den måned barnet fylder 3 år.</p> <p>Den generelle åbningstid er 51 timer om ugen, de enkelte institutioner fastætter egen åbningstid.</p> <p>Børnehaveplads tilbydes i aldersintegrerede institutioner, børnehaver og landsbyordninger. Se liste over <a href="#">institutioner</a> med åbningstider.</p> <p>Der kan vælges imellem 2 moduler ved opskrivning: -Fuldtidsplads -30 timers plads (se afsnit om deltidspads 30 timer)</p> <p>Forældre kan lave 3 prioriterede opskrivninger til børnehaveplads.</p> <p>Der tilbydes børnehaveplads pr. den 1. i måneden og tidligst fra den 1. i den måned barnet fylder 3 år.</p> <p>Børnehaveplads ophører den 31.juli i det år barnet starter i skole.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Om Mini SFO</b>
Samme  Efter lokalområdets eget valg har der ikke været Mini SFO i Løgstør de senere år.	<p>Da Mini SFO i Vesthimmerlands Kommune defineres som en børnehaveplads i SFO, har forældrene også mulighed for deltidspads 30 timer i Mini SFO – se afsnit om deltidspads 30 timer.</p> <p>Forældrene vælger selv, om de vil benytte Mini SFO eller om barnet skal blive i børnehaven til</p>	<p>Mini SFO er en indskolingsordning i skolens skolefritidsordning i Aars, Aalestrup, Farsø og Løgstør med startdato pr. 1.april eller pr. 1.maj.</p> <p>Mini SFO er en børnehaveplads i SFO og der opkræves børnehavetakst.</p> <p>Der kan vælges imellem 2 moduler ved opskrivning til Mini</p>

	skolestart.	<p>SFO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fuldtidsplads</li> <li>-Deltidsplads 30 timer</li> </ul> <p>(se afsnit om 30 timers plads)</p> <p>Der åbnes op for opskrivning til Mini SFO, når der åbnes for indskrivning til skole for årgangen.</p> <p>Mini SFO ophører den 31.juli det år barnet starter i skole.</p> <p>Forældre skal opskrive til SFO plads fra 1.august</p>						
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Om Skolefritidsordning – SFO (incl. Special SFO)</b>						
Samme	<p>Forældrene skal opskrive til SFO plads fra 1.august, selv om barnet er tilknyttet Mini SFO fra maj. Dette for at tilkendegive, at barnet skal benytte SFO plads og for at angive hvilket SFO modul man ønsker.</p> <p>Med virkning fra 1.8.2019 opkræves også forældrebetaling ved SFO AKT klasse og ved SFO generelle klasser i Aars.</p>	<p>Skolefritidsordning (SFO) er for 0 – 3 klassetrin</p> <p>Den generelle åbningstid er på 51 timer, de enkelte skolefritidsordninger fastsætter egen åbningstid.</p> <p>SFO pladser udbydes i Skolefritidsordninger og Landsbyordninger. - Se liste over <a href="#">SFO</a> med åbningstider</p> <p>Forældre kan vælge imellem 3 SFO moduler ved opskrivning:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Morgenplads</td> <td>(kun før skoletid)</td> </tr> <tr> <td>Eftermiddagsplads</td> <td>(kun efter skoletid)</td> </tr> <tr> <td>Heldagsplads</td> <td>(både før og efter skoletid)</td> </tr> </table> <p>På skolefridage kan SFO plads også benyttes i den tid, barnet ellers skulle have været til undervisning.</p> <p>Når skolerne giver forældre til nye 0.klasse børn mulighed for indskrivning til skolestart fra august (link fremgår af brev fra skolen), kan forældrene også skrive op til SFO plads fra 1.august i Digital Pladsanvisning.</p> <p>SFO plads tilbydes tidligst fra den 1.august i det år barnet</p>	Morgenplads	(kun før skoletid)	Eftermiddagsplads	(kun efter skoletid)	Heldagsplads	(både før og efter skoletid)
Morgenplads	(kun før skoletid)							
Eftermiddagsplads	(kun efter skoletid)							
Heldagsplads	(både før og efter skoletid)							

		<p>skal starte i skole.</p> <p>SFO plads ophører den 31.juli efter 3.klassetrin</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Modulændring i SFO</b>
<p>Forældres modulændring vedr. SFO pladser skal ske i Digital Pladsanvisning med 1 måneds varsel til udgangen eller midten af en måned. Ved ændring af modul op i tid, er der intet varsel.</p>	<p>Modulændring ned i tid vedr. SFO pladser bør følge udmeldelsesvarslet og er derfor ændret til kun at kunne ske ved udgangen af en måned – se også afsnittet om udmeldelse.</p>	<p>Forældre laver modulændringer vedr. SFO pladser i Digital Pladsanvisning.</p> <p>Modulændring ned i tid kan tidligst ske med en hel kalendermåneds varsel til udgangen af måneden.</p> <p>Modulændring op i tid kan ske fra dagen efter ændringen laves i Digital Pladsanvisning.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>SFO 2 (klub plads ved Gedsted Skole)</b>
<p>Klubben beslutter hvor mange åbningsdage der skal være om ugen.</p>		<p>SFO 2 (klubplads) er for 4 – 6 klassetrin</p> <p>SFO 2 (klubplads) er åben 2 dage om ugen</p> <p>SFO 2 (klubplads) tilbydes tidligst fra den 1.august i det år barnet skal starte i 4.klassetrin.</p> <p>SFO 2 (klubplads) ophører den 31.juli efter 6.klassetrin</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>VISITATION</b>
<p>Indtil 1.1.2019 var anciennitetsdatoen i Vesthimmerlands Kommune fødselsdatoen men det blev på grund af lovændringen ændret til: Der visiteres efter behovsdato og anciennitetsdato (længst tid på ventelisten)</p> <p>Det tilstræbes, at der højst anvises 2 børn under 1 år til samme dagplejer,</p>	<p>Fra 2019 er det fastsat i dagtilbudslovens § 27 at længst tid på ventelisten giver retten til pladsen (opskrivningsdatoen er anciennitetsdatoen).</p> <p>Kommunen kan dog tillægge andre forhold vægt ved fordeling af pladser. Disse andre forhold <b>skal</b> vurderes i hvert enkelte tilfælde og kan ikke være ufravigelige regler.</p>	<p>Der visiteres til ledige pladser pr. den 1. i måneden.</p> <p>Som hovedregel tildeles den ledige plads til det barn med behov pr. samme dato, og som har været længst tid på ventelisten til den konkrete institution eller dagplejer.</p> <p>Alle opskrivinger på listen har samme vægt, uanset om det er 1., 2. eller 3. prioritetsopskrivinger. 1.prioritetsønsker søges dog imødekommet, inden der tilbydes plads i forhold</p>

<p>Forældreønske om en konkret institution i byer med flere institutioner imødekommes, såfremt de fysiske rammer tillader det.</p> <p>Vedr. børnehaveplads: Ved visitation til børnehaveplads i byer med flere institutioner, visiteres til samme institution som eventuelle søskende er indmeldt i ved behovsdatoen.</p> <p>Vedr. vuggestueplads: Ved visitation til vuggestueplads i aldersintegrerede institutioner visiteres søskende til indmeldte børn i institutionen først, uanset alder. Såfremt der er flere vuggestuebørn på ventelisten med søskende i institutionen, og der ikke er plads til alle børnene, visiteres efter opskrivningsdatoen - længst tid på ventelisten.</p> <p>Indmeldte børn på vuggestueplads overflyttes pr. automatik til børnehaveplads i samme institution den 1. i den måned barnet fylder 3 år.</p> <p>Link til hjemmesiden, hvor de <a href="#">nuværende retningslinjer</a> kan ses i sin helhed.</p>	<p>Der har hidtil ikke været retningslinjer for prioritering af børn med behov for afvigende åbningstid, men det er medtaget nu under afsnittet om fordeling af plads, for at sikre så god udnyttelse af åbningstiden hos dagplejerne og i institutionerne som muligt. Det kan i nogle tilfælde være nødvendigt for Pladsanvisningen/Daglejen at indhente dokumentation fra forældrene for behovet for afvigende åbningstid. Dokumentation er kun nødvendig, hvis flere børn er opskrevet til samme ledige plads på behovsdatoen.</p> <p><u>Vedr. vuggestuepladser</u> Antal vuggestuepladser i aldersintegrerede institutioner er fastlagt og overskrides ikke. Der visiteres kun til ledige pladser. Det betyder, at der kan være søskende på ventelisten, der ikke kan få vuggestueplads på det ønskede tidspunkt.</p> <p><u>Vedr. børnehavepladser</u> Institutioners fastsatte maksimale børnetal danner grundlag for hvor mange børnehavepladser, der er til rådighed i den enkelte institution. Som hovedregel laves der ikke overbelægninger i en institution indenfor et område (f.eks. Aars by), hvis der samtidig er ledige pladser i andre institutioner i byen. Hvis det maksimale børnetal nås i alle institutioner, laves overbelægninger i det nødvendige omfang.</p> <p>I vurderingen af om der er ledig børnehaveplads, sikres det, at der er plads til søskende i samme</p>	<p>til lavere prioriterede ønsker.</p> <p>Ved visitation til ledige pladser bliver der udover anciennitetsprincippet taget hensyn til nedenstående ikke prioriterede forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne flytninger</li> <li>• Undgå institutionsskift fra vuggestue til børnehave</li> <li>• Søskendeforhold</li> <li>• Højest 2 børn under 1 år pr. dagplejer Børn, der skal tælle dobbelt i dagplejen (støtte)</li> <li>• Behov for særlig åbningstid</li> <li>• Pædagogiske forhold og støttebehov</li> <li>• Adresseforhold</li> <li>• Akut ophør privat pasning (4 ugers reglen)</li> </ul>
--	--	---

	<p>institution. Plads kan derfor være ledig i en kort periode, eller der kan være en overbelægning i en kort periode på grund af sikring af søskende i samme institution.</p> <p>I Aars by er der aftalt et forhøjet maksimalt børnetal (overbelægning) vedr. børnehavepladser i de enkelte institutioner i perioden fra januar til april, da behovet for pladser ellers ikke kan dækkes. Perioden afhænger dog af behovet.</p> <p><u>Vedr. Landsbyordninger</u> I Landsbyordninger er der ikke fastsat et maksimalt antal børn, idet det forudsættes at de fysiske rammer altid kan etableres i samarbejde med skolen. Alle opskrevne børn kan derfor tilbydes plads. Dette gælder både vuggestuepladser, børnehavepladser og SFO pladser.</p>	
		<b>TILBUD OM PLADS</b>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Generelt om tilbud</b>
Samme, men på grund af tidligere anciennitetsprincip (fødselsdato) kunne en opskrivning til enhver tid genoptages med samme opskrivningsdato..	Med dagtilbudslovens retningslinjer om at forældrene har ret til at bevare en opskrivning, og dagtilbudslovens bestemmelse om at opskrivningsdatoen er anciennitetsdato er det afgørende for sagsbehandlingen, at der er klare retningslinjer for hvornår et ønske skal bevares ved accept, og dermed bevare sin oprindelige opskrivningsdato. Derfor skal det i tvivlstilfælde	<p>Ved visiteret plads fremsendes tilbud i Digital Pladsanvisning, som forældrene skal acceptere eller afvise i Digital Pladsanvisning. Af tilbuddet fremgår følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indmeldelsesdato (kan afvige fra forældrenes behovsdato)</li> <li>• Institution eller dagplejers adresse og telefonnr.</li> <li>• Takst for det tilbudte modul</li> <li>• Frist for accept/afvisning af tilbuddet (standard er 1</li> </ul>

	fremgå af tilbuddet præcis hvilke ønsker der slettes ved accept af tilbudt plads.	<p>uge)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generel information om diverse fripladstilskud</li> <li>• Hvilke opskrivinger, der slettes ved accept</li> <li>• Hvilken opskrivning der evt. er aftalt bevaret ved accept</li> </ul> <p>Hvis forældre ikke har fået tilbudt 1.prioritets ønsket, kan forældrene meddele Pladsanvisningen at man ønsker en anden opskrivning bevares. Dette skal dog ske <b>inden</b> digital accept af tilbudt plads.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Forældres besvarelse af tilbud (accept eller afvisning)</b>
	<p>Er forældre ikke digitale, sendes Pladsanvisningens/Dagplejens breve automatisk med papirpost.</p> <p>Pladsanvisningen vil altid lave opfølgning på hvorfor forældre eventuelt ikke svarer. Tilbud bliver ikke bare slettet igen uden videre.</p>	<p>Alle tilbud gives med en reaktionsfrist på 1 uge. Forældre skal indenfor den meddelte frist acceptere eller afvise tilbuddet i <a href="#">Digital Pladsanvisning</a></p> <p>Er forældre ikke digitale, skal tilbuddet accepteres med forældre underskrift på en udskrift af tilbuddet. Den kan udskrives/sendes/afleveres/underskrives ved henvendelse i Borgerservice, Vestre Boulevard 7, Aars.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Forældres ønske om bevarelse af opskrivning</b>
I Vesthimmerlands Kommune har forældre ret til at bevare 1 opskrivning eller flere, såfremt de ønsker det.	<p>Dagtilbudslovens § 27 stk.3 giver fra 1.1.2019 forældre ret at bevare 1 opskrivning, selv om de accepterer et tilbud om plads. Der kan være situationer hvor flere ønsker kan bevares, men loven giver kun ret til at bevare 1 opskrivning. Ansvaret for bevarelse af opskrivning er placeret på forældrene, da kun forældrene kender familiens ønsker og behov.</p> <p>Skønner Pladsanvisningen, at der i forbindelse med sletning af ønsker er sket fejl, kan den</p>	<p><u>Inden accept</u> af tilbud, kan forældre tilkendegive til Pladsanvisningen eller Dagplejen, at en opskrivning ønskes bevaret, selv om de accepterer en anden tilbudt plads.</p> <p>Ved afvisning af tilbud vurderes fra sag til sag om opskrivinger bevares. Pladsanvisningen/Dagplejen Kan efter forudgående høring hos forældrene slette uaktuelle ønsker.</p>

	oprindelige opskrivningsdato findes frem igen.	
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Tilbud slettes, høring ved manglende svar</b>
Samme	Der er ofte tilbud, hvor forældrene ikke svarer. Det er oftest når de ikke er interesserede i den tilbudte plads. I tilfælde af der venteliste til en plads, og der er brug for en hurtig afklaring, kan høringen laves pr. telefon.	Tilbuddet kan slettes, hvis forældre ikke reagerer efter fristens udløb. Inden tilbuddet og opskrivning slettes, sender Pladsanvisningen/Daglejen en agterskrivelse til forældrene med en uges høringsfrist. Af agterskrivelsen fremgår det hvilket tilbud og hvilke opskrivninger der slettes, hvis forældrene ikke reagerer. Pladsen kan efter høringsfristens udløb tilbydes til et andet barn.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>VEDLIGEHOOLD AF OPSKRIVNINGSLISTER</b>
Samme	Det er vigtigt for en hurtig og smidig sagsbehandling, at uaktuelle ønsker fjernes. I mange tilfælde bliver et bevaret ønske uaktuelt for forældrene, fordi barnet falder godt til i institutionen eller hos dagplejeren, men de får ikke selv slettet ønsket i Digital Pladsanvisning.	Pladsanvisningen/Daglejen kan på eget initiativ sende agterskrivelse med hørings frist til forældre om sletning af opskrivninger, såfremt disse ikke længere skønnes at være aktuelle. Slettes en opskrivning efter en høring, kan opskrivningen ikke genoptages med tidligere opskrivningsdato. Forældrene må i stedet lave en ny opskrivning.  Forældre kan tilkendegive til Pladsanvisningen eller Dagplejen, at de ønsker at bevare en opskrivning som uaktuel. Opskrivningens anciennitet bevares, men der gives ikke tilbud om plads, før forældrene har meddelt Pladsanvisningen/Daglejen, at opskrivningen ønskes aktiveret igen. Derefter genindtræder ønsket med den oprindelige opskrivningsdato på opskrivningslisten.
		<b>UDMELDELSE AF KOMMUNAL PLADS</b>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Udmeldelsesfrist</b>



Forældres udmeldelse af dagtilbud og SFO skal ske i Digital Pladsanvisning med 1 måneds varsel til udgangen eller midten af en måned.	Muligheden for at melde ud midt i måneden er fjernet, dette skal ses i sammenhæng med at der i videst muligt omfang visiteres til plads pr. den 1. i måneden.	Forældre skal lave udmeldelse af dagtilbud og SFO i Digital Pladsanvisning med hel en kalendermåneds varsel og til udgangen af måneden. tidligst mulige udmeldelsesdato vil blive foreslået af systemet.  Der opkræves altid forældrebetaling i opsigelsesperioden..
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Udmeldelse ved flytning til anden kommune</b>
Samme	<p>Hvis forældre ikke overholder opsigelsesvarslet ved flytning til anden kommune, betaler den nye opholdskommune for pladsen i Vesthimmerlands Kommune og opkræver forældrebetalingen i opsigelsesperioden.</p> <p>Hvis barnet ved flytning til anden kommune er indmeldt i anden kommune i opsigelsesperioden, opkræver Vesthimmerlands Kommune selv for pladsen i opsigelsesperioden. Den kommunale andel af udgiften bliver ikke dækket af den nye kommune i disse tilfælde.</p> <p>Mellemkommunal afregning og opkrævning af forældrebetaling er lovbestemt i dagtilbudsbekendtgørelsen.</p>	<p>Udmeldelsesvarslet på en hel kalendermåned til udgangen af måneden gælder altid, også ved flytning til anden kommune i opsigelsesperioden.</p> <p>Vesthimmerlands Kommune anmoder den nye bopælskommune om at opkræve forældrebetalingen for pladsen i Vesthimmerlands Kommune indtil udmeldelsen træder i kraft. Kan ny bopælskommune ikke opkræve på grund af barns indmeldelse i den nye kommune, opkræver Vesthimmerlands Kommune selv forældrebetalingen i opsigelsesperioden. I så fald vil forældrene blive opkrævet for begge pladser indtil udmeldelsen træder i kraft.</p> <p>OBS: Ved flytning til anden kommune ophører eventuelle fripladsbevillinger fra Vesthimmerlands Kommune efter en forudgående høring, med virkning fra flyttedatoen som registreret i CPR registeret.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Udmeldelse ved skift fra kommunal pasning til privat pasning/privatinstitution og omvendt.</b>
samme	Jf. Dagtilbudsloven kan der kun gives 1 kommunalt tilskud pr. barn. Barnet kan dermed ikke være indmeldt 2 steder med tilskud. Tilskuddet udbetales til den oprindelige plads,	Udmeldelsesvarsel på en hel kalendermåned til månedens udgang gælder ved skifte fra kommunal pasning til privat pasning / privatinstitution og omvendt.

	<p>indtil udmeldelsesvarsel er overholdt.</p> <p>Der kan opkræves forældrebetaling for 2 pladser. Dog skal man være opmærksom på at forældrebetalingen kun udgør 25% af udgiften, mens det kommunale tilskud udgør 75% af udgiften. Der er lovhjemmel til at opkræve den fulde udgift i forældrebetaling fra forældrene i tilfælde af dobbelt indmeldelse, men i Vesthimmerlands Kommune opkræves kun den almindelige forældrebetaling, dog altid uden fripladstilskud.</p> <p>Private pasningsordninger bør ikke indgå aftale med forældre om start uden at sikre sig, at udmeldelse er trådt i kraft fra tidligere pasningsordning. Dette gælder også ved indmeldelse af børn fra andre kommuner. Det er forældrenes eget ansvar at udmelde, men alle aktører har en interesse i at undgå situationer med dobbelt opkrævning og manglende tilskud.</p>	<p>Tilskud til ny plads kan tidligst ske fra det tidspunkt, hvor opsigelsesvarslet er overholdt og udmeldelsesfristen af tidligere plads er overholdt.</p> <p>Hvis skiftet sker på grund af naturlig overgang til næste alderssvarende tilbud, vil udmeldelsen dog altid ske i forhold til reglerne om overgange.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Flytninger og overgange til og fra kommunale pladser</b>
Samme		<p>Ved interne flytninger og/eller overgange imellem kommunale dagtilbud, dagplejere og SFO i Vesthimmerlands Kommune er der intet udmeldelsesvarsel.</p> <p>Ved forældres accept af tilbud om ny plads, udmeldes automatisk af tidligere plads pr. samme dato.</p>
		<b>Deltidsplads 30 timer jf. dagtilbudslovens §</b>

<p>Nuværende retningslinjer / praksis</p>	<p>Administrative bemærkninger</p>	<p><b>Rammer for deltidsplads 30 timer</b></p>
<p>Alle institutioner havde deltidspladser, som kunne benyttes fra institutionens åbningstid til kl. 12. Disse deltidspladser blev nedlagt ved udgangen af 2018.</p> <p>Børn på de gamle deltidspladser blev pr. automatik overført til de nye deltidspladser 30 timer pr. 1.1.2019.</p>	<p>Rammerne for deltidspladserne er fastsat efter Dagtilbudslovens § 27b og dens rammer for 30 timers pladser for forældre på barsel. Dog bortset fra, at forældrene ikke skal dokumentere barsel og at der ikke er en periodebegrænsning på 1 år og stop ved afbrydelse af barselsperioden på deltid 30 timer.</p> <p>Såfremt kommunen på et tidspunkt beslutter, at afskaffe retten til deltidsplads 30 timer for alle børn, vil det således kun være de 2 ovennævnte punkter, der skal håndteres anderledes fremadrettet.</p>	<p>Dagtilbudsloven giver alle forældre på barsel ret til deltidsplads 30 timer i dagplejen og i alle kommunale dagtilbud op til skolestart og for alle børn i familien. Retten til deltidsplads 30 timer under barsels gælder for en sammenhængende periode på maksimalt 1 år.</p> <p>I Vesthimmerlands Kommune har alle forældre mulighed for at benytte deltidsplads 30 timer, retten til deltidsplads 30 timer er ikke betinget af barsel.</p> <p>Deltidsplads 30 timer starter pr. den 1. i måneden og slutter altid ved udgangen af måneden.</p> <p>Fra forældres opskrivning til start på deltidsplads 30 timer er der et varsel på 2 hele kalendermåneder. Startdatoen vil fremgå af tilbud om deltidsplads 30 timer.</p>
<p><b>Nuværende retningslinjer / praksis</b></p>	<p><b>Administrative bemærkninger</b></p>	<p><b>Forældres skemalægning af de 30 timer</b></p>
	<p>I det oprindelige oplæg til politisk godkendelse var præciseret at de 30 timer skulle skemalægges på 3 eller 4 dage. Dette er efterfølgende administrativt blevet rettet til, at timerne kan fordeles på 3-5 dage, men formuleringen er nu fjernet. Forældrene skal skemalægge alle 30 timer, men de behøver ikke i praksis at benytte alle 30 timer.</p>	<p>Deltidsplads 30 timer kan skemalægges i hele institutionens åbningstid. Forældrene skal fordele de 30 timer og meddele institutionen/daglejeren skriftligt og mindst 4 uger frem i tiden, hvordan de 30 timer ønskes benyttet og skemalagt i perioden. De meddelte skemalagte mødetider (30 timer) må ikke overskrides og ikke omrokes i perioden.</p> <p>Overtræder en familie dette 3 gange sender institutionen besked til Pladsanvisningen. Efterfølgende vil deltidsplads 30 timer blive ændret til fuldtidsplads fra den efterfølgende 1. Pladsanvisningen fremsender agterskrivelse med</p>

		høringsfrist til forældrene, inden ændringen effektueres.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Opskrivning til deltidspads 30 timer</b>
		Forældre opskriver til deltidspads 30 timer i Digital Pladsanvisning. Behovsdato skal angives pr. den 1. i måneden
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Tilbud om deltidspads 30 timer</b>
		Fra forældres opskrivning til deltidspads 30 timer til indmeldelsesdatoen, er der et varsel på 2 hele kalendermåneder. Indmeldelsesdatoen vil fremgå af tilbud om plads.  Såfremt barnet er indmeldt på fuldtidsplads i varselsperioden, bibeholdes denne frem til indmeldelsesdatoen på deltidspads 30 timer.  Ved nyindmeldelse tilbydes om nødvendigt fuldtidsplads i perioden frem til deltidspads kan tilbydes.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Ophør af deltidspads 30 timer</b>
Modulændring op i tid kan ske uden varsel	Da der generelt er lagt op til at ændringer sker pr. den. 1 i måneden, er det også her lagt ind at ændring til fuldtidsplads kan ske fra den efterfølgende 1.	Forældre, der ønsker at ændre til fuldtidsplads fra 30 timer, skal lave opskrivning til fuldtidsplads i Digital Pladsanvisning. Deltidspads 30 timer kan tidligst ændres til fuldtidsplads fra den 1. i måneden der følger efter opskrivningen. Indmeldelsesdatoen på fuldtidsplads vil fremgå af tilbud om fuldtidsplads.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>OM AFVIGELSER I OVERGANGE TIL NÆSTE ALDERSSVARENDE TILBUD</b>
Daglejen kan efter en pædagogisk vurdering	Pladsanvisningen modtager henvendelser og	Der kan i særlige tilfælde ske afvigelser i tidspunktet for

<p>udsætte starttidspunktet i børnehave - der opkræves dagplejetakst så længe barnet er indmeldt i dagplejen.</p> <p>Pladsanvisningen kan i særlige tilfælde give dispensation til børnehavestart før den 1. i måneden hvor barnet fylder 3 år - der opkræves vuggestuetakst indtil den 1. i den måned barnet fylder 3 år.</p>	<p>ansøgninger, samt indsamler nødvendigt baggrundsmateriale, f.eks. udtalelse fra barnets institution. Når materialet er samlet videresendes til Skole- og Dagtilbudschefen til beslutning. Skole- og Dagtilbudschefens træffer afgørelsen og sender besked til Pladsanvisningen, som herefter effektuerer beslutningen og giver forældrene besked.</p> <p>NB: Pladsanvisningen og Dagplejen kan derudover i forbindelse med visitation til plads fravige retningslinjerne for overgange i enkeltstående tilfælde, begrundet i praktiske og administrative problemstillinger. F.eks. ved adresseforhold, mellemkommunale forhold, plejeanbringelser, aldersforhold, gæstepleje, sygdommeldinger m.m.</p>	<p>barnets overgang til næste alderssvarende tilbud m.m. Der skal være særlige pædagogiske eller helbredsmæssige forhold, der taler for en afvigelse. Dispensation kan kun ske efter forudgående begrundet skriftlig ansøgning fra forældre og/eller institution.</p> <p>Alle ansøgninger eller henvendelser fra forældre om dispensation skal rettes til Pladsanvisningen. På baggrund af ansøgning og henvendelse til Pladsanvisningen træffer Skole og Dagtilbudschefen afgørelse om dispensation, begrundet i de særlige pædagogiske og helbredsmæssige forhold.</p> <p>Hvis CPP har anbefalet udsættelse af børnehavestart i en sag, skal der ikke søges yderligere dispensation.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Forlængelse af dagplejeplads</b>
Samme		Såfremt der bevilges udsættelse af overgang fra dagplejeplads til børnehaveplads, opkræves dagplejetakst indtil start på børnehaveplads.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Forlængelse af vuggestueplads</b>
Samme		Såfremt der bevilges forlængelse af vuggestueplads opkræves vuggestuetakst indtil start på børnehaveplads.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Fra dagpleje til institution/børnehave før tid</b>
Indtil 1.1.2018 var taksten for dagplejeplads og vuggestueplads den samme. Fra 1.1.2018 er der blevet opkrævet for vuggestueplads ved start i institution før tid.	Opkrævning af vuggestuetakst i disse tilfælde sker uafhængigt af, om landsbyordningen eller institutionen har normerede vuggestuepladser. Institutionen tildeles personaletimer i forhold til vuggestueplads, idet tildelingen følger	Hvis forældre, i særlige situationer ønsker overgang fra dagpleje til institution før tid i mere end en måned, skal der rettes henvendelse til Pladsanvisningen. Hvis der ansøges og bevilges start før tid opkræves vuggestuetakst.

	<p>modulet/opkrævningen.</p> <p>Hvis dagplejen, i måneden op til overgang til børnehaveplads i konkrete sager ikke kan, eller har svært ved at tilbyde gæstedagleje, kan dagplejen i samråd med forældrene aftale "gæstedagleje" med børnehaven om pasning på de enkelte dage. Aftale og afregning for gæstedaglejen sker imellem dagplejen og institutionen. Ændringen indberettes ikke i institutionssystemet og Indmeldelsen vil først fremgå af AULA fra indmeldelsen på børnehaveplads.</p> <p>Aftales overgang fra dagpleje til børnehave i måneden der ligger op til overgang til børnehaveplads, opkræves fortsat dagplejetakst. En sådan aftale kan kun indgås for perioder <u>under</u> 1 måned og kun i måneden der ligger op til børnehavestart. Aftalen betragtes som gæstedagleje i institutionen. Der er i foråret 2019 indgået aftale imellem dagplejen og Landsbyordninger om gæstepleje i Landsbyordninger. Dagplejen betaler gæsteplejevederlag til Landsbyordningen.</p>	
		<b>Fra vuggestue til børnehaveplads før tid</b>
	Institutionen beslutter i samråd med forældrene hvilken stue børnene tilknyttes. Det har ikke indflydelse på forældrebetalingen, hvilken stue barnet er tilknyttet.	I aldersintegrerede institutioner og LBO opkræves altid vuggestuetakst indtil datoen på alderssvarende overgang til børnehaveplads er nået.
		<b>Dispensation tilskud privat pasning for 3-5 årige</b>
	Pladsanvisningen	Vesthimmerlands Kommune giver ikke tilskud til privat pasning for aldersgruppen 3-5 år. Hvis forældre af særlige

		<p>helbredsmæssige eller pædagogiske årsager har behov for at kunne søge tilskud til privat pasning efter barnet er fyldt 3 år, kan der rettes henvendelse til Pladsanvisningen.</p> <p>Skole- og dagtilbudschefen kan, på baggrund af Pladsanvisningens sagsbehandling, træffe afgørelse om dispensation. Hvis dispensation bevilges, udbetales tilskud i som beregnet for aldersgruppen 3-5 år.</p>
<b>Nuværende retningslinjer og praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>SFO plads i 4. klassetrin</b>
samme	Der kan søges/bevilges for et helt skoleår eller for en kortere periode. Oftest er der tale om at forældre gerne vil bevare en morgenplads til barnet.	<p>Ved særligt behov kan forældre søge om dispensation til at benytte SFO plads i 4 klassetrin.</p> <p>Henvendelser om dispensation skal ske til Pladsanvisningen. Skole og dagtilbudschefen træffer afgørelser om dispensation.</p> <p>Hvis der bevilges dispensation til at benytte SFO plads i 4.klassetrin, opkræves takst for det benyttede SFO modul indtil dispensationsperiodens ophør, eller forældrene selv udmelder.</p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>KOORDINERET FERIEPASNING I KOMMUNALE DAGTILUD OG SFO</b>
Samme	Jf. dagtilbudslovens § 23 stk. 2 har kommunen pligt til at stille pladser til rådighed for alle børn i dagtilbud og dagpleje på alle hverdage, med undtagelse af den 5.juni og 24. december.	<p>Der er koordineret feriepasning i enkelte institutioner på følgende hverdage, hvor institutionerne generelt holder lukket:</p> <p>Fredag efter Kristi Himmelfartsdag</p> <p>Grundlovsdag (hvis det falder på en hverdag)</p> <p>Sommerferieugerne 29 og 30</p> <p>Juleferien fra 24.december til og med 31.december (hvis de falder på hverdage)</p> <p>Den koordinerede feriepasning gælder for alle børn i dagtilbud og SFO.</p> <p>Se mere om <a href="#">koordineret feriepasning</a></p>

		TILSKUD TIL PRIVAT PASNING
<b>Nuværende retningslinjer/praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Hvem kan søge om tilskud</b>
<p>Der har været mulighed for at søge til begge aldersgrupper 24 uger - 2 år og 3-5 år (skolestart)</p> <p>Forældre har selv afgjort hvornår børn skulle starte i børnehave. Måneden efter det fyldte 3 år, blev tilskuddet beregnet i forhold til maksimalt tilskud for aldersgruppen 3-5</p> <p>Kun ganske få forældre har benyttet sig af muligheden for at få tilskud i aldersgruppen 3-5 år og der har oftest være praktiske eller pædagogiske årsager til, at man har benyttet sig af muligheden.</p>	<p>Børne- og Familieudvalget har på sit møde den 8.januar 2019 truffet beslutning om, at der kun gives tilskud til privat pasning til børn i aldersgruppen 24 uger – 2 år.</p> <p>Hvis forældre søger om tilskud til privat pasning til og med den måned hvori barnet fylder 3 år, bevilges tilskud ud fra maksimalt tilskud for 0-2 års aldersgruppen.</p> <p>I særlige tilfælde og efter en konkret begrundet ansøgning fra forældrene, kan der i enkelte tilfælde gives dispensation og bevilges tilskud til privat pasning af børn, der er fyldt 3 år. Pladsanvisningen modtager dispensationsansøgninger og sagsbehandler dispensationssagerne. Skole- og dagtilbudschefen beslutter, om der skal gives dispensation. Ved bevilget dispensation udbetales tilskud i henhold til beregnet maksimalt tilskud for aldersgruppen 3-5 år.</p>	<p>Forældre kan søge om tilskud til privat pasning for aldersgruppen 24 uger til 2 år.</p> <p>Bevilget tilskud ophører senest ved udgangen af den måned barnet fylder 3 år.</p> <p><a href="#">Information om forskellen på private pasningsordninger og kommunale dagtilbud.</a></p> <p><a href="#">Administrationsgrundlag privat pasning</a></p>
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Barselsperioder vedr. pasningsbarnet</b>
<p>Fra og med efteråret 2016 og i henhold til bestemmelserne i Dagtilbudsloven, er der ikke bevilget fuldt tilskud til privat pasning, hvis forældre afholder fuldtidsbarsel til pasningsbarnet.</p>	<p>Dagtilbudslovens bestemmelser om udbetaling af tilskud.</p> <p>På ansøgningstidspunktet er pladsanvisningen afhængig af forældrenes oplysninger. Efterfølgende laves kontrol og regulering af udbetalt tilskud til privat pasning, ved uoplyst</p>	<p>Der kan ikke udbetales tilskud til privat pasning, hvis der samtidig afholdes barsel til pasningsbarnet.</p> <p>Forældre skal ved ansøgning om tilskud oplyse om barselsophør, drypvis barsel eller deltidbarsel vedr. pasningsbarnet.</p>



	afholdelse af barsel vedr. pasningsbarnet.	Forældre har oplysningspligt vedr. alle barselsperioder til pasningsbarnet og skal meddele alle barselsperioder til Pladsanvisningen med henblik på regulering af tilskud til privat pasning.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Delvis og drypvis barsel / gradueret tilskud</b>
Fra og med efteråret 2016 og i henhold til bestemmelserne i Dagtilbudsloven, er der ikke bevilget fuldt tilskud til privat pasning, hvis forældre afholder fuldtidsbarsel til pasningsbarnet. Ved deltidsbarsel er tilskud reduceret i forhold til antal barselstimer.	Dagtilbudslovens bestemmelser om udbetaling af tilskud. På ansøgningstidspunktet er pladsanvisningen afhængig af forældrenes oplysninger. Efterfølgende laves kontrol og regulering af tilskud til privat pasning, ved uoplyst afholdelse af barsel vedr. pasningsbarnet.	Tilskud vil blive gradueret forholdsmæssigt ved deltidsbarsel og drypvis barsel.  Hvis forældre efterfølgende eller på ansøgningstidspunktet har drypvis barsel eller deltidsbarsel vedr. pasningsbarnet, skal der indsendes ansøgning om tilskud, fra det tidspunkt hvor drypvis barsel eller delvis barsel til pasningsbarnet påbegyndes, med angivelse af periode og antal barselstimer pr. uge.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Opsigelse og ophør af tilskud</b>
Der har kun været ganske få tilfælde igennem tiden hvor børn er ophørt i privat pasning på grund af akutte problemstillinger.	De 4 uger er et lovbestemt minimumskrav, tilbud om plads gives hurtigst muligt inden for de 4 uger. Der udbetales kun 1 tilskud pr. barn jf. dagtilbudslovens bestemmelser. Hvis forældrene har indgået aftale med 2 pasningsordninger udbetales tilskud til den pasningsordning, hvor barnet reelt passes.	Opsigelsesvarsel skal aftales imellem forældre og privat pasningsordning. Forældre skal opsiges deres pasningsaftale med den private pasningsordning og efterfølgende informere Pladsanvisningen om pasningsaftalens ophør.  Ved pludseligt og uforudsigeligt ophør af privat pasning, hvor forældrene i stedet ønsker kommunal plads, skal forældrene skrive op til kommunal plads i Digital Pladsanvisning og kontakte Pladsanvisningen/Daglejen hurtigst muligt. Der tilbydes kommunalt alderssvarende dagtilbud/dagleje indenfor 4 uger efter opskrivningen.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>KOMBINATIONSTILBUD / FLEKSIBEL PASNING</b>

<p>Vesthimmerlands Kommune har tidligere bevilget kombinationstilskud efter den tidligere ordning i dagtilbudsloven i ganske få sager. Det var muligt fordi Vesthimmerlands Kommune tidligere havde deltids børnehavepladser, som tilskuddet til privat pasning kunne kombineres med.</p>	<p>Ny obligatorisk ordning, rammerne er fastlagt i dagtilbudslovens §85a og er mere fleksibel i forhold til den kommunale pasning end den gamle ordning, men stiller til gengæld krav til dokumentation for behovet.</p> <p>Pladsanvisningen behandler ansøgninger, bevilger kombinationstilbud og fastsætter timetallet vedr. deltidspladsen i daginstitutionen eller dagplejen. Pladsanvisningen orienterer de berørte institutioner om bevilgede kombinationstilbud og ophør af disse.</p>	<p>Kombinationstilbud består af en deltids daginstitutionsplads eller dagplejeplads kombineret med et tilskud til en privat fleksibel pasningsordning (udenfor normal åbningstid). Den fleksible private pasningsordning skal godkendes efter samme retningslinjer som øvrige private pasningsordninger.</p> <p>Den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer i gennemsnit set over en periode på 4 uger.</p> <p>Med kombinationstilbud kan forældre få dækket behovet for pasning udenfor normal åbningstid og samtidig give barnet mulighed for samvær med andre børn i kommunal pasning.</p> <p>På baggrund af forældrenes dokumenterede behov for pasning udenfor normal åbningstid, sammensættes kombinationstilbuddet forholdsmæssigt, så det samlede set svarer til fuldt tilskud / 1 fuldtidsplads.</p> <p>Deltidspladsen i daginstitution/dagpleje vil dermed blive defineret i bevillingen af kombinationstilbud i forhold til timetal og hvornår timerne placeres i daginstitutionen / dagplejen.</p> <p>Fordelingen og defineringen af deltidspladsen vil tage udgangspunkt i forældrenes behov og i samråd med forældrene.</p>
<p><b>Nuværende retningslinjer / praksis</b></p>	<p><b>Administrative bemærkninger</b></p>	<p><b>Hvem kan benytte fleksibel pasningsordning / kombinationstilbud</b></p>
	<p>Dagtilbudslovens bestemmelser</p>	<p>Hvis begge forældre (eller eneforsørgeren) har behov for pasning udover kommunens generelle åbningstider, kan der søges om kombinationstilbud.</p>

		Børn der er optaget i et sprogstimuleringsstilbud jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 8 er ikke berettigede til kombinationstilbud.
<b>Nuværende retningslinjer / praksis</b>	<b>Administrative bemærkninger</b>	<b>Forudsætninger for bevilling af kombinationstilskud</b>
	Forudsætningerne er fastsat i Dagtilbudslovens § 15a kommunens afgørelser om kombinationstilbud kan ikke påklages til anden administrativ myndighed	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forældrene skal dokumentere, at deres arbejdstider ligger udenfor kommunens normale åbningstider i daginstitution/dagpleje. Bor den ene forældre alene med barnet på adressen, er det alene denne forældres dokumenterede arbejdstid, der danner grundlag for bevilling af kombinationstilbud. Lever den ene forældre sammen med en anden person i husstanden, skal begge disse personers arbejdstider ligge udenfor normal åbningstid.</li> <li>▪ Dokumentation for begge forældres pasningsbehov udenfor normal åbningstid skal indsendes til Pladsanvisningen - f.eks. ansættelseskontrakt, vagtplan, arbejdstids instrukser.</li> <li>▪ Forældre skal indgå aftale med en privat fleksibel pasningsordning og søge om kombinationstilbud</li> <li>▪ Den private fleksible pasningsordning skal godkendes af kommunen inden kombinationstilbud kan bevilges.</li> <li>▪ Hovedsproget i den fleksible pasningsordning skal være dansk. Kommunen kan dog i helt særlige tilfælde beslutte, at hovedsproget er et andet end dansk, hvis det ikke medfører integrationsmæssige konsekvenser.</li> </ul>