

# Regulativ for husholdningsaffald

Godkendt den 22 september 2016

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag .....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Gebyrer .....	6
§ 5 Klage m.v.....	6
§ 6 Overtrædelse og straf .....	6
§ 7 Bemyndigelse .....	6
§ 8 Ikrafttrædelse.....	7
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	8
§ 10 Ordning for papiraffald.....	13
§ 11 Ordning for papaffald .....	18
§ 12 Ordning for glasaffald .....	19
§ 13 Ordning for metalaffald.....	21
§ 14 Ordning for hård plast.....	22
§ 15 Ordning for genbrugspladsen .....	24
§ 16 Ordning for PVC-affald .....	25
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	25
§ 18 Ordning for farligt affald.....	26
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	27
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	28
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	29
§ 22 Ordning for PCB-affald .....	30
§ 23 Ordning for storskrald.....	31
BILAG .....	34

For bilag kontakt kommunen på [virksom@vesthimmerland.dk](mailto:virksom@vesthimmerland.dk)

## § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Vesthimmerland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker, samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven, at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: ethvert stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
  - a. det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
  - b. stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
  - c. stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
  - d. videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
2. Affald egnet til materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.
3. Affaldsbehandlingsanlæg: Anlæg, som nyttiggør eller bortskaffer affald, herunder anlæg, som forbereder affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

4. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
5. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
6. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
7. Affaldstransportør: Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.
8. Anden endelig materialenyttiggørelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, bortset fra de operationer, hvor affald forberedes til genbrug, genanvendes, energiudnyttes eller forbehandles.
9. Anvisningsordning: En ordning, hvor byrådet i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
10. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
11. Benyttelsespligt: Pligt for borgere til at
  - a. anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
  - b. følge byrådets konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
12. Bioaffald: Bionedbrydeligt haveaffald, samt mad- og køkkenaffald fra husholdninger.
13. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse.
14. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
15. Deponeringseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
16. Emballage: Emballage som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
17. Emballageaffald: Emballageaffald som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber.

19. Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter bl.a. dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder, men ikke:
  - a. affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.
  - b. affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af byrådet, skal indsamles eller anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering.
20. Genanvendeligt affald: Affald, som er egnet til genanvendelse, og som efter lovgivningen skal genanvendes.
21. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
22. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
23. Genbrugspladser: Kommunale genbrugspladser beliggende i Farsø, Aalestrup, Løgstør (Oudrup) og Aars. Placering og åbningstider fremgår af [www.Renovest.dk](http://www.Renovest.dk).
24. Genbrugsbutikker: Butik på genbrugspladsen i Oudrup.
25. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
26. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
27. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
28. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
29. Indsamlingsvirksomhed: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
30. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
31. Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

32. Materialenyttiggørelse: Forberedelse til genbrug, genanvendelse eller anvendelse til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.
33. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt.
34. Storskrald: Indsamlingsordning af større specifikke affaldstyper. Se mere på [www.Renovest.dk](http://www.Renovest.dk).

## § 4 Gebyrer

Byrådet fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Byrådet vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Vesthimmerland Kommunes hjemmeside.

## § 5 Klage m.v.

Byrådets afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Med godkendelse af dette regulativ har Byrådet samtidig bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til:

- at træffe afgørelser efter dette regulativ
- at delegere disse kompetencer helt eller delvist videre til Teknik- og Økonomiforvaltningen.

## § 8 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. oktober 2016

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald, Vesthimmerlands kommune af 19. november 2015.

Således vedtaget af Byrådet den 22. september 2016

Borgmester Knud V. Kristensen

Kommunaldirektør Henrik Kruise

# § 9 Ordning for dagrenovation

## § 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald fra alle borgere og grundejere, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på dagrenovation er (listen er ikke udtømmende):

- Madaffald og lignende letfordærligt affald
- Affald, der kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr samt letfordærligt affald
- Restaffald i form af kartoner til mælk, juice o.l., snavset papir, pap og plast m.v.
- Snavset emballage fra f.eks. pålæg, kød og grøntsager
- Engangsbleer og lignende (forsvarligt indpakkede)
- Stanniol og engangsservice
- Mindre mængder kold aske, sod, støvsugerposer m.v. (kun tæt indpakket og kun i små mængder svarende til en 10 l affaldspose pr. afhentning)
- Knust keramik (forsvarligt indpakkede i avispapir eller mælkekarton)
- Andet fugtigt eller flydende affald i mindre mængder (skal indpakkes)
- Mindre mængder husdyrgødning, f.eks. kattegrus, strøelse fra hamster og kanin (skal indpakkes)

Dagrenovationen må **ikke** indeholde følgende:

- Rene genanvendelige produkter som metal, pap, papir, glas og hård plastemballage
- Haveaffald, farligt affald og storskrald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket
- Varm aske, sod og gløder
- Store mængder aske
- Kanyler ol.
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer
- Andet affald til genanvendelse eller deponering

Fordærvet mad fra fryser-nedbrud og lignende skal afleveres i fuldstændig lukket emballage på Aars Varmeværk, indenfor varmemærkets åbningstid.

## § 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer dagrenovation.

## § 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor dagrenovationen som udgangspunkt afhentes på den enkelte ejendom.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.



Dagrenovation i containere afhentes både i by og på land hver 14 dag. Dagrenovation i affaldsøer afhentes i en af Renovest A/S fastsat frekvens som passer til opsamlingsmateriel og benyttelsesgrad.

Renovest A/S kan, efter aftale med grundejer/grundejerforening/boligforening, opstille fælles centrale opsamlingssteder eller affaldsøer i boligområder med rækkehuse eller etageejendomme, sommerhusområder eller tilsvarende, hvor det ikke er muligt at afhente dagrenovation ved den enkelte ejendom, som erstatning for indsamling ved hver ejendom.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af dagrenovation, samt hvor borgeren ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Renovest A/S om bortskaffelse.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan kommunen dispensere herfor eller etablere særordninger. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Kommunen.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en tilladelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen eller dispensationen er givet, ændres væsentligt.

Vegetabilsk affald kan hjemmekomposteres i en dertil indrettet lukket kompostbeholder, som forhindrer skadedyrs adgang til affaldet. Det skal sikres, at kompostbeholderen ikke giver anledning til ulemper eller gener for omgivelserne, herunder eventuelle naboejendomme. Ved kompostering dannes kompost som borger eller grundejer kan anvende på egen grund.

### **Renovatørens ansvar og pligter**

Renovatørens forpligtelser fastsættes i kontrakt med Renovest A/S.

Hvis en borger overtræder bestemmelserne i dette regulativ, så skal renovatøren første gang lægge en meddelelsesseddel om problemet, således af fejlen kan synliggøres og rettes. Hvis overtrædelsen indtræffer igen, skal der igen lægges en meddelelsesseddel med advarsel om manglende tømning ved fortsat overtrædelser. Hvis fejlen fortsætter trods henstillinger og advarsler, kan renovatøren undlade at tømme. Ved undladt tømning/afhentning har renovatøren pligt til at lægge en meddelelsesseddel på afhentningsstedet med angivelse af årsag til manglende tømning.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til at undlade tømning, indtil forholdene er bragt i orden. Afhentning med særlige foranstaltninger kan foretages mod betaling af sæргеbyr.

Når grundejer mener at have bragt forholdene i orden, meldes dette til Renovest A/S. Herefter har renovatøren pligt til at tilse afhentningsstedet og genoptage tømning på den normale rute.

Hvis opsamlingsmaterialet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

Affaldsbeholdere skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

### **§ 9.4 Beholdere**

Der skal normalt være mindst 1 container pr. husstand/lejemål.

Ved kompakte boligområder, sommerhusområder, boligblokke og lignende kan opstilles fælles container(e) i centrale affaldsøer.

Det påhviler borgeren og grundejeren at:

- benytte de af byrådet anviste beholdere (eller affaldsøer) til dagrenovation.
- sikre, at de udleverede containere til dagrenovation til stadighed er rene indvendigt og udvendigt (så vidt muligt).
- meddele til Renovest A/S, hvis der konstateres skader eller mangler på containere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af containere/affaldsøer

Containere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Renovest A/S.

Vedligeholdelse og erstatning af containere og affaldsøer påhviler Renovest A/S. Containere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand.

Containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger/grundejer.

Skallerum må ikke fjernes fra containeren. Hvis det konstateres, at skallerum er fjernet, så vil grundejer blive opkrævet udgiften for udskiftning af container. Ny container udleveres snarest efter konstateringen, og den beskadigede container fjernes.

Ved flytning indenfor kommunen ejer Renovest A/S containerne og de skal blive stående, med mindre der er tilkøbt større størrelse container. I disse tilfælde må borgere/grundejer bytte med container det sted man flytter hen. Flytter man ud af kommunen skal containeren blive stående. Alle containere er scannet til en bestemt adresse – for at sikre korrekt registrering, skal flytning af container altid meddeles til Renovest A/S.

### **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal containere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens dagrenovation. Hvis dette ikke sker efter henstilling fra Renovest A/S, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet for grundejerens/boligforeningens/grundejerforeningens regning.

Som udgangspunkt får alle grundejere udleveret en 240 liter container til dagrenovation. Er der behov for en større container, kan dette aftales med Renovest A/S. Afregning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende takster, plus omkostninger til administration. Afregning for udlevering af ekstra kapacitet og tømning af den ekstra kapacitet sker i henhold til gældende gebyrblad. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Dagrenovationscontaineren er delt i to, da den er forberedt til frasortering af organisk affald, såfremt dette indføres senere, jf. Vesthimmerlands Kommunes Affaldsplanen 2015-2026. Indtil da, skal begge sider af beholderen anvendes til dagrenovation.

Containere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Sommerhuse med sækkestativ kan tilmeldes ordning med 26, 37 eller 52 sække pr. år. Sækken må max. veje 20 kg og være fyldt til markeringen. Sommerhuse med container kan tilmeldes 26 eller 37 tømninger.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse. De kan benytte ordningen med sække eller container i de områder som har dette, - og ellers skal dagrenovation bringes frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Til dagrenovation må som hovedregel kun anvendes de containere, der er udleveret af Renovest A/S. Er der brug for ekstra kapacitet kortvarigt, kan mærkater købes på kommunens genbrugspladser, ved Renovest A/S, eller i udvalgte butikker. Med mærkaten følger en vejledning, som skal følges. Man må benytte en hvilken som helst sæk som ekstra sæk – under forudsætning af, at sækken er holdbar til den ifyldte mængde dagrenovation. Sækken stilles ved siden af containeren og bliver medtaget ved førstkomende tømning.

### § 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser om anbringelse af beholdere administreres, udøves og håndhæves efter den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning, der pr. januar 2015 omfatter følgende:

- Lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlig veje mv.
- AT- vejledning D.3.1 af september 2005 om Løft, træk og skub.
- AT-vejledning D.2.24 af juli 2009 om Indretning og brug af dagrenovationssystemer

Det er borger/grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til beholder(e), der skal placeres som beskrevet i bilag 1.

Hvis ikke borger/grundejeren ønsker at indrette sin ejendom, så de generelle krav til adgangsforhold kan opfyldes, eller grundejer ønsker at benytte sig af rabatordningen, kan grundejer vælge at placere beholder(e) ved skel forud for afhentning.

Der tømmes ikke containere ved boligen/matriklen, hvis boligen/matriklen ikke opfylder kravene i bilag 1. I disse tilfælde skal containeren bringes ud til nærmeste offentlige vej.

Rabatordning: Der gives et nedslag i renovationsgebyret, såfremt borger/grundejer stiller containere frem til skel forud for afhentning. Rabatten udgør den til enhver tid godkendte gebyr jf. Vesthimmerlands Kommunes gebyrblad. Borger/grundejer skal selv tilmelde sig ordningen på MIN SIDE på [www.Renovest.dk](http://www.Renovest.dk). Rabatordningen gælder kun når alle 3 containere placeres ved skel.

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve sæргеbyr for omkostninger, der er forbundet med at afhente affaldet via adgangsvej, der ikke overholder de generelle krav, men som der kan opnås dispensation til.

Det er grundejerens pligt at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejerens pligt at orientere Renovest A/S om eventuel flytning af standplads.

I sager med boligforeninger som har fået etableret affaldsø, og hvor en beboere bor alene og pga. sygdom ikke kan komme ned til øerne med affald så kan der gives en dispensation.

I disse tilfælde skal boligforening eller borger henvende sig til Renovest eller kommunen. Ud fra en konkret vurdering mellem Renovest og kommunen afgøres det, om borgeren er berettiget til en dispensation fra at benytte affaldsøen.

Hvis der gives dispensation, så kontaktes boligforeningen om afgørelsen og de orienteres om, at den pågældende borger får stillet et sæt containere ud til adressen. Der skal være hængelås på containerne, så kun den pågældende borger kan benytte dem.

Renovest udleverer containere med lås.

Boligforeningen opkræves renovationsgebyr for det udleverede sæt svarende til en almindelig husstand. Der gives ikke nedslag i antal bidrag for affaldsø.

Boligforeningen skal give besked til Renovest, når beboer er flyttet eller ikke længere har behovet.

### § 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenter har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges dagrenovation i containere til genanvendeligt affald (papir, pap, glas, metal og hård plast), og der må ikke lægges genanvendeligt affald i containeren til dagrenovation.

Dagrenovation skal emballeres i affaldsposer af plast eller papir, inden den lægges i affaldssækken eller containeren.

- Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- I sommerhuse med sække, må sækken ikke fyldes over markeringen. Max. 20 kg.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.
- Mindre mængder sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet, samt tæt emballeret, inden det lægges i beholderen, så det ikke kan støve ved tømning.
- Affald (f.eks. let fordærveligt madaffald, bleer, dyreekskrementer osv.) som væsentligt kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt.
- Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det lægges i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

### § 9.8 Renholdelse af beholdere

Det er borger/grundejers ansvar at renholde containeren, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Container, der benyttes til klæbende affald og som giver belægninger i containeren, kan forlanges forsynet med beskyttelsesposer eller alternativt rengjort. Tilsvarende kan en uhygiejnisk container forlanges rengjort.

### § 9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden. Om sommeren vil tømning af dagrenovation kunne tillades påbegyndt kl. 05.00 på meget varme dage.

I tilfælde af stormvarsel, kan renovatøren vælge at lægge de tømte containere ned, for at forhindre at containerne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Dagrenovationstømning af containere sker på en fast ugedag hver 14. dag. Dagrenovation i affaldsøer afhentes i en, af Renovest A/S, fastsat frekvens som passer til opsamlingsmateriel og benyttelsesgrad. I sommerhusområder tømmes dagrenovation i faste uger, men ikke på faste ugedage.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Renovest A/S. Reklamation, foretaget inden kl. 12, vil medføre tømning samme dag og ellers den følgende dag.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til at undlade at gennemføre tømningen. Renovatøren skal som efterlade en hænger på container eller i postkassen med begrundelse for den manglende tømning.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

I sommerhusområder med sækkestativ afhentes dagrenovation 26 gange pr. år med ugetømning i sommermånederne, samt i udvalgte uger efter højtider/ferier. Sommerhusejere kan vælge vinterrenovation, som udføres hver 14. dag i vintermånederne. Sommerhuse beliggende i sommerhusområder og som er helårsbeboelse, skal tilmeldes vinterrenovation. Til- og afmelding af vinterrenovation skal være foretaget senest den 1. oktober og har virkning fra efterfølgende vinter.

I sommerhuse med sækkestativ udleverer renovatøren 26 sække ved huset inden påske. Huse tilmeldt vinterrenovation får de resterende antal sække efter sommerferien. Renovatøren lægger nye sække i stativet og grundejer skal selv sætte posen i stativet.

Ekstra sække dagrenovation kan afleveres i de opstillede affaldsøer eller sættes ved siden af affaldsstativ.

### **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og framelding foretages direkte til Renovest A/S. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes dagrenovationsordningen, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr., samt ved dødsboer. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke fremmeldes dagrenovation. Sommerhuse skal være tilmeldt med minimum 26 sække.

Som anført i § 9.3 er ordningen omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. I disse tilfælde opkræves basisgebyr til den kommunale ordning, uanset om ordningen benyttes eller ej.

## **§ 10 Ordning for papiraffald**

### **§ 10.1 Hvad er papiraffald**

Al papiraffald skal være rent og tørt.

Eksempler på papiraffald er (listen er ikke udtømmende):

- aviser, ugeblade, reklamer, tryksager, kuverter, tidsskrifter, magasiner
- printerpapir, skrive papir, tegnepapir
- paperback-bøger og telefonbøger, sider fra bøger med hård omslag (ikke omslaget).
- makuleret papir afleveres i en papirpose
- osv.

Papiraffaldet må **IKKE** indeholde følgende:

- mælke- og juicekartoner
- pap
- emballagekarton (cornflakes-, tandpastapakninger m.m.).
- gavepapir og papir med plastbelægning
- osv.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes papiraffald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer papiraffald.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Papirindsamlingen er den del af en samlet indsamlingsordning, hvor papir, pap, glas, metal og hård plastik som udgangspunkt afhentes på den enkelte ejendom.

Ordningen er en henteordning.

Renovest A/S kan, efter aftale med grundejer/grundejerforening/boligforening, opstille fælles centrale opsamlingssteder eller affaldsøer i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende, hvor det ikke er muligt at afhente papiraffald ved den enkelte ejendom, som erstatning for indsamling ved hver ejendom.

Ordningen er gældende indenfor Vesthimmerlands Kommune og omfatter papiraffald (se § 10.1) der naturligt forekommer fra husholdninger, kommunale institutioner samt virksomheder beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

#### **Beskrivelse af indsamlingsordningen:**

Der udleveres to stk. 240 liter container pr. husstand. Hver container er delt i to med fast skillerum.

Container 1: Papir på den ene side og pap i den anden side af skillerum

Container 2: Hård plast på den ene side og glas/metal (blandes) i den anden side af skillerum

Containerne afhentes efter en fastlagt frekvens både i by og på land. Frekvensen er som udgangspunkt ca. hver 6. uge, men denne kan ændres hvis det viser sig nødvendigt.

Papir, pap, glas, metal og hård plast i affaldsøer afhentes i en af Renovest A/S fastsat frekvens som passer til opsamlingsmateriel og benyttelsesgrad.

I særlige tilfælde, hvor det ikke lader sig gøre at opfylde krav til adgangsforhold, beholderkapacitet mv. til tømning af container til papir, pap, glas, metal og hård plastik, samt hvor borger/grundejer ikke har mulighed for at sætte beholderen frem til tømning, kan der søges lavet en særskilt aftale med Renovest A/S om bortskaffelse.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan kommunen dispensere herfor eller etablere særordninger. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Kommunen.

Vesthimmerlands Kommune kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde en tilladelse eller dispensation, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen eller dispensationen er givet, ændres væsentligt.

Renovatørens ansvar og pligter: se § 9.3.

#### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at:

- benytte de af byrådet anviste beholdere (eller affaldsøer) til papiraffald.
- sikre, at de udleverede containere til stadighed er rene indvendigt og udvendigt.
- meddele til Renovest A/S, hvis der konstateres skader eller mangler på containere/affaldsøer
- sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af containere/affaldsøer
- sikre, at containerne forbliver intakte og i samme stand som de udleveres. Skillorum må ikke fjernes.

Containere (eller affaldsøer) leveres af og ejes af Renovest A/S.

Vedligeholdelse og erstatning af containere og affaldsøer påhviler Renovest A/S. Containere (og affaldsøer) skal altid være i funktionsduelig stand.

Containere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

#### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejeren/boligforeningen/grundejerforeningen at tilmelde et antal containere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens papiraffald. Hvis grundejer efter henstilling fra Renovest A/S ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på grundejerens regning.

Som udgangspunkt får alle grundejere udleveret 2 stk. 240 liter container til hhv. papir, pap, glas, metal, hård plast.

Hvis der ofte er behov for ekstra kapacitet til en eller flere af fraktionerne papir, pap, glas, metal og hård plast, så kan dette bestilles hos Renovest. Man kan dog ikke samtidig fritages for en anden fraktion. Der skal være kapacitet til alle 5 fraktioner på ejendommen.

Afregning af ekstra kapacitet og tømning af ekstra kapacitet sker i forhold til det gældende gebyrblad, plus omkostninger til administration. Afregningen foretages som en regulering i forbindelse med opkrævningen af det følgende års renovationsgebyrer.

Containere og affaldsøer må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Helårsboliger beliggende i sommerhusområder betragtes som sommerhuse. De skal bringe papiraffald frem til affaldsø.

Sommerhuse som ligger i områder med helårshuse betragtes som helårshuse. De skal benytte den samme ordning som helårshuse.

Hvis en borger/grundejer har ekstraordinært meget papiraffald, kan det afleveres på genbrugspladsen, se § 15.

### § 10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser om anbringelse af beholdere administreres, udøves og håndhæves efter den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning, der pr. januar 2015 omfatter følgende:

- Lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlig veje mv.
- AT- vejledning D.3.1 af september 2005 om Løft, træk og skub.
- AT-vejledning D.2.24 af juli 2009 om Indretning og brug af dagrenovationssystemer

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til container (e), der skal placeres som beskrevet i bilag 1.

Hvis ikke grundejeren ønsker at indrette sin ejendom, så de generelle krav til adgangsforhold kan opfyldes, eller grundejer ønsker at benytte sig af rabatordningen, kan grundejer vælge at placere beholder(e) ved skel forud for afhentning.

Der tømmes ikke containere ved boligen/matriklen, hvis boligen/matriklen ikke opfylder kravene i bilag 1. I disse tilfælde skal containeren bringes ud til nærmeste offentlige vej.

Rabatordning: Der gives et nedslag i renovationsgebyret, såfremt borger/grundejer stiller containere frem til skel forud for afhentning. Rabatten udgør den til enhver tid godkendte gebyr, jf. Vesthimmerlands Kommunes gebyrblad. Grundejer skal selv tilmelde sig ordningen på MIN SIDE på [www.Renovest.dk](http://www.Renovest.dk). Rabatordning gælder kun når alle 3 containere placeres ved skel.

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve sæргеbyr for omkostninger, der er forbundet med at afhente affaldet via adgangsvej, der ikke overholder de generelle krav, men som der kan opnås dispensation til.

Det er grundejerens pligt at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejerens pligt at orientere Renovest A/S om eventuel flytning af standplads.

I sager med boligforeninger som har fået etableret affaldsø, og hvor en beboere bor alene og pga. sygdom ikke kan komme ned til øerne med affald så kan der gives en dispensation.

I disse tilfælde skal boligforening eller borger henvende sig til Renovest eller kommunen. Ud fra en konkret vurdering mellem Renovest og kommunen afgøres det, om borgeren er berettiget til en administrativ dispensation fra at benytte affaldsøen.

Hvis der gives dispensation, så kontaktes boligforeningen om afgørelsen og de orienteres om, at den pågældende borger får stillet et sæt container ud til adressen. Der skal være hængelås på containerne, så kun den pågældende borger kan benytte dem.

Renovest udleverer container med lås.

Boligforeningen opkræves for det udleverede sæt ligesom en almindelig husstand, udover opkrævning for affaldsø.



Boligforeningen skal give besked til Renovest, når beboer er flyttet eller ikke længere har behovet.

### § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenter har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges dagrenovation i containere til genanvendeligt affald (papir, pap, glas, metal og hård plast), og der må ikke lægges genanvendeligt affald i containeren til dagrenovation.

- Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststampes, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

### § 10.8 Renholdelse

Det er borgerens/grundejerens ansvar pligt at renholde containeren, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

### § 10.9 Afhentning af papiraffald

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 07.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden. Om sommeren vil tømning af papiraffald kunne tillades påbegyndt kl. 05.00 på meget varme dage.

I tilfælde af stormvarsel, kan renovatøren vælge at lægge de tømte containere ned, for at forhindre at containerne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Indsamling af papiraffald i containere sker ca. hver 6. uge. Papiraffald i affaldsøer afhentes i en, af Renovest A/S, fastsat frekvens som passer til opsamlingsmateriel og benyttelsesgrad.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal borger/grundejeren rette henvendelse til Renovest A/S. Reklamation, indberettet inden en uge, vil medføre tømning samme dag og ellers den følgende hverdag. Ved senere reklamationer tømmes containeren først ved næste ordinære tømning.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til ikke at gennemføre tømningen. Renovatøren skal sætte en hænger på container eller i postkassen med begrundelse for den manglende tømning.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

### § 10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen, se § 15.

### § 10.11 Tilmelding/afmelding

Til- og framelding foretages direkte til Renovest A/S. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes papirindsamlingsordningen, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr., samt ved dødsboer. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Der kan ikke ske framelding af ordningen, såfremt en borger/grundejer ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning. Der gives, i disse tilfælde, ikke nedslag i renovationsgebyret, selvom ordningen ikke benyttes.

## § 11 Ordning for papaffald

### § 11.1 Hvad er papaffald

Al papaffald skal være rent og tørt.

Eksempler på papaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Opbevaringsæsker
- Bølgepap
- Karton/æsker fra cornflakes, tandpasta, paprør fra i toilet- og køkkenruller
- Æggebakker
- Mindre papkasser og papæsker
- Osv.

Papaffald må IKKE indeholde:

- Pap som er vådt af madsaft eller hvor der er madrester på
- Mælke- og juicekartoner
- Pizzabakker
- Chipsrør (f.eks. Pringles)
- Pap med plastoverflade
- Osv.

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor borgeren frembringer papaffald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer papaffald.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Papindsamlingen er den del af en samlet indsamlingsordning, hvor papir, pap, glas, metal og hård plastik som udgangspunkt afhentes på den enkelte ejendom.

Ordningen er en henteordning.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

Se mere under § 10.3

Renovatørens ansvar og pligter: se § 9.3.

#### § 11.4 Beholdere

Som § 10.4.

#### § 11.5 Kapacitet for beholdere

Som § 10.5.

Hvis en borger har meget papaffald, kan det afleveres på genbrugspladsen (se § 15) eller stilles ved siden af containeren med papir og pap på tømningdagen, hvorefter det vil blive taget med.

#### § 11.6 Anbringelse af beholdere

Som § 10.6.

#### § 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Som § 10.7.

#### § 11.8 Renholdelse af beholdere

Som § 10.8.

#### § 11.9 Afhentning af papaffald

Som § 10.9.

#### § 11.10 Øvrige ordninger

Pap kan også afleveres på genbrugspladserne (se § 15) eller stilles ved siden af containeren med papir og pap på tømningdagen, hvorefter det vil blive taget med. Der medtages max. 25 kg. Pap skal være tørt ved afhentning.

#### § 11.11 Tilmelding/afmelding

Som § 10.11.

## § 12 Ordning for glasaffald

#### § 12.1 Hvad er glasaffald

Al glasaffald skal være rent og uden madrester.

Eksempler på glasaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas
- Dressing- og olieflasker
- Tomme pilleglas
- Drikkeglas/vinglas
- Glasskår
- Glasfade og glasskåle
- Osv.

Glasemballageaffald må IKKE indeholde:

- Porcelæn og keramik
- Glas som ikke kan rengøres tilstrækkeligt
- Vinduesglas, drivhusglas, termoruder og bilruder

- Osv.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes glasemballageaffald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer glasemballageaffald.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Glasindsamlingen er den del af en samlet indsamlingsordning, hvor papir, pap, glas, metal og hård plast som udgangspunkt afhentes på den enkelte ejendom.

Ordningen er en henteordning.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

Se mere under § 10.3

Renovatørens ansvar og pligter: se § 9.3.

### **§ 12.4 Beholdere**

Som § 10.4.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Som § 10.5.

Hvis en borger har ekstraordinært meget glasaffald, kan det afleveres i flaskeigloer som er centralt placeret i byerne eller på genbrugspladsen (se § 15).

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Som § 10.6.

### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Som § 10.7.

### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Som § 10.8.

### **§ 12.9 Afhentning af glasaffald**

Som § 10.9.

### **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Glas kan også afleveres i flaskeigloerne centralt placeret i alle byer, eller afleveres på genbrugspladserne (se § 15).

### **§ 12.11 Tilmelding/afmelding**

Som § 10.11.

# § 13 Ordning for metalaffald

## § 13.1 Hvad er metalaffald

Al metalaffald skal være rent og uden madrester.

Eksempler på metalaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Konservesdåser
- Låg fra syltetøjsglas ol.
- Sodavands- og øldåser
- Foliebakker fra madvarer
- Stanniol
- Søm, skruer ol.
- Bestik og andre mindre ting af metal
- Metalbøjler
- Ikke-eldrevet håndværktøj i metal
- Gryder, pander ol.
- Osv.

Metalaffald må IKKE indeholde:

- Fyrfadslys
- Beskidte foliebakker
- Metalemballage som ikke kan rengøres tilstrækkelig
- Knive (skal i miljøkassen)
- Ledninger
- Osv.

## § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringer metalemballageaffald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer metalemballageaffald.

## § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalindsamlingen er den del af en samlet indsamlingsordning, hvor papir, pap, glas, metal og hård plast som udgangspunkt afhentes på den enkelte ejendom.

Ordningen er en henteordning.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

Se mere under § 10.3

Renovatørens ansvar og pligter: se § 9.3.

### § 13.4 Beholdere

Som § 10.4.

### § 13.5 Kapacitet for beholdere

Som § 10.5.

Hvis en borger har meget metalaffald kan det afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15 eller stilles ud til storskrald (dog ikke småt metal, herunder dåser) (se § 23).

### § 13.6 Anbringelse af beholdere

Som § 10.6.

### § 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Som § 10.7.

### § 13.8 Renholdelse af beholdere

Som § 10.8.

### § 13.9 Afhentning af metalaffald

Som § 10.9.

### § 13.10 Øvrige ordninger

Metal kan også afleveres til storskrald (dog ikke småt metal, herunder dåser) (se § 23) eller afleveres på genbrugspladserne (se § 15).

### § 13.11 Tilmelding/afmelding

Som § 10.11.

## § 14 Ordning for hård plast

### § 14.1 Hvad er Hård plastaffald

Al hårdt plastaffald skal være rent og uden madrester.

Eksempler på hårdt plastaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Dunke fra sæbe, shampoo, saft, eddike ol.
- Hård plastemballage fra madvarer (f.eks. ostepakninger, kødbakker, marmelade, is, skyrbøtter ol.)
- Plastbakker fra frugt og grønt
- Plastbøtter fra bagepulver og småkager
- Plastbægre fra yoghurt, feta ol.
- Plasturtepotter
- Pilleglas af plastik
- Plastlegetøj, uden batterier og ledning
- Plastbøjler
- Dunke, som ikke har indeholdt kemiske produkter
- Osv.

Hårdt plastaffald må IKKE indeholde:

- Beskidt emballage
- Blød folie
- Badebassiner, badebolde, badeluffer ol.
- Gummistøvler og regnfrakker
- Dækservietter i plast
- Kloakrør og kabelrør
- Elektrisk plastlegetøj
- Osv.

#### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes hårdt plastemballageaffald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer hårdt plastemballageaffald.

#### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af hård plast er den del af en samlet indsamlingsordning, hvor papir, pap, glas, metal og hård plast som udgangspunkt afhentes på den enkelte ejendom.

Ordningen er en henteordning.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

Se mere under § 10.3

Renovatørens ansvar og pligter: se § 9.3.

#### **§ 14.4 Beholdere**

Som § 10.4.

#### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Som § 10.5.

Hvis en borger har meget hårdt plastaffald, kan det også afleveres på genbrugspladsen (se § 15).

#### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Som § 10.6.

#### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Som § 10.7.

#### **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Som § 10.8.

#### **§ 14.9 Afhentning af hårdt plastaffald**

Som § 10.9.

#### **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Hård plast kan også afleveres på genbrugspladserne (se § 15).

### § 14.11 Tilmelding/afmelding

Som § 10.11.

## § 15 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

Genbrugspladsernes beliggenhed, åbningstider og sorteringsvejledning fremgår af Renovest A/S hjemmeside [www.Renovest.dk](http://www.Renovest.dk).

### § 15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 39.

### § 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Renovest forbeholder sig ret til at se dokumentation for at borgeren/grundejer er bosiddende i Vesthimmerlands Kommune.

Kun køretøjer med en totalvægt på op til 3500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne. Lastvogne, traktorer med vogn o. lign. har således ikke adgang til pladserne, medmindre det er for at afhente affald.

### § 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgerne aflevere alle former for sorteret affald. Undtaget herfra er dog dagrenovation (som skal afleveres via dagrenovationsordningen, jf. § 9) og eksplosivt affald (f.eks. krysantembomber, fyrværkeri, kanonslag, ol.), som skal afleveres hos politiet.

Farligt affald kan afleveres i den udleverede miljøkasse. Dog skal man selv tømme kassen på genbrugspladsen. Den ombyttes ikke på genbrugspladsen, kun ved storskraldsordningen.

Ved aflevering af eternit- og asbestplader på genbrugspladsen skal der forevises både kørekort og sygesikringsbevis. Hvis dette ikke kan fremvises, eller borger er fra en anden kommune, så har pladsmanden ret til at afvise borger.

Kanylebokse til farligt affald udleveres på genbrugspladserne. Der udleveres to stk. pr. borger, pr. gang.

NB: Fordærvet mad fra fryser-nedbrud og lignende kan ikke længere afleveres på genbrugspladsen, men skal afleveres i fuldstændig lukket emballage på Aars Varmeværk, indenfor varmekædens åbningstid.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Ved tvivl om, hvor en fraktion skal lægges, skal pladsmanden spørges, inden affaldet afleveres.

Pladsmandens anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes pladsmandens anvisninger ikke, kan omgående bortvisning fra pladsen finde sted.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Klunsning er ikke tilladt på pladserne. På nogle pladser er der mulighed for at købe effekter, som er afleveret til genbrug.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.



### § 15.4 Til- og framelding

Helårshuse og sommerhuse kan kun frameldes genbrugspladsordningen, hvis boligen er nedrevet. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Til- og framelding foretages direkte til Renovest A/S. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

## § 16 Ordning for PVC-affald

### § 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres fra og afleveres på genbrugspladsen.

Eksempler på PVC til **genanvendelse** (listen er ikke udtømmende):

- Vandrør, kloakrør, tagrender ol.
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Plasttagplader
- Kabler og ledninger

Eksempler på PVC til **deponering** (listen er ikke udtømmende):

- Som udgangspunkt blødt PVC
- Vinyl fra gulve og vægge (bemærk at linoleum ligner vinyl, men er beklædt med stof på bagsiden).
- Telte og teltbunde
- Gummistøvler og regntøj
- Badebolde, badedyr ol.

PVC må **IKKE** brændes, da det frigiver skadelige stoffer.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 15 for nærmere beskrivelse.

### § 16.4 Øvrige ordninger

Ikke relevant

## § 17 Ordning for imprægneret træ

### § 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ skal sorteres fra og afleveres på genbrugspladsen.

Eksempler på imprægneret træ (listen er ikke udtømmende):

- Sandkasser, trælegehuse ol.
- Jernbanesveller

- Vinduesrammer af træ
- Hegn, stakitter ol.
- Brædder, stolper, bjælker ol. til anvendelse/anvendt udendørs
- Osv.

Trykimprægneret træ må **IKKE** anvendes som brænde i private brændeovne og fyr, da det frigiver tungmetaller.

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 15 for nærmere beskrivelse.

### § 17.4 Øvrige ordninger

Ikke relevant

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Eksempler på farligt affald:

- Olie (-filtre)
- Maling, træbeskyttelsesmidler, lim, lak
- Rengøringsmidler
- Batterier, akkumulatorer
- Bilplejemidler
- Fyrværkeri
- Lightere
- Gift, bekæmpelsesmidler
- Kanyler i kanylebokse
- Kemikalier, syrer, og baser
- spraydåser
- Kosmetik, parfume og kropsplejemidler
- Medicinrester
- Lysstofrør og sparerpærer
- Røgalarmer
- Barberblade, sakse og andre skarpe genstande
- Osv.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald kan stilles frem i miljøkassen til storskrald (se § 23) eller afleveres på genbrugspladserne (se § 15).

Affaldet afleveres så vidt muligt i original emballage. Ved aflevering i anden emballage skal denne være tydeligt mærket med indhold. Flydende affald skal afleveres i tæt emballage.

#### § 18.4 Beholdere

Ikke relevant

#### § 18.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

#### § 18.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant

#### § 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant

#### § 18.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

#### § 18.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald kan stilles frem i miljøkassen til storskrald (se § 23) eller afleveres på genbrugspladserne (se § 15).

#### § 18.10 Øvrige ordninger

Se § 18.9.

Medicinaffald og kanylebokse kan også afleveres på apotekerne i Vesthimmerlands Kommune.

## § 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

#### § 19.1 Hvad er WEEE

WEEE (Waste of Electrical and Electronic Equipment) er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (nr. 130 af 6. februar 2014).

Eksempler på elektronikaffald (listen er ikke udtømmende):

- Tv og computere
- Opvaske- og vaskemaskiner
- Tørretumblere
- El apparater
- El værktøj
- Belysning
- Elektrisk legetøj ol.
- Alt med ledning
- Solcellepaneler

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE kan afleveres på genbrugspladsen eller til storskraldsordningen. Se beskrivelse § 15 og § 23.

### § 19.4 Beholdere

Ikke relevant

### § 19.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

### § 19.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant

### § 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant

### § 19.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

### § 19.9 Afhentning af WEEE

WEEE indsamles via storskraldsordningen (se § 23) eller kan afleveres på genbrugspladsen (se § 15).

### § 19.10 Øvrige ordninger

Ikke relevant

## § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier (husholdningsbatterier) og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

Eksempler på husholdningsbatterier (listen er ikke udtømmende):

- Batterier fra f.eks. legetøj, lommelygter, radioer ol.
- Batterier fra f.eks. høreapparater, ure, lommeregnerne ol.
- Batterier fra f.eks. kameraer og småelektronik
- Genopladelige batterier fra f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer ol.
- Osv.

Eksempler på akkumulatorer (listen er ikke udtømmende):

- Bilbatterier
- Traktorbatterier
- Batterier fra havetraktorer ol.
- Osv.

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdningsbatterier kan lægges i klare plastposer på låget af container til dagrenovation og genanvendeligt affald, i batterikassen som er monteret på alle affaldsøer, eller i den røde miljøkasse til storskrald (se § 23). Renovatøren medtager batterierne, når containere tømmes.

Husholdningsbatterier kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Små akkumulatorer kan afleveres på genbrugsplads.

Store akkumulatorer skal afleveres på genbrugsplads.

### § 20.4 Beholdere

Husholdningsbatterier skal emballeres i en klar pose.

Li-ion batterier (f.eks. fra elektrisk håndværktøj, bærbare computere osv.) med en egenvægt over 500 gram skal emballeres særskilt, eksempelvis i en frostpose eller lignende.

### § 20.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant

### § 20.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant

### § 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant

### § 20.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant

### § 20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Følger frekvensen under indsamlingsordningen for genanvendeligt affald.

### § 20.10 Øvrige ordninger

Ikke relevant

Batterier og små akkumulatorer afleveres på genbrugsplads (se § 15).

## § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald, beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Affaldet må **ikke** indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand.( f.eks. imprægneret træ, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak indeholdende forurenende stoffer, glaseret tegl, tagplader med og uden asbest).

Eksempler på bygge- og anlægsaffald (listen er udtømmende):

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

Hvis en nedrivning og ombygning vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 tons affald, så skal affaldet fra projektet anmeldes til kommunen. Anmeldesskema findes under kommunens Selvbetjeningsløsning.

Hvis den berørte bygning eller anlæg er opført eller renoveret mellem 1950-1977 skal der undersøges for PCB (se § 22).

Mindre mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne (se § 15).

## § 22 Ordning for PCB-affald

### § 22.1 Hvad er PCB-affald

I bygninger opført eller renoveret i perioden 1950-1977 kan der være brugt byggematerialer som indeholder PCB (PolyChlorerede Biphenyl), jf. Affaldsbekendtgørelsens kapitel 13.

PCB er et organisk stof som ikke forekommer naturligt i naturen. PCB er sundhedsskadeligt på dyr og mennesker.

Eksempler på PCB-holdige byggematerialer (listen er ikke udtømmende):

- Termoruder
- Elastiske fuger
- Maling
- Gulvmasse
- Kondensatorer fra lysarmaturer
- Osv.

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands kommune, hvor der frembringes affald.

Bygherre har ansvaret for at disse retningslinier følges.

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

1. Hvis en nedrivning og ombygning vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 tons affald, så skal affaldet fra projektet anmeldes til kommunen.
2. Bygninger opført eller renoveret mellem 1950-1977 skal screenes for PCB inden nedrivning.
3. Hvis der er mistanke om PCB, skal der udarbejdes en kortlægning, for at vurdere koncentrationerne af PCB i byggeaffaldet.
4. **Bortskaffelse/anvendelse:**  
PCB<0,1 mg/kg – Byggeaffald må genanvendes.  
PCB: 0,1 -50 mg/kg – Brændbart byggeaffald skal forbrændes. Deponeringseget byggeaffald skal deponeres.  
PCB>50 mg/kg – Byggeaffaldet skal bortskaffes som farligt affald til Nord A/S (tidligere Kommune Kemi) eller Revas.
5. Kommunen skal have dokumentation for korrekt bortskaffelse af byggeaffald med PCB og andre farlige stoffer.

Kontakt Vesthimmerlands Kommune for yderligere information, tlf. 99 66 70 00.

### § 22.4 Øvrige ordninger

Ikke relevant

## § 23 Ordning for storskrald

### § 23.1 Hvad er storskrald

Storskrald omfatter affaldstyper indenfor genanvendeligt affald, deponeringseget affald og forbrændingseget affald, jf. Renovest A/S sorteringsvejledning ([www.Renovest.dk](http://www.Renovest.dk)).

Farligt affald skal afleveres til storskrald i den udleverede miljøkasse.

Miljøkassen må indeholde småt farligt affald, som f.eks.:

- Maling
- Batterier
- Kemikalierester, f.eks. sprit, rengøringsmidler osv.
- Små oliefiltre
- Små akkumulatorer
- Sparepærer (skal i særskilt klar pose)
- Blækpatroner
- Kanyler i godkendt kanyleboks
- Deodoranter, spraydåser, makeup og lignende
- Gift i mindre mængder fra privat husstand
- Medicinrester
- Lighter
- Olieaffald i små mængder
- Røgalarmer
- Småt elektronikaffald, f.eks. småt legetøj med batteri
- Knive (skal pakkes forsvarligt ind)

- Mindre ledninger fra opladere, juletræskæder ol.
- Osv.

Miljøkassen skal pakkes forsvarligt:

- Låget skal kunne lukkes helt tæt
- Kassen må max. veje 6 kg
- Batterier skal i en klar pose
- Emballer affaldet i original emballage og hver for sig. Hvis ikke dette er muligt, så skriv tydeligt hvad bøtten indeholder. Bland aldrig to produkter eller kemikalier!
- Skru låg ordentligt og forsvarligt fast på alle bøtter. Stil dem oprejst
- Oliefilter skal være i mindst 2 poser, så olie ikke siver ud
- Kanyler, knivblade og lignende skal i kanyleboks

Kanylebokse udleveres gratis på genbrugspladserne.

Storskrald medtager ikke klinisk risikoaffald og fyrværkeri.

Store malingspande og farligt affald, som ikke kan være i miljøkassen, skal afleveres på genbrugspladsen.

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vesthimmerlands Kommune, hvor borgeren frembringer affald.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer affald.

Sommerhuse i Lendrup, Himmerlands Golf & Spa Resort og DayZ i Rønbjerg får ikke afhentet storskrald. Andre områder kan også fritages, hvis afhentning af storskrald ikke er mulig. Dette afgøres af Renovest A/S.

Dog: ordningen med miljøkasser gælder kun for parcelhuse, rækkehuse og etageboliger i kommunen og det er kun disse tre boligtyper som får udleveret en miljøkasse.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald er en henteordning, hvor renovatøren afhenter udvalgte affaldstyper som er sat frem synligt til offentlig vej eller fortov.

Afhentning af affaldet sker efter en af Renovest A/S fastsat frekvens, dog minimum 5 gange årligt hos helårshusstande og minimum 2 gange årligt i sommerhusområder.

Husstande, der ønsker at benytte storskraldsordningen, skal senest kl. 07.00 på afhentningsdagen stille affaldet og eventuel miljøkasse frem til offentlig vej eller fortov, synligt fra en forbi kørende lastbil.

Rækkehuse og etageboliger (med affaldsøer), der ønsker at benytte storskraldsordningen, skal senest kl. 07.00 på afhentningsdagen stille affaldet og eventuelt miljøkasse ud til nærmeste affaldsø.

Sommerhuse (dog ikke Lendrup, Himmerlands Golf & Spa Resort og DayZ i Rønbjerg), der ønsker at benytte storskraldsordningen, skal senest kl. 07.00 på afhentningsdagen stille affaldet frem til offentlig vej eller fortov, synligt fra en forbi kørende lastbil.



Affaldstyperne skal sorteres hver for sig og emballeres forsvarligt. Anvendes der sæk til emballering, skal det være en klar sæk. Dette gælder dog ikke for haveaffald, som kun må emballeres i papirsække eller bundtes.

Hver husstand må maksimalt aflevere 35 enheder pr. gang (ting, bundt, sæk) á maks. 15 kg. Hver enhed må højst måle 0,5 x 1 meter. Store emner, der ikke kan deles op, må dog veje mere end 15 kg pr. enhed og være længere end 1 meter, men dog højst 1 m bred.

Miljøkasse byttes med en tom ved afhentning. Hvis miljøkassen indeholder farligt affald, som ikke medtages på ordningen, kassen er så fyldt, at den enten er for tung eller låget ikke kan lukkes, så har renovatøren ret til at lade miljøkassen stå, med besked om problemet.

#### **§ 23.4 Øvrige ordninger**

Affaldet kan alternativt bringes til genbrugspladserne, se § 15.

#### **§ 23.5 Tilmelding/afmelding**

Til- og framelding foretages direkte til Renovest A/S. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Helårshuse kan kun frameldes storskraldsordningen, hvis de vil stå ubeboede mere end 6 mdr., samt ved dødsboer. Frameldelse sker med fremadrettet virkning.

Sommerhuse kan ikke fremmeldes storskraldsordningen med mindre det drejer sig om dødsboer.

# BILAG

## Bilag 1 Adgangsforhold

### Tilkørsels- og køreveje (se illustrationer)

Køreveje skal være befæstede, og kunne bære en lastvogn med totalvægt på min. 18 tons. Der skal som minimum være en fri bredde på 3,5 meter, og en fri højde på 4 meter, samt en vendeplads for renovationsbilen for enden af kørevejen. Der henvises i øvrigt til gældende bekendtgørelse af lov om private veje.

Træer og grene langs tilkørselsvejen skal beskæres så renovationsbilen uhindret kan passere.

Hvis vejen ikke opfylder ovennævnte krav og ikke bringes til det, kan kommunen forlange, at containeren/sæk på tømningstidspunktet placeres ved nærmeste vej, der opfylder ovennævnte krav.

### Undtagelser

Undtaget fra det generelle krav om 3,5 meter bredde og vendeplads på tilkørsels- og køreveje er ejendomme beliggende i områder skraveret med rød og gul farve på kort i bilag 3.

I disse områder gælder i stedet, at arealer afsat til tilkørsels- og køreveje skal opretholdes og i øvrigt på tømningssdage holdes fri i den videst mulige bredde.

### Adgangsvejen

Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet, hvor renovationsbilen kan holde, må maksimalt have en længde på 25 meter, og skal have en bredde på min. 1 meter og en frihøjde på min. 2,20 meter.

Adgangsvejen skal være jævn, uden trin og med kørefast underlag, som f.eks. fliser, asfalt eller lignende.

Stigningen på adgangsvejen må ingen steder overstige 1:4. Ved stigninger mellem 1:7 og 1:4 skal adgangsvejen være forsynet med trin samt rampe for hver 5 meter. Stigninger op til 1:7 kan tillades over maksimalt 5 meters længde.

På tømningstidspunktet skal adgangsvejen holdes fri for parkerede biler, cykler mm og hunde skal holdes væk fra adgangsvejen.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

I vinterhalvåret skal adgangsvejen og standpladsen være oplyst, og ryddet for sne og is på tømningstidspunktet. I mørke perioder skal der være tændt lys langs adgangsvej og på standplads.

### Standpladsen

Containerhåndtag/-håndgreb skal vende udad, således at renovatøren umiddelbart kan køre containeren, uden at skulle vende den. Standplads skal have et fast underlag, som f.eks. fliser. Standplads skal anlægges så stor, at container kan håndteres på fast underlag i forbindelse med tømning. Containeren skal stabiliseres, således at det ikke vælter på grund af vind eller dyr i området.

Hvis adgangsforholdene ikke lever op til ovenstående krav, skal containeren eller sæk på tømningssdagen sættes frem til vejskel i god tid inden tømningstidspunktet.

Opstår der tvist om placering og adgangsveje til containere, afgøres tvisten af Vesthimmerlands Kommune.

### **BILAG 3: Områder undtaget fra generelle krav til tilkørsels- og køreveje (kortbilag)**

- Lendrup
- Lendrup Strand
- Skov Sørensen Vej
- Trend
- Ertebølle nord
- Ertebølle syd
- Illeris
- Ovenskov nord
- Ovenskov syd
- Louns
- Rønbjerg
- Golsvinget
- Øje Sø