



# Kvalitetsstrategi for evaluering og dokumentation

Oplæg - November 2018



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE  
*- lyst til at gøre en forskel*

## Kvalitetsstrategi for evaluering og dokumentation

### Baggrund

Den 1. juli 2018 trådte der en ny lovgivning i kraft på dagtilbudsområdet hvor i det bl.a. anbefales, at styrke evalueringskulturen på dagtilbudsområdet<sup>1</sup>. Det er en udmøntning af et fornyet og styrket fokus på betydningen af evaluering af arbejdet i den pædagogiske praksis, for at kunne udvikle kvaliteten på området. Det falder fint i tråd med, at det, som en del af *2022 Udviklingsplan for skole og dagtilbud* i Vesthimmerlands kommune, er besluttet, at der skal udarbejdes en sammenhængende kvalitetsstrategi for evaluering og dokumentation, med særlig fokus på sprog og motorik. Det overordnede mål med strategien er, at fastholde og styrke en høj kvalitet i dagtilbuddene til glæde for alle børn i henhold til dagtilbudsloven og kommunens sammenhængende børnepolitik.

Hovedprincippet i strategien er, at skabe en fælles forståelse for kvalitet der er baseret på viden om hvad der virker, og sikre, at den udmøntes i praksis gennem en fagligt reflekteret, systematisk og meningsfuld evaluering såvel i den pædagogiske praksis som på ledelses- og politikerniveau.

Vores dagtilbud gør i dag et stort arbejde for at skabe gode børnemiljøer til alle børn. Med denne kvalitetsstrategi ønsker vi at fastholde og styrke dette arbejde, og sikre høj kvalitet i alle dagtilbud.

### Kvalitet

Den pædagogiske praksis skal have en vis kvalitet for at den får en positiv betydning for børnenes trivsel, læring og udvikling. Høj kvalitet kan kendes på, at barnets progression er større end hvad der kan forventes ud fra socio-økonomiske forhold<sup>2</sup>, så der kan opnås social mobilitet. Kvaliteten af den pædagogiske praksis, kan således komme til udtryk, når barnets sociale og økonomiske baggrund ikke har negativ betydning for barnets trivsel, læring og udvikling.

Der er en række forhold, som det er vigtigt at fastholde og udmønte i høj kvalitet, fordi de har særlig betydning for børnenes trivsel, læring og udvikling. Overordnet kan de opdeles i tre elementer: strukturel kvalitet, proces kvalitet og resultat kvalitet<sup>3</sup>.

- **Strukturel kvalitet** kan forstås som dagtilbuddets normeringer og gruppestørrelser og – organisering, fysiske rammer, uddannelse, efteruddannelse og personalestabilitet<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> *Dagtilbudsloven, § 9, stk. 2*

<sup>2</sup> *Brenda Taggert, oplæg af Margrethe Andersen UCC*

<sup>3</sup> *Kvalitet i dagtilbud, pointer fra forskning, EVA 2017* <https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/kvalitet-dagtilbud-pointer-forskning>

<sup>4</sup> *Kvalitet i dagtilbud – Pointer fra forskningen, EVA, 2017.*

- **Proceskvalitet** er et udtryk for den kvalitet der findes i det pædagogiske arbejde, blandt andet i interaktioner mellem børn og voksne, leg og aktiviteter<sup>5</sup>, forældresamarbejde, brugen af digitale redskaber, faglig ledelse og overgange<sup>6</sup>
- **Resultatkvalitet** skal her forstås som kvaliteten af det børnene får ud af at være i dagtilbud fx faglige kognitive færdigheder og skoleparathed<sup>7</sup> og social mobilitet<sup>8</sup>

Den strukturelle kvalitet dokumenteres og evalueres ved hjælp af tilsynsmaterialet og den dokumentation, som de enkelte ledere vælger at anvende, til at understøtte evalueringskulturen i det enkelte dagtilbud.

Proceskvaliteten dokumenteres og evalueres ved hjælp af de pædagogiske læreplaner og tilsynsmaterialet, samt den dokumentation, som de enkelte ledere vælger at anvende, til at understøtte evalueringskulturen i det enkelte dagtilbud.

Resultatkvaliteten dokumenteres og evalueres ved hjælp af kompetencehjulet, trivselsmålinger og forældretilfredshedsundersøgelse, samt den dokumentation, som de enkelte ledere vælger at anvende, til at understøtte evalueringskulturen i det enkelte dagtilbud.

### **Kvalitetsramme**

For at få en fælles forståelse af kvalitet, som kan ligge til grund for vurdering af kvaliteten af den pædagogiske praksis anvendes følgende kvalitetsrammer:

- Den pædagogiske læreplan – proceskvalitet.
- Dialogbaseret aftalestyring DBA – strukturel- og proceskvalitet.
- Kompetencehjulet – resultatkvalitet.
- Trivselsmålinger - resultatkvalitet.
- Principper for forældresamarbejde – proceskvalitet.
- ”De gode overgange” – proceskvalitet.
- Digitaliseringsstrategi – proceskvalitet.
- ICDP i forhold til kvalitet af relationen mellem børnegruppen voksne – proceskvalitet.
- ”Fri for mopperi” – proceskvalitet

### **Evaluering<sup>9</sup>**

Evalueringskulturen omfatter følgende evalueringsaktiviteter i organisationen:

---

<sup>5</sup> *Kvalitet i dagtilbud – Pointer fra forskningen, EVA, 2017.*

<sup>6</sup> *Godt på vej – Dagtilbuddets betydning, KL, 2017*

<sup>7</sup> *Kvalitet i dagtilbud – Pointer fra forskningen, EVA, 2017.*

<sup>8</sup> *Godt på vej – Dagtilbuddets betydning, KL, 2017*

<sup>9</sup> *Definition af evaluering: En systematisk tilbageskuende vurdering af sammenhængen mellem læringsmiljø og børnenes trivsel, læring og udvikling, (Evalueringsredskaber i dagtilbud, EVA, 2017).*

- Lederen af dagtilbuddet har ansvaret for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø, herunder evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år, samt inddragelse af forældrebestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan<sup>10</sup>
- Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med at dagtilbuddene lever op til dagtilbudsloven<sup>11</sup>. Tilsynet tager udgangspunkt i et tilsynsmateriale, der er udarbejdet som et dialogredskab, der både kan anvendes løbende i dagtilbuddet som et selvevalueringsredskab og som grundlag for tilsynsmøder.
- Chefen for skoler og dagtilbud afholder læringsamtaler i alle kommunale daginstitutioner, LBO'er og dagplejen, med henblik på at understøtte læring og udvikling i dagtilbuddene på baggrund af data.
- Kommunalbestyrelsen/børne- og familieudvalget skal hvert andet år drøfte udviklingen på dagtilbudsområdet, med udgangspunkt i hvordan kommunens rammer og eventuelle prioriterede indsatser bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven<sup>12</sup>

## Dokumentation

For at kunne drøfte kvaliteten af det pædagogiske arbejde, er det nødvendigt at kunne fastholde og på den måde dokumentere den. I henhold til den nye lovgivning på området, har lederen af dagtilbuddet ansvaret for, at der løbende sker en pædagogisk dokumentation af den pædagogiske praksis, som skal indgå i evalueringen<sup>13</sup>. Den pædagogiske dokumentation kan fx være praksisfortællinger, fotos, observationer, videoptagelser, underretninger, handleplaner, læreplaner, screeninger, relationskemaer, børneinterviews etc.

Ud over den løbende dokumentation af den pædagogiske praksis, som beskrevet ovenfor, skal der laves følgende dokumentation:

- Dagplejen og vuggestuerne udfylder et kompetencehjul på et barn, når det er mellem 2,6 – 2,8 år, hvis der er bekymring for barnets udvikling.
- Daginstitutioner og LBO'er udarbejder et kompetencehjul vedrørende sprog, sociale- og personlig kompetencer og motorik på alle børn i alderen 3,3 - 3,5 år.
- Daginstitutionerne og LBO'er skal udarbejde et kompetencehjul vedrørende alle læreplanstemaer, på alle børn i alderen 4,0 – 4,3 år.
- Inden førskolesamtalerne udarbejdes der et kompetencehjul på alle kommende skolebørn vedrørende alle læreplanstemaer.
- I april/maj måned lige før skolestart/MiniSFO udarbejdes der et kompetencehjul på de børn, hvor der har været en bekymring for barnets udvikling og skoleparathed.
- Der udarbejdes altid et kompetencehjul på børnene, hvis der er bekymring for barnets udvikling.

---

<sup>10</sup> Dagtilbudsloven, § 9

<sup>11</sup> Dagtilbudsloven § 5

<sup>12</sup> Dagtilbudsloven § 3a, stk. 5

<sup>13</sup> Dagtilbudsloven § 9, stk. 3

- Der laves trivselsvurderinger på alle børn hver tredje måned. Det afprøves i første omgang i to institutioner.
- Der udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan i alle daginstitutioner og LBO'er for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolealderen<sup>14</sup>.
- Der udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan fælles for alle dagplejerne.
- De pædagogiske læreplaner evalueres hvert andet år<sup>15</sup>.

Forvaltningen har ansvaret for, at der iværksættes følgende:

- Spørgeskemaundersøgelse af forældretilfredsheden hvert andet år.

## Systematik

Der er følgende systematik i evalueringskulturen på dagtilbudsområdet:

- Lederen af dagtilbuddet har ansvaret for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddene, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er endvidere ansvarlig for at sikre en løbende dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen<sup>16</sup>. En systematisk og udviklende evalueringskultur er afgørende for udviklingen af kvaliteten af den pædagogiske praksis.
- Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år, og evalueringen skal offentliggøres<sup>17</sup> på dagtilbuddets hjemmeside.
- DBA – Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at der arbejdes med DBA ud fra de politisk opstillede mål.
- Der føres tilsyn i alle daginstitutioner og LBO'er både private og kommunale hvert år, et anmeldt tilsyn i lige år og et uanmeldt i ulige år.
- Der føres tilsyn med alle dagplejere og private børnepassere to gange om året, et anmeldt og et uanmeldt.
- Der gennemføres læringssamtaler i alle daginstitutioner, LBO'er og i dagplejen hvert år.
- Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hver andet år<sup>18</sup>.
- Kompetencehjulet udleveres og inddrages i forældresamarbejdet.

---

<sup>14</sup> Dagtilbudsloven § 8

<sup>15</sup> Dagtilbudsloven § 9, stk. 2

<sup>16</sup> Dagtilbudsloven § 9

<sup>17</sup> Dagtilbudsloven § 9, stk. 2

<sup>18</sup> Dagtilbudslovens § 3a, stk. 5

## Årshjul: DBA, tilsyn, læringssamtaler m.m.

|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Centrale deltagere            | Decentrale deltagere                  |
|--|------|------|------|------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Anmeldt tilsyns- og læringssamtale i dagtilbud                                     |      |      |      |      | Annette og Anders             | Ledere, medarbejder og evt. forældre  |
| Uanmeldt tilsyn i daginstitutioner   |      |      |      |      | Annette                       | Medarbejdere                          |
| Læringssamtaler i dagtilbud  |      |      |      |      | Annette og Anders             | Ledere og medarbejder                 |
| Anmeldt tilsyns- og læringssamtaler i skoler inklusiv LBO                          |      |      |      |      | Annette, Lene og Anders       | Ledere, medarbejder og evt. forældre  |
| Læringssamtaler i skoler inklusiv LBO  |      |      |      |      | Annette, Lene og Anders       | Ledere og medarbejdere                |
| Uanmeldt tilsyn i LBO  |      |      |      |      | Annette                       | Medarbejdere                          |
| Læringssamtale i skoler uden LBO   |      |      |      |      | Lene og Anders                | Ledere og medarbejdere                |
| Anmeldt tilsyn hos private børnepassere  |      |      |      |      | Lone K                        | Private børnepassere                  |
| Uanmeldt tilsyn hos private børnepassere   |      |      |      |      | Lone K                        | Private børnepassere                  |
| Anmeldt tilsyn hos dagplejerne   |      |      |      |      | Dagplejepædagoger             | Dagplejer                             |
| Uanmeldt tilsyn hos dagplejerne  |      |      |      |      | Dagplejepædagoger             | Dagplejer                             |
| Anmeldt tilsyn i private dagtilbud   |      |      |      |      | Annette                       | Ledere, medarbejdere og evt. forældre |
| Uanmeldt tilsyn i private dagtilbud  |      |      |      |      | Annette                       | Medarbejdere                          |
| Udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, som udgives senest den 1. december 2019. |      |      |      |      | Annette + partnerskabsgruppen | Dagtilbuddene, LBO og SFO             |
| Evaluerings af den pædagogiske læreplan, senest den 1. juli 2020.                  |      |      |      |      | Ledere og medarbejdere        | Dagtilbuddene, LBO og SFO             |
| Forældretilfredshedsundersøgelser i dagtilbud, undtaget dagplejen                  |      |      |      |      | Annette                       | Ledere i dagtilbud                    |
| Politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområde                              |      |      |      |      | Annette og Anders             |                                       |
| DBA  |      |      |      |      | Lene, Annette og Anders       | Ledere og medarbejder                 |



Vesthimmerlands Kommune

Vestre Boulevard 7

9600 Aars

Telefon: 99 66 70 00

[www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk)