

# **ALFA Vesthimmerlands Musikhus**

Jyllandsgade 54, 9600 Aars  
CVR-nr. 31 51 56 29

## **Årsrapport for 2018**

Den Selvejede Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

---

**Den Selvejede Institution**

---

ALFA Vesthimmerlands Musikhus  
Jyllandsgade 54  
9600 Aars  
Telefon: 96 98 00 50  
Hjemsted: Vesthimmerland  
CVR-nr.: 31 51 56 29  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Formand Asger Andersen  
Arne Bindslev  
Kristian Dalgaard Nielsen  
Jesper Laubjerg  
Torben Nørgaard

---

**Daglig Leder**

---

Lisbeth Jagd

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for ALFA Vesthimmerlands Musikhus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejede institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af den selvejede institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aars, den 26. februar 2019

### **Bestyrelsen**

Asger Andersen  
Formand

Arne Bindslev

Kristian Dalgaard Nielsen

Jesper Laubjerg

Torben Nørgaard

### **Daglig Leder**

Lisbeth Jagd

**Til bestyrelsen i ALFA Vesthimmerlands Musikhus****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ALFA Vesthimmerlands Musikhus for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejede institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af den selvejede institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejede institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejede institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejede institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejede institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejede institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejede institution ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 26. februar 2019

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Mads Lundgaard  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Den Selvejede Institutions aktiviteter består i at drive musikhus, herunder afholdelse af koncerter, forestillinger m.v. og øvrige kulturelle arrangementer samt udlejningsaktiviteter.

Hovedvægten af ALFAs udlejninger er til foreninger med kulturelle formål. Hertil kommer et mindre omfang af kommerciel udlejning. Ved kommerciel udlejning tages en lejepris, der repræsenterer den aktuelle markedsværdi.

ALFAs kiosksalg betragtes som accessorisk virksomhed i forbindelse med husets koncertrække, idet vi anser det som en service til koncertgængerne at kunne tilbyde muligheden for at købe drikkevarer i pausen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK -106.270 mod DKK 151.915 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 578.516.

I 2018 var der budgetteret med et meget beskedent overskud på 5.000 DKK. Årets negative resultat skyldes uforudsete driftsomkostninger samt et antal arrangementer i foråret 2018 hvor publikum svigtede.

Der budgetteres i 2019 med et underskud i størrelsesordenen DKK 130.000 på grund af en forventet udgift til nødvendig vedligeholdelse af scenegulvet samt udgifter til musikhusets fortsatte udvikling.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



Note		2018 DKK	2017 DKK
1	Arrangementer	-85.497	121.948
2	Kiosk	74.340	83.522
3	Udlejning	81.130	98.810
4	Kommerciel aktivitet	11.000	0
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>80.973</b>	<b>304.280</b>
5	Personaleomkostninger	-688.898	-585.524
6	Salgsomkostninger	-19.373	-52.104
7	Lokaleomkostninger	-390.086	-307.903
8	Administrationsomkostninger	-115.477	-107.161
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-1.213.834</b>	<b>-1.052.692</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-1.132.861</b>	<b>-748.412</b>
10	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-36.335	-133.907
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-1.169.196</b>	<b>-882.319</b>
9	Tilskud	1.063.124	1.034.368
	Finansielle omkostninger	-198	-134
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-106.270</b>	<b>151.915</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-106.270</b>	<b>151.915</b>

### Forslag til resultatdisponering

Hensat til Revyernes Revy 2019	0	38.309
Overført resultat	-106.270	113.606
<b>I alt</b>	<b>-106.270</b>	<b>151.915</b>

		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	121.004	157.339
11	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>121.004</b>	<b>157.339</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>121.004</b>	<b>157.339</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	9.143	13.681
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>9.143</b>	<b>13.681</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	78.100	48.160
12	Andre tilgodehavender	86.331	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>164.431</b>	<b>48.160</b>
	Kontanter	3.500	6.580
	Indestående i kreditinstitutter	752.834	978.202
13	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>756.334</b>	<b>984.782</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>929.908</b>	<b>1.046.623</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.050.912</b>	<b>1.203.962</b>

		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	540.207	646.477
	Hensat til Revyernes Revy 2019	38.309	38.309
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>578.516</b>	<b>684.786</b>
14	Anden gæld	162.277	223.925
15	Periodeafgrænsningsposter	310.119	295.251
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>472.396</b>	<b>519.176</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>472.396</b>	<b>519.176</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.050.912</b>	<b>1.203.962</b>
16	Eventualforpligtelser		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2018	2017
	DKK	DKK
<b>1. Arrangementer</b>		
Arrangementstilskud	100.000	117.500
Billetsalg	383.769	490.282
Billetsalgsgebyr	1.408	1.655
Omkostninger, spisearrangementer	-14.076	-18.793
Teknisk assistance	-26.140	-41.045
Kunstnerhonorar	-353.620	-330.784
Catering, hotel m.v.	-4.054	-7.585
Koda	-16.423	-15.322
Markedsføring (arrangementer)	-90.371	-63.168
Agent provision og klikafgift	-36.196	-29.284
Hotellophold	-5.502	-8.954
Backstage	-11.477	-10.863
Resultat, Revyernes Revy	-138	38.309
Per Kirkeby udstilling	-12.677	0
I alt	-85.497	121.948

**2. Kiosk**

Salg	130.434	135.533
Varekøb	-45.029	-52.910
Regulering varelager	-4.538	7.257
Småanskaffelser	-320	-551
Betalingstjenester	-6.207	-5.807
I alt	74.340	83.522

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

### 3. Udlejning

Lejeindtægter	72.710	93.150
Øvrige omkostninger	420	-515
Rengøring	1.000	0
Fortjeneste billetsalg	0	1.375
Teknisk assistance, indtægter	64.500	4.800
Teknisk assistance, omkostninger	-57.500	0
I alt	81.130	98.810

### 4. Kommerciel aktivitet

Lokaleudlejning	10.000	0
Teknisk assistance, indtægter	5.000	0
Teknisk assistance, omkostninger	-4.000	0
I alt	11.000	0

### 5. Personaleomkostninger

Lønninger	572.165	563.693
Løntilskud og lønrefusioner	0	-42.094
Forsikringer	7.764	5.915
Personaleomkostninger	8.841	4.074
Ændring i feriepengeforpligtelse	12.203	-18.271
Pensionsbidrag	76.506	60.418
ATP-bidrag	5.680	5.680
Andre omkostninger til social sikring	5.739	6.109
I alt	688.898	585.524

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2
--	---	---

	2018	2017
	DKK	DKK

## 6. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	3.248	4.171
Markedsføring, generelt	13.019	45.586
Mødeomkostninger	3.106	2.347
I alt	19.373	52.104

## 7. Lokaleomkostninger

Varme	46.755	37.789
El	45.768	39.658
Forsikring	0	541
Reparation og vedligeholdelse	69.726	55.996
Rengøring	116.527	103.658
Alarm	73.615	44.144
Vand og renovation	12.536	8.636
Teknisk assistance	15.543	26.150
Abonnement og service	1.772	1.636
Viderefaktureret rengøring og forbrug	-37.214	-31.756
Småanskaffelser	45.058	21.451
I alt	390.086	307.903

	2018	2017
	DKK	DKK

### 8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	5.754	8.986
Reparation og vedligeholdelse af inventar	14.376	5.058
Mindre nyanskaffelser	4.509	6.921
Telefon og internet	4.825	7.901
Porto og gebyrer	3.722	4.914
Revisorhonorar	25.000	25.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	4.857	3.094
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	9.300	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	18.000	18.000
IT - kommunikation	11.964	15.538
Faglitteratur og tidsskrifter	6.900	6.700
Bluegarden	1.944	1.623
Kasse- og bogføringsdifferencer	313	-66
Bestyrelse	1.646	1.212
Abonnementer	2.367	2.280
I alt	115.477	107.161

### 9. Tilskud

Tilskud, Vesthimmerlands Kommune	-1.063.124	-1.034.368
I alt	-1.063.124	-1.034.368

### 10. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Straksafskrivning teknisk udstyr	0	91.050
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	36.335	42.857
I alt	36.335	133.907

**11. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris pr. 01.01.18		432.681
Kostpris pr. 31.12.18		432.681
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18		-275.342
Afskrivninger i året		-36.335
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18		-311.677
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18		121.004
	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

**12. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	77.221	0
Tilgodehavende tilskud m.m.	8.911	0
Skattekonto	199	0
I alt	86.331	0

**13. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	3.500	6.580
Projektkonto kt. 2605988	136.760	57.397
Arrangementskonto kt. 2070527904	31.998	31.998
Driftskonto kt. 2615355	584.076	888.807
I alt	756.334	984.782



	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

**14. Anden gæld**

Moms og afgifter	0	10.889
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	20.729	16.764
ATP og andre sociale ydelser	1.420	1.420
Lønninger	0	7.558
Feriepenge	1.310	1.310
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	48.200	35.997
Omkostningskreditorer	64.861	118.143
Afsat revisor	25.757	31.843
Skattekonto	0	1
I alt	162.277	223.925

**15. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalte billetter	0	28.960
Gavekort	2.910	510
Forudbetalt tilskud, Vesthimmerlands Kommune	260.066	265.781
Tilskud, vedligehold flygel	47.143	0
I alt	310.119	295.251

**16. Eventualforpligtelser**

Den Selvejede Institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.18.

**17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Den Selvejede Institution har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 18. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejede institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejede institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Resultat af arrangementer m.v. indregnes når arrangementet er afholdt. Bruttoresultatet indeholder indtægter fra arrangemeter m.v. med fradrag for direkte omkostninger eksklusiv lønninger.

Indtjening vedr. udlejning indregnes i takt med den periode som opkrævningen dækker.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejede institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Nørgaard (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: ALFA Vesthimmerlands Musikhus  
Serienummer: PID:9208-2002-2-479280182366  
IP: 178.157.xxx.xxx  
2019-03-07 20:10:31Z

NEM ID 

## Mads Lundgaard (CVR valideret)

### Revisor

På vegne af: Beierholm  
Serienummer: CVR:32895468-RID:52909959  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2019-03-08 07:10:21Z

NEM ID 

## Kristian Dalgaard Nielsen (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: ALFA Vesthimmerlands Musikhus  
Serienummer: PID:9208-2002-2-483215098269  
IP: 176.22.xxx.xxx  
2019-03-08 08:49:32Z

NEM ID 

## Arne Robert Bindslev (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: ALFA Vesthimmerlands Musikhus  
Serienummer: PID:9208-2002-2-288507065945  
IP: 85.83.xxx.xxx  
2019-03-08 15:28:23Z

NEM ID 

## Jesper Laubjerg (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: ALFA Vesthimmerlands Musikhus  
Serienummer: PID:9208-2002-2-431235970264  
IP: 192.38.xxx.xxx  
2019-03-09 09:36:00Z

NEM ID 

## Asger Andersen (CPR valideret)

### Bestyrelse

På vegne af: ALFA Vesthimmerlands Musikhus  
Serienummer: PID:9208-2002-2-214678909321  
IP: 176.22.xxx.xxx  
2019-03-10 07:34:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: APM8N-AC8ED-QPHLZ-BB6BU-26BZS-6UOEY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>